



REGULAMIN PROJEKTU „Rozwiń biznes”

**organizowanego przez spółkę działającą pod firmą
Leszczyńskie Centrum Biznesu spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością
z siedzibą w Lesznie**

Obowiązuje od dnia: 8 października 2021

§ 1 [Zagadnienia wstępne]

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki uczestnictwa oraz przebieg projektu pod tytułem "Rozwiń biznes".
2. Organizatorem projektu, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest Leszczyńskie Centrum Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Geodetów 1 (64-100), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000346584, posiadająca NIP: 6972270888, nr REGON: 301322720, kapitał zakładowy w wysokości: 11 239 500 zł
3. Niniejszy regulamin wszedł w życie na podstawie zarządzenia nr4/2021
4. Projekt „Rozwiń biznes” jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 1. Innowacyjna i Konkurencyjna Gospodarka, działanie 1.3 Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego, poddziałanie 1.3.1 Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw w ramach projektu „Rozwiń biznes”
5. Projekt „Rozwiń biznes” nie jest prowadzony w celach zarobkowych.

§ 2 [Definicje]

1. Wszelkie pojęcia na znak ich zdefiniowania w niniejszym regulaminie pisane z wielkich liter winny być interpretowane wyłącznie tak, jak zostały one w nim zdefiniowane.
2. Przez następujące pojęcia należy rozumieć:
 - a) **Beneficjent ostateczny** – Uczestnik, który na wskutek pomyślnego wyniku procesu Rekrutacji zakwalifikował się do Projektu i który podpisał umowę inkubacji
 - b) **Formularz Rekrutacji** – formularz, którego wzorec stanowi Załącznik nr 1a i 1b do Regulaminu, składany przez Uczestnika, zgodnie z wymogami opisanymi w postanowieniu § 6 Regulaminu, na znak przystąpienia do Projektu
 - c) **Indywidualny Plan Inkubacji (IPI)** – dokument sporządzony przez każdego Klienta wraz z przydzielonym mu Opiekunem, zawierający zakres, wartość skorzystania z planowanych usług wsparcia w ramach Projektu
 - d) **Klient** – Uczestnik, który na wskutek pomyślnego wyniku procesu Rekrutacji zakwalifikował się do Projektu
 - e) **Kierownik Projektu** – osoba desygnowana przez LCB, do obowiązków której należy administracyjna oraz techniczna organizacja Rekrutacji oraz Projektu
 - f) **LCB** – Leszczyńskie Centrum Biznesu sp. z o.o.
 - g) **Opiekun** – pracownik LCB sprawujący bezpośrednią opiekę nad Klientami przez okres trwania Umowy Inkubacji
 - h) **Oslo Manual** – publikacja „Podręcznik Oslo zasady gromadzenia i interpretacji danych dotyczących innowacji”, wydanie III, publikacja wspólna OECD i Eurostatu
 - i) **Projekt** – kompleksowe wsparcie o nazwie „Rozwiń biznes” finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Poddziałanie 1.3.1. „Wsparcie inkubacji przedsiębiorstw”, podczas którego Klient otrzymuje od LCB wsparcie merytoryczne oraz kapitałowe przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej w sposób oraz na zasadach określonych w Regulaminie
 - j) **Plan Rozwoju Przedsiębiorstwa (PRP)** – dokument sporządzony przez każdego Klienta wraz z przydzielonym mu Opiekunem, zawierający cel główny i cele operacyjne Klienta z określeniem kamieni milowych służących ich realizacji i harmonogramem
 - k) **Regulamin** – niniejszy regulamin

- l) **Rekrutacja** – proces, którego celem jest wyłonienie spośród Uczestników 32 Klientów, którzy wezmą udział w realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji na podstawie zawartej przez nich Umowy Inkubacji. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch turach i wyłoni każdorazowo 16 Klientów
 - m) **Uczestnik** – mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo z województwa wielkopolskiego, które spełnia kryteria formalne określone w § 5 Regulaminu
 - n) **Umowa Inkubacji** – umowa, której wzorzec stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu, zawarta pomiędzy Klientem wytypowanym przez Zespół Oceniający a LCB, której przedmiotem jest ustalenie praw i obowiązków związanych z udziałem Klienta w Projekcie
 - o) **Zespół Oceniający** – zespół ekspertów powołany przez LCB do rozstrzygnięcia Rekrutacji Projektu, składający się z przedstawicieli LCB oraz ekspertów zewnętrznych (łącznie minimum 4 osoby)
3. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Regulaminu służą wyłącznie wygodzie korzystania z egzemplarza Regulaminu.

