



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. „Młodzieżowe Inkubatory Przedsiębiorczości w Lesznie”

który jest współfinansowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w działaniach realizowanych w ramach projektu „Młodzieżowe Inkubatory Przedsiębiorczości w Lesznie” (dalej: Projekt).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (EFS+).
3. Beneficjentem (Organizatorem) projektu jest Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie, ul. Geodetów 1.
4. Okres realizacji projektu obejmuje czas od 1 września 2026 r. do 31 sierpnia 2028 r..
5. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 2. Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Młodzieżowe Inkubatory Przedsiębiorczości w Lesznie” współfinansowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.8 Edukacja przedszkolna, ogólna oraz kształcenie zawodowe w ramach ZIT.
- b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin
- c) **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie, przy ul. Geodetów 1.
- d) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro odpowiedzialne za zarządzanie i obsługę projektu oraz kontakt i współpracę z uczestnikami Projektu z siedzibą w Lesznie, przy ul. Geodetów 1.
- e) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zakwalifikowaną do udziału w wybranych formach aktywności dla młodzieży i kadry nauczycielskiej organizowanych w ramach projektu „Młodzieżowe Inkubatory Przedsiębiorczości w Lesznie”.
- f) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty, które dostarcza do Biura Projektu każda osoba zgłaszająca chęć udziału w Projekcie.

W skład tych dokumentów wchodzi:

- Formularz rekrutacyjny Uczestnika Projektu podpisany przez kandydata na Uczestnika w wybranych formach aktywności dla młodzieży i kadry nauczycielskiej, zawierający dane pozwalające na zebranie minimalnego zakresu danych niezbędnych do weryfikacji kryteriów kwalifikowalności Uczestników do projektu



g) **Formach aktywności** – zgodnie z § 3. Formy wsparcia

h) **ISCED** - Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia:

- o Poziom 0: Wychowanie przedszkolne (wczesna edukacja dzieci).
- o Poziom 1: Kształcenie podstawowe (szkoła podstawowa, kl. I–VIII).
- o Poziom 2: Niższy poziom kształcenia średniego (gimnazjum w dawnym systemie lub odpowiedniki).
- o Poziom 3: Wyższy poziom kształcenia średniego (licea, technika, szkoły branżowe).
- o Poziom 4: Edukacja policealna (programy między średnim a wyższym).
- o Poziom 5: Krótkie studia wyższe (praktyczne programy zawodowe poniżej licencjatu).
- o Poziom 6: Studia pierwszego stopnia – licencjat, inżynier.
- o Poziom 7: Studia drugiego stopnia – magister i jednolite studia magisterskie.
- o Poziom 8: Studia trzeciego stopnia – szkoły doktorskie (doktorat)

§ 3. Formy wsparcia

W ramach Projektu realizowane są następujące rodzaje i formy aktywności dla młodzieży i kadry nauczycielskiej:

1. **Prelekcje i warsztaty tematyczne**

- o Prelekcje pn. "Innowacje i przedsiębiorczość"
- o Warsztaty Techniki kreatywnego myślenia
- o Warsztaty Modelowanie biznesu
- o Warsztaty Jak mówić, żeby nas słuchano, czyli o komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- o Warsztaty Design Thinking
- o Warsztaty Zrób to po swojemu. Jak zostać przedsiębiorcą?
- o Wizyta studyjna + gra w Inkubatorze

2. **Warsztaty z wykorzystaniem platformy Revas** pozwalające na zarządzanie wirtualną firmą:

- o **Branżowe Symulacje Biznesowe**

3. **Wydarzenia specjalne**, w tym:

- o **Młodzieżowe Lunche Biznesowe** – spotkania networkingowe z lokalnymi przedsiębiorcami.
- o **Festiwal Nauki** – interaktywna impreza edukacyjna popularyzująca naukę i innowacje.
- o **Międzynarodowy Dzień Dziewcząt** – warsztaty i prelekcje wspierające młode liderki.
- o **Gala Konkursu „Pomysł na Biznes”** – podsumowanie zmagania uczestników przygotowujących biznesplany.

§ 4. Grupa docelowa i kryteria kwalifikowalności

1. Wsparcie skierowane jest do 2070 uczniów szkół ponadpodstawowych oraz 40 nauczycieli z obszaru objętego Partnerstwem Leszczyńskiego Obszaru Funkcjonalnego (LOF).