§ 3

[Przedmiot Regulaminu]

1. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków organizacji Rekrutacji do Projektu oraz udziału Klientów w Projekcie.
2. Celem Projektu jest realizacja do XII.2022 indywidualnych Planów Inkubacji i Planów Rozwoju 32 MSP z województwa wielkopolskiego, szczególnie z subregionu leszczyńskiego i działających w obszarze innowacji regionalnych inteligentnych specjalizacji będących na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie Inkubacji.
3. W ramach projektu przewidziano wsparcie na dwóch poziomach:
 - a) 10 Grantów 130 - dofinansowanie do 85% wartości netto zakupów inwestycyjnych w kwocie do 100 tys. zł i usług w kwocie do 30 tys. zł. netto.
 - b) 22 Granty 70 – dofinansowanie do 85% wartości netto zakupów inwestycyjnych w kwocie do 50 tys. zł i usług w kwocie do 20 tys. zł. netto.
4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zawarcie Umowy Inkubacji oraz skorzystanie ze wsparcia inwestycyjnego i merytorycznego.
5. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie odbywać się zgodnie z zasadą bezstronności, przejrzystości oraz równych szans każdego Uczestnika.
6. Rekrutacja jest podzielona na trzy następujące etapy:
 - a) dostarczenie przez Uczestników dokumentów Rekrutacji oraz ich analiza pod względem poprawności formalnej przez pracowników LCB;
 - b) merytoryczna weryfikacja zgłoszeń Uczestników przez Zespół Oceniający poprzez analizę przesłanych dokumentów oraz przeprowadzenie indywidualnego spotkania z Uczestnikami zakwalifikowanymi do niniejszego etapu, umożliwiające obiektywną i bezstronną ocenę zgłoszeń;
 - c) ewentualne odwołania Uczestników od wyników poprzedniego etapu i ponowna ocena ich wniosków przez nowy skład osobowy Zespołu Oceniającego.
7. Za przebieg Rekrutacji oraz czuwanie nad jej prawidłową realizacją odpowiedzialni są dedykowani pracownicy LCB oraz Kierownik Projektu.

§ 4

[Czas trwania Rekrutacji]

1. Przyjmowanie Formularzy Rekrutacji wraz z kompletną dokumentacją jest przewidziane w dwóch turach:
 - a) I tura – od 05.03.2021 od godziny 8:00 - do 25.03.2021 do godziny 15:00;

- b) II tura - od 04.10.2021 od godziny 8.00 do 22.10.2021 do godziny 15.00.
2. W każdej turze planuje się wybór 5 Uczestników, którzy skorzystają z Grantu 130 i 11 uczestników, którzy skorzystają z Grantu 70.
 3. Rozpatrywanie wniosków Uczestników oraz opublikowanie wstępnej listy zakwalifikowanych Uczestników do Projektu, a także opublikowanie listy rezerwowych Uczestników nastąpi w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym upłynął dany termin przyjmowania Formularzy Rekrutacji, o którym mowa w ust. 1 powyżej. W przypadku dużej liczby zgłoszeń LCB zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu publikacji wstępnej listy zakwalifikowanych Uczestników do Projektu, a także opublikowanie listy rezerwowych, o czym poinformuje na stronie internetowej www.inkubator.leszno.pl
 4. Termin na wniesienie ewentualnych odwołań przez Uczestników od wyników wskazanych we wstępnej liście zakwalifikowanych Uczestników do Projektu wyniesie 5 dni roboczych od dnia opublikowania wstępnej listy.
 5. W przypadku braku wniesienia odwołań, o których mowa w ust. 4 powyżej, opublikowanie ostatecznej listy zakwalifikowanych Uczestników do Projektu wraz z listą rezerwowych Uczestników nastąpi następnego dnia roboczego po terminie wskazanym w ust. 4. W przypadku przeprowadzenia procedury odwoławczej, ostateczna lista zakwalifikowanych Uczestników do Projektu wraz z listą rezerwowych zostanie opublikowana w ciągu 5 dni roboczych od terminu wskazanego w ust. 4.
 6. Wyłonienie Klientów oraz zawarcie z nimi Umowy Inkubacji nastąpi po uzgodnieniu Indywidualnego Planu Inkubacji i Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa w terminie do 2 tygodni od dnia opublikowania ostatecznej listy rankingowej.
 7. W przypadku wyłonienia w danej turze Rekrutacji mniej niż 16 Klientów, LCB zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wznowienia procesu Rekrutacji w ramach danej tury. Wykonanie powyższego uprawnienia następuje w drodze decyzji Kierownika Projektu. W takim przypadku termin wskazany w ust. 1 powyżej ulega stosownemu wydłużeniu zgodnie z decyzją Kierownika Projektu.
 8. LCB zastrzega możliwość wznowienia rekrutacji opisanego w ustępie 7 powyżej aż do wyłonienia 32 Klientów zakwalifikowanych do Projektu.

§ 5

[Uczestnicy]

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w tym także w formie spółki cywilnej, spółki osobowe oraz spółki kapitałowe, które spełniają warunki formalne określone w niniejszym paragrafie.
2. Warunkiem formalnym dopuszczenia do Rekrutacji w Projekcie jest:
 - a) prawidłowe oraz terminowe zgłoszenie udziału w Projekcie wraz z wymaganą dokumentacją, zgodnie z postanowieniem § 6 Regulaminu;
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej spełniającej kryteria mikro, małego lub średniego przedsiębiorstwa, o których mowa w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r.;
 - c) prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium województwa wielkopolskiego, tj. posiadanie siedziby lub oddziału na terenie Wielkopolski. Powyższy warunek zostanie także spełniony w przypadku, gdy Uczestnik rozpocznie prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium województwa wielkopolskiego do momentu zawarcia Umowy Inkubacji. Udzielane w ramach projektu wsparcie wykorzystane będzie na cele związane z prowadzeniem działalności w siedzibie lub oddziale znajdującym się na terenie województwa wielkopolskiego.
 - d) posiadanie statusu przedsiębiorstwa w początkowej fazie rozwoju – do 3 lat od daty rejestracji podmiotu w odpowiednim rejestrze, a w przypadku przedsiębiorstwa

- dojrzałego zobowiązanie do wdrożenia w ramach udziału w projekcie nowego produktu/ usługi;
- e) oświadczenie o uprzednim braku otrzymania wsparcia w zakresie inkubacji od Instytucji Otoczenia Biznesu;
- f) wpłata na konto LCB opłaty za rozpatrzenie wniosku w wysokości 199 zł + 23% VAT udokumentowana załączonym potwierdzeniem przelewu.
3. Dodatkowo premiowane będą:
- a) prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze innowacyjnym, w tym w szczególności wynikającej ze współpracy z nauką;
- b) przedmiotem wsparcia w ramach projektu jest działalność, która jest ujęta w posiadanym przez Uczestnika PKD wpisującym się w Regionalne Inteligentne Specjalizacje wynikające z Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski (według poniższej tabeli):

Obszary inteligentnych specjalizacji	Główne sekcje PKD	Sekcje PKD uwzględniane tylko w przypadku, jeśli proponowane rozwiązania służą rozwojowi głównego obszaru specjalizacji
Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów	Sekcja A dział 01 Sekcja C dział 10 Sekcja C dział 11	Sekcja A dział 02 Sekcja C dział 16-17, 22 Sekcja E dział 38 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 72
Wnętrza przyszłości	Sekcja A dział 02 Sekcja C dział 13 Sekcja C dział 16-18 Sekcja C dział 22 Sekcja C dział 25 Sekcja C dział 31	Sekcja C dział 15, 23-24 Sekcja E dział 38 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
Przemysł jutra	Sekcja C dział 24-25 Sekcja C dział 27-30 Sekcja C dział 33	Sekcja C dział 20, 22-23 Sekcja C dział 26 Sekcja E dział 38 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
Wyspecjalizowane procesy logistyczne	Sekcja H działy 49-52	Sekcja C dział 26-27 Sekcja C 28, 33 Sekcja C dział 29, 30 Sekcja J dział 62 Sekcja M dział 71-72
Rozwój oparty na ICT	Sekcja C dział 26 Sekcja J dział 61-63	Sekcja C dział 22-25 Sekcja C dział 28, 33 Sekcja J dział 59 Sekcja M dział 72
Nowoczesne technologie medyczne	Sekcja C dział 21 Sekcja Q dział 86	Sekcja C dział 26-28 Sekcja J dział 62-63 Sekcja M dział 72, 74

- c) prawidłowość przygotowania biznesplanu i potencjał rozwoju biznesu;