2. Kryteria kwalifikowalności dla uczniów:
 - o Status ucznia szkoły ponadpodstawowej na terenie LOF.
 - o Miejsce zamieszkania lub nauki na terenie gmin LOF (m.in. Leszno, Świeciechowa, Osieczna, Lipno, Rydzyna).
3. Kryteria kwalifikowalności dla nauczycieli:
 - o Zatrudnienie w szkole na obszarze objętym wsparciem.
4. Osoby z niepełnosprawnościami kwalifikowane są na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub opinii nauczyciela/specjalisty.

§ 5. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywa się będzie zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Proces rekrutacji zostanie poprzedzony działaniami komunikacyjno-informacyjnymi w celu dotarcia do szerokiego grona odbiorców.
3. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą każdorazowo na stronie internetowej www.lcb.leszno.pl przed daną formą aktywności w artykule dedykowanym tej aktywności oraz w Biurze Projektu.
5. Nabór uczestników ma charakter ciągły i będzie prowadzony bezpośrednio przez Realizatora Projektu.
6. Rekrutacja na dane formy aktywności będzie rozpoczynać się każdorazowo nie później niż 14 dni przed planowanym terminem jego realizacji.
7. Etapy procesu rekrutacji:
 - a. Ogłoszenie o naborze na stronie internetowej www.lcb.leszno.pl.
 - b. Składanie dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia).
 - c. Weryfikacja formalna zgłoszeń.
 - d. Poinformowanie zakwalifikowanych osób.
8. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń przy spełnieniu kryteriów przynależności do grupy docelowej.
9. W przypadku dużej liczby chętnych tworzona będzie lista rezerwowa.

§ 6 Warunki uczestnictwa

1. Kandydat na Uczestnika Projektu, deklaruje zamiar uczestnictwa w danej formie aktywności proponowanej w ramach Projektu poprzez złożenie Formularza rekrutacyjnego, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Skuteczne złożenie formularza odbywa się przez dostarczenie, we wskazanym przez Biuro Projektu terminie, czytelnie i kompletnie wypełnionego oraz czytelnie własnoręcznie podpisanego formularza rekrutacyjnego. Formularz może być przekazany za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie zeskanowanego, podpisanego oryginału na adres lcbl@lcb.leszno.pl
3. W przypadku uchybień formalnych wobec wymagań procesu rekrutacji Uczestnik Projektu może zostać poproszony drogą mailową, telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku



nieuzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych Uczestnik Projektu nie będzie zakwalifikowany do udziału w danej formie aktywności.

4. Osoby zakwalifikowane do udziału w danej formie aktywności będą poinformowane o tym drogą telefoniczną.
5. Uczestnik Projektu zakwalifikowany do udziału w danej formie aktywności ma prawo zrezygnować z uczestnictwa w nim najpóźniej na 7 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, w którym miał uczestniczyć. Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie Biuro Projektu w formie telefonicznej lub pisemnej.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości przystąpienia do Projektu.
7. W przypadku niepełnoletnich Kandydatów na Uczestników Projektu, dokumenty rekrutacyjne muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Uczestnik Projektu ma prawo do zgłaszania szczególnych potrzeb związanych z ewentualnym uczestnictwem w Projekcie.
9. Dokumenty złożone przez Uczestnika Projektu przechowywane są w Biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.

§ 7. Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik Projektu ma prawo do udziału w pełnym programie wsparcia, otrzymania materiałów warsztatowych (długopisy, notesy, teczki) oraz poczęstunku (w przypadku wydarzeń specjalnych).
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - o Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
 - o Każdorazowego potwierdzania obecności na liście obecności.
 - o Wypełnienia testów wiedzy (pre-test i post-test) oraz ankiet ewaluacyjnych.
3. Po zakończeniu udziału w warsztatach prowadzących do nabycia kompetencji – dotyczy form aktywności poza wydarzeniami specjalnymi, Uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający zdobyte umiejętności.

§ 8. Rezygnacja z udziału

1. Rezygnacja z udziału w zadeklarowanym wydarzeniu powinna zostać zgłoszona Organizatorowi drogą mailową lub telefoniczną niezwłocznie po wystąpieniu przyczyny.
2. W miejsce osoby rezygnującej zapraszana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 9. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych uczestników jest Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o. z siedzibą w Lesznie, ul. Geodetów 1.
2. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji, rozliczenia i monitorowania projektu.
3. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów lub formy realizacji zajęć (np. przejście na tryb online) w sytuacjach uzasadnionych.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Realizator Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r. i obowiązuje do czasu zakończenia Projektu.