- d) doświadczenie i potencjał Uczestnika w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej;
 - e) przestrzeganie zasad zrównoważonego rozwoju rozumianego jako: ochrona środowiska i racjonalna gospodarka zasobami naturalnymi, sprawiedliwy podział korzyści wynikający ze wzrostu gospodarczego oraz rozwój społeczny;
 - f) projekty zgłaszane przez kobiety (prowadzące działalność gospodarczą lub będące większościami udziałowcami/akcjonariuszami spółek prowadzących taką działalność), w celu zmniejszenia dysproporcji płci wśród osób prowadzących działalność gospodarczą;
 - g) przedsięwzięcie preferujące zatrudnianie osób niepełnosprawnych;
 - h) siedziba lub miejsce prowadzenia działalności w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie lub na obszarze rewitalizowanym miasta Leszna.
4. Uczestnikiem nie może być:
- a) podmiot, który korzystał wcześniej z usług bądź programów inkubacji organizowanych przez LCB lub inne Instytucje Otoczenia Biznesu w wyniku których zawarł umowy inwestycyjne lub inkubacji z LCB lub jakimkolwiek Instytucjami Otoczenia Biznesu;
 - b) podmiot, który został wykluczony na podstawie art. 207 Ustawy o finansach publicznych;
 - c) podmiot, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
 - d) podmiot spełniający przesłanki przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt. 18 Rozporządzenia 651/2014;
 - e) podmiot będący w toku likwidacji, postępowania upadłościowego naprawczego lub pod zarządem komisarzy;
 - f) podmiot wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 Ustawy o finansach publicznych, w przypadku skazania za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art.10 Ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - g) podmiot, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a Ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - h) podmiot, który jest wyłączone z zakresu pomocy de minimis lub wykorzystał już dopuszczalne limity pomocy de minimis w momencie składania Formularza Rekrutacji w Projekcie;
 - i) przedsiębiorstwo prowadzące działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000;
 - j) przedsiębiorstwo zajmujące się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - k) przedsiębiorstwo prowadzące działalność w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących sytuacjach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w całości lub w części producentom surowców;
 - l) przedsiębiorstwo prowadzące działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

- m) podmiot przeznaczający wsparcie w ramach projektu na działalność uwarunkowaną pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
 - n) podmiot przeznaczający wsparcie na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów, w ramach pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom prowadzącym działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów.
 - o) osoba fizyczna lub podmiot zawierający w swojej strukturze właścicielskiej osobę fizyczną skazaną prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 06 czerwca 1997 roku Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 1137) lub za umyślne przestępstwo lub wykroczenie skarbowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 września 1999 roku Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2013 roku, 186, z późn. zm);
 - p) podmiot postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub ukarany prawomocnym wyrokiem sądu powszechnego za umyślne przestępstwo skarbowe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 września 1999 roku Kodeks karny skarbowy (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 186, z późn. zm);
 - q) podmiot posiadający wymagalne zobowiązanie wobec Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego;
 - r) osoba fizyczna lub podmiot zawierający w swojej strukturze właścicielskiej osobę fizyczną, którą na podstawie prawomocnego wyroku sądu powszechnego pozbawiono prawa wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek lub w ramach spółki cywilnej, lub pełnienia funkcji członka rady nadzorczej, członka komisji rewizyjnej, reprezentanta lub pełnomocnika osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie tej działalności, spółki handlowej, przedsiębiorstwa państwowego, spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia.
5. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego działania i należytego zaangażowania w realizowane w ramach Projektu lub w związku z nim zadania, w tym także, choć nie wyłącznie do odbywania spotkań z przedstawicielami LCB oraz do udzielania im wszelkich wyjaśnień niezbędnych ich zdaniem do prawidłowej oceny postępu rozwoju zgłoszonego do Projektu Uczestnika.
6. Z chwilą, gdy dany Uczestnik przestanie w trakcie Rekrutacji do Projektu spełniać odpowiednie warunki formalne, o których mowa w ustępach niniejszego paragrafu, traci ze swojej winy prawo do dalszego udziału w Rekrutacji do Projektu. Z chwilą, gdy dany Uczestnik, pomimo uprzedniego upomnienia, nie będzie wykonywał lub będzie wykonywał nienależycie obowiązki, o których mowa w ust. 5 powyżej, LCB zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie, i to bez względu na etap Rekrutacji.

§ 6

[Zgłoszenie udziału w Rekrutacji do Projektu]

1. Uczestnik określa rodzaj grantu, o który aplikuje: Grant 130 albo Grant 70.
2. Zgłoszenie Uczestników do Projektu odbywa się poprzez wypełnienie odpowiedniego dla danego grantu Formularza Rekrutacyjnego w formie pisemnej, doręczenie go do siedziby LCB oraz wysłanie go w wersji elektronicznej (edytowalnej) na adres: innowacje@lcb.leszno.pl.
3. Formularz Rekrutacyjny musi zostać wypełniony w języku polskim, odpowiednimi i prawdziwymi informacjami w każdej z przewidzianych do uzupełnienia rubryk, a następnie podpisany przez Uczestnika.
4. Opłata za rozpatrzenie formularza rekrutacji, stanowiąca pokrycie kosztów ponoszonych przez LCB, związanych z oceną formalną i merytoryczną, niebędących kosztami kwalifikowalnymi projektu, wynosi 199 zł + VAT (tj. 244,77 zł brutto). Płatności

należy dokonać najpóźniej w dniu złożenia dokumentów rekrutacyjnych na rachunek: 48 1020 4027 0000 1902 0810 7064. W tytule przelewu należy umieścić nazwę wnioskodawcy oraz dopisek „opłata za rozpatrzenie Formularza Rekrutacyjnego”.

5. Za dzień doręczenia dokumentów uznaje się dzień, w którym wszystkie dokumenty wraz z potwierdzeniem przelewu opłaty za rozpatrzenie Formularza Rekrutacyjnego zostaną skutecznie doręczone w formie papierowej do siedziby LCB.
6. Złożenie Formularza Rekrutacyjnego oznacza, że dany Uczestnik akceptuje w całości i bez jakichkolwiek zastrzeżeń:
 - a) zasady Projektu określone w Regulaminie;
 - b) wzór Umowy Inkubacji;
 - c) fakt, że w przypadku wycofania wniosku lub jego negatywnej oceny formalnej opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
7. Uczestnik może zgłosić potrzebę otrzymania wsparcia w zakresie wypełnienia dokumentacji rekrutacyjnej. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim można zgłosić w siedzibie LCB nie później niż na 5 dni przed upływem terminu wskazanego w § 4 ust. 1 Regulaminu.
8. Pomoc LCB, o której mowa w ust. 5 powyżej, polegać będzie na omówieniu z potencjalnym uczestnikiem dokumentacji rekrutacyjnej, wy tłumaczeniu zagadnień oraz pomocy w ich wypełnieniu.

§ 7

[Ocena formalna zgłoszeń]

1. Każdy z Formularzy Rekrutacyjnych złożonych w ramach pierwszego etapu Rekrutacji, poddany zostanie ocenie formalnej w celu ustalenia, czy spełnia łącznie wszystkie kryteria formalne, o których mowa w postanowieniu § 5 i § 6 Regulaminu.
2. Ocenie będzie także podlegała kompletność zgłoszenia oraz czy jego treść jest zgodna z opisami zawartymi w poszczególnych polach formularza.
3. Oceny formalnej, o której mowa w ust. 1 powyżej, dokonują pracownicy LCB.
4. LCB może wezwać poszczególne osoby do złożenia wyjaśnień lub do usunięcia określonych przeszkód formalnych w zakwalifikowaniu zgłoszenia danego Uczestnika do Projektu, wyznaczając do tego celu odpowiedni termin, nie dłuższy jednak niż 7 (słownie: siedem) dni kalendarzowych.
5. Dopuszcza się jednokrotną możliwość uzupełnienia braków formalnych.
6. W przypadku, gdy dane zgłoszenie nie będzie spełniać warunków formalnych, o których mowa w ust. 1 powyżej, albo gdy przeszkody formalne w zakwalifikowaniu podmiotu jako Uczestnika nie zostaną usunięte w wyznaczonym do tego przez LCB terminie, pozostanie ono bez dalszego biegu, co oznacza, iż zgłaszająca je osoba nie została zakwalifikowana do Projektu.
7. Uczestnicy zakwalifikowani do następnego etapu Rekrutacji zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyznaczonym terminie merytorycznego spotkania za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres wskazany przez danego Uczestnika w Formularzu Rekrutacji albo na ostatni prawidłowo zgłoszony przez Uczestnika adres poczty elektronicznej. Ponadto, LCB zamieści listę podmiotów (po anonimizacji) zakwalifikowanych do następnego etapu w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod adresem: <http://.www.inkubator.leszno.pl>.

§ 8

[Ocena merytoryczna zgłoszeń]

1. W drugim etapie Rekrutacji dokumenty przekazywane są zespołowi oceniającemu. Każdy wniosek oceniany będzie przez co najmniej 2 członków zespołu oceniającego. Osoby te po zapoznaniu się z wnioskiem, dokonują jego indywidualnej, pisemnej oceny punktowej wg:

- 1.1. ocen punktowych w skali od 0 do 5 w następujących kategoriach:
 - a) Innowacyjność przedsięwzięcia, w tym wynikająca ze współpracy z nauką (wg Oslo Manual);
 - b) Przedsięwzięcie z obszaru regionalnych inteligentnych specjalizacji dla Wielkopolski;
 - c) Przedsięwzięcie pozytywnie oddziałujące na zrównoważony rozwój;
 - d) Prawdłowa ocena klientów i rynku;
 - e) Prawdłowa analiza konkurencji;
 - f) Ocena planu sprzedaży i marketingu;
 - g) Ocena kluczowych zasobów firmy;
 - h) Uzasadnienie potrzeby zakupów inwestycyjnych;
 - i) Prawdłowość przygotowania części finansowej: realność i racjonalność przychodów;
 - j) Prawdłowość przygotowania części finansowej: realność, kompletność i racjonalność wydatków;
 - k) Kompetencje zespołu pod kątem kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz branżowego, doświadczenia w realizacji projektów, dotychczasowych sukcesów, motywacji do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
- 1.2. ocen punktowych w skali od 0 do 1:
 - a) Przedsięwzięcie preferujące zatrudnienie niepełnosprawnych;
 - b) Projekt zgłaszany przez kobiety (prowadzące działalność gospodarczą lub będące większościami udziałowcami/akcjonariuszkami spółek prowadzących taką działalność);
 - c) Siedziba lub miejsce wykonywania działalności inkubowanej firmy w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie lub na obszarze objętym programem rewitalizacji miasta Leszna.
2. Następnie zostaną przeprowadzone spotkania Zespołu Oceniającego z Uczestnikami, podczas których Uczestnicy zaprezentują swój biznes oraz jego innowacyjność.
3. Podczas spotkania Uczestnicy powinni wskazać obszary własnego zapotrzebowania w zakresie wsparcia merytorycznego i inwestycyjnego.
4. Po ukończeniu prezentacji, o której mowa w ust. 2 powyżej, członkowie Zespołu Oceniającego będą mogli zadawać pytania.
5. Po spotkaniu w wyniku ewaluacji członkowie zespołu oceniającego przystąpią do oceny konsensualnej, która nastąpi poprzez wystawienie przez dwóch członków Zespołu Oceniającego ocen wg kryteriów określonych w ust. 1 powyżej.
6. Ocena Uczestnika składać się będzie z sumy wszystkich ocen punktowych ustalonych wspólnie przez dwóch członków Zespołu Oceniającego.
7. W wyniku wystawienia ocen punktowych Zespół Oceniający ogłosi wstępny listę rankingową Uczestników zakwalifikowanych do Projektu.
8. Warunkiem zakwalifikowania się do Projektu jest uzyskanie na etapie oceny merytorycznej minimum 30 punktów.

§ 9

[Odwołanie od wyników Rekrutacji]

1. Niniejszy paragraf określa zasady odwołania od wyników Rekrutacji i nie ma zastosowania do innych decyzji lub postanowień jakiegokolwiek pracownika lub przedstawiciela LCB.
2. W terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wstępnej listy rankingowej, o której mowa w § 8 ust. 7 Regulaminu Uczestnicy mogą wnieść odwołanie od przypisanej im oceny wystawionej przez Zespół Oceniający. Odwołanie podpisane przez osobę uprawnioną należy doręczyć w formie pisemnej do siedziby LCB.

3. W celu przygotowania odwołania, Uczestnicy mogą wystąpić z wnioskiem do LCB o udostępnienie wyników poszczególnych kategorii ocen. LCB niezwłocznie udostępni wyniki oceny konsensualnej bez ujawniania personaliów poszczególnych członków Zespołu Oceniającego.
4. W odwołaniu należy w sposób zwięzły uzasadnić stanowisko Uczestnika, który nie zgadza się z rozstrzygnięciem Zespołu Oceniającego oraz uzasadnienie przyznania mu większej liczby punktów. W szczególności w odwołaniu należy wskazać dokładnie poszczególne kategorie ocen, które zdaniem Uczestnika zostały wadliwie ocenione.
5. Odwołania będą rozpoznawane przez inny skład osobowy Zespołu Oceniającego.
6. Uczestnicy, którzy złożyli w terminie odwołanie, zostaną niezwłocznie powiadomieni o ponownym rozstrzygnięciu za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres wskazany przez danego Uczestnika w Formularzu Rekrutacji albo na ostatni prawidłowo zgłoszony przez Uczestnika adres poczty elektronicznej.

§ 10.

[Wybór kandydatów]

1. W wyniku przeprowadzenia wszystkich etapów Rekrutacji oraz procedury odwoławczej określonej w § 9 Regulaminu, Zespół Oceniający ogłosi ostateczną listę rankingową Uczestników zakwalifikowanych do Projektu, a także listę rezerwową.
2. Ogłoszenie ostatecznej listy rankingowej Uczestników zakwalifikowanych do Projektu, a także listy rezerwowej nastąpi poprzez wywieszenie list w siedzibie LCB, a także ich zamieszczenie na stronie internetowej pod adresem: <http://www.inkubator.leszno.pl>
3. Lista rankingowa zawierać będzie wykaz Uczestników (po anonimizacji), którzy uzyskali największą liczbę punktów.
4. Po opublikowaniu listy rankingowej oraz listy rezerwowej Uczestnicy mogą otrzymać od LCB indywidualną ocenę w poszczególnych kryteriach oraz ocenę zbiorczą wraz z uzasadnieniem.
5. W przypadku uzyskania przez kilku Uczestników równej liczby punktów, co skutkowałoby ich umieszczeniem na pierwszym miejscu liście rezerwowej – o miejscu na liście rankingowej zadecyduje ponowna ocena zgłoszeń dokonana przez inny skład Zespołu Oceniającego.
6. Uczestnicy, którzy zakwalifikowali się do Projektu zostaną niezwłocznie powiadomieni o tym fakcie za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej na adres wskazany przez danego Uczestnika w Formularzu Rekrutacji albo na ostatni prawidłowo zgłoszony przez Uczestnika adres poczty elektronicznej.
7. Po potwierdzeniu chęci dalszej partycypacji przez Uczestników zakwalifikowanych do Projektu i wpłacie 199 zł + VAT za usługę doradczą – przygotowanie IPI i PRP na rachunek: 48 1020 4027 0000 1902 0810 7064, Uczestnik oraz LCB ustalają termin spotkania, podczas którego Strony określą zakres wsparcia merytorycznego i inwestycyjnego. Powyższy koszt nie stanowi kosztu kwalifikowalnego w projekcie.

§ 11

[Indywidualny Plan Inkubacji]

1. Każdemu z Klientów, z którymi zostanie zawarta Umowa Inkubacji, przydzielony zostanie Opiekun, który udzieli wsparcia w opracowaniu Indywidualnego Planu Inkubacji oraz planu rozwoju przedsiębiorstwa.
2. W celu opracowania Indywidualnego Planu Inkubacji oraz Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa zostaną przeprowadzone spotkania z Klientami służące zbadaniu ich potrzeb i określeniu ścieżki rozwoju przedsiębiorstwa.
3. Indywidualny Plan Inkubacji oraz Plan Rozwoju Przedsiębiorstwa zostanie wspólnie opracowany przez Klienta oraz Opiekuna przy uwzględnieniu informacji pochodzących z Formularza Rekrutacyjnego oraz z wniosków z etapów rekrutacji.

4. W Indywidualnym Planie Inkubacji Opiekun oraz Klient określą:
 - a) rodzaje usług doradczych, specjalistycznych i okołobiznesowych, które będą świadczone przez LCB na rzecz Klienta w Projekcie;
 - b) szczegółowe potrzeby inwestycyjne Klienta wraz ze specyfikacją zakupów inwestycyjnych.
5. W Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa Opiekun oraz Klient określą cele i kamienie milowe w realizacji Projektu przez Klienta, w szczególności poprzez stworzenie odpowiedniego harmonogramu.
6. Przy sporządzeniu Indywidualnego Planu Inkubacji oraz Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa zostaną uwzględnione następujące elementy:
 - a) analiza posiadanych zasobów ludzkich przez Klienta, a także jego potrzeby w tym zakresie;
 - b) analiza potrzeb technologicznych Klienta niezbędnych do rozwinięcia produktu/technologii/usługi;
 - c) określenie potrzeb finansowych działalności gospodarczej prowadzonej przez Klienta;
 - d) określenie potrzeb inwestycyjnych Klienta (środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne niezbędne do rozwoju przedsiębiorstwa i osiągnięcia założonych w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa celów/kamieni milowych).
9. Podczas przygotowania Indywidualnego Planu Inkubacji oraz Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa Klient współpracuje z ekspertami LCB oraz w razie potrzeby z ekspertami zewnętrznymi.
10. W trakcie trwania Projektu Klient będzie uprawniony do modyfikacji Indywidualnego Planu Inkubacji oraz Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa, aby dostosować je do jego aktualnych potrzeb. Zmiany, o których mowa w zdaniu powyżej będą wprowadzane we współpracy z Opiekunem, zaś zatwierdzane będą przez Kierownika Projektu pod rygorem nieważności.

§ 12

[Umowa Inkubacji]

1. Warunkiem partycypacji Klienta w Projekcie jest zawarcie przez niego Umowy Inkubacji w terminie wskazanym przez LCB.
2. LCB publikuje wzór Umowy Inkubacji na stronie internetowej pod adresem: www.inkubator.leszno.pl.
3. Warunkiem podpisania umowy jest przedłożenie przez Klienta dokumentu potwierdzającego posiadanie środków finansowych na pokrycie wkładu własnego (15% kwoty netto wydatków kwalifikowalnych ujętych w IPI + 100% vat) w formie lokaty bankowej, wyciągu z rachunku bankowego, umowy kredytowej/pożyczkowej, promesy kredytowej, gwarancji bankowej lub w innej wiarygodnej, zaakceptowanej przez LCB formie zabezpieczenia środków finansowych.
4. Na zabezpieczenie należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy Inkubacji lub roszczeń LCB, w szczególności związanych ze złożeniem przez Uczestnika nieprawdziwych, choćby tylko w części, zapewnień, o których mowa w postanowieniu § 5 i 6 Regulaminu, Klient składa LCB w chwili zawarcia Umowy Inkubacji gwarancyjny weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz jedną z proponowanych poniżej form zabezpieczenia:
 - a) poręczenie wekslowe,
 - b) poręczenie wg prawa cywilnego krajowych instytucji poręczeniowych,
 - c) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej, nieruchomość stanowiąca własność wnioskodawcy sądowy zastaw rejestrowy,

- d) hipoteka na nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej nieruchomości stanowiąca własność osoby trzeciej,,
- e) gwarancja bankowa.

Każde z zabezpieczeń, o których mowa powyżej powinno gwarantować zabezpieczenie do wartości 150% udzielanego Klientowi wsparcia brutto zgodnie z Indywidualnym Planem Inkubacji.

- 5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej wygaśnie w przypadku, gdy:
 - a) zostanie pomyślnie ukończony Program Inkubacji – z momentem zakończenia okresu trwałości, o którym mowa w § 15 ust. 9 Regulaminu;
 - b) Umowa Inkubacji zostanie rozwiązana – na podstawie decyzji LCB lub na piśmie pod rygorem nieważności żądanie Uczestnika, nie wcześniej jednak niż po upływie 6 (słownie: sześciu) miesięcy od dnia rozwiązania Umowy Inkubacji.
- 6. Po podpisaniu Umowy Inkubacji rozpocznie się realizacja wsparcia w ramach Indywidualnego Planu Inkubacji.
- 7. LCB ma prawo w każdym momencie trwania Projektu, odstąpić od Umowy Inkubacji, w przypadku, gdy:
 - a) którekolwiek z zapewnień Klienta złożonych w Umowie Inkubacji okaże się nieprawdziwe, i to bez względu na stan wiedzy Klienta w chwili jego składania;
 - b) Klient nie przestrzega, pomimo upomnienia, postanowień Regulaminu lub Umowy Inkubacji;
 - c) Opiekun będzie dysponował wiarygodnymi informacjami, w oparciu o które powiadomi Kierownika Projektu o zagrożeniu lub potencjalnym zagrożeniu realizacji celów Klienta w ramach uczestnictwa w Projekcie, w szczególności, choć nie wyłącznie, ze względów prawnych lub ekonomicznych.
- 8. LCB podejmuje decyzję o odstąpieniu od Umowy Inkubacji na wniosek Kierownika Projektu lub Opiekuna.
- 9. Odstąpienie przez LCB od Umowy Inkubacji jest równoznaczne z wykluczeniem Klienta z Projektu z przyczyn albo z winy, w zależności od powodu odstąpienia, leżących po stronie Klienta.

§ 13

[Realizacja Indywidualnych Planów Inkubacji]

- 1. W ramach realizowanego Projektu Klient przy udzielonym mu przez LCB wsparciu, będzie realizować cele oraz postanowienia określone w Indywidualnym Planie Inkubacji.
- 2. Realizacja Indywidualnego Planu Inkubacji będzie trwać do 24 miesięcy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
- 3. Wsparcie inwestycyjne oraz merytoryczne zostanie udzielone Klientowi przez okres pierwszych 12 miesięcy realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji.
- 4. W ramach realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji LCB zapewnia Klientom wsparcie Opiekuna. Do obowiązków Opiekuna będzie należeć m.in.:
 - a) organizacja realizacji Indywidualnych Planów Inkubacji;
 - b) badanie zasadności zgłaszanych potrzeb inwestycyjnych, doradczych, specjalistycznych i okołobiznesowych;
 - c) zakup niezbędnych usług doradczych, specjalistycznych i okołobiznesowych oraz znalezienie odpowiednich specjalistów, spośród pracowników LCB lub grona ekspertów zewnętrznych (z zachowaniem zasady konkurencyjności);
 - d) wsparcie Klientów w procedurach zakupów inwestycyjnych, zgodnych z wytycznymi Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, w ramach realizowanych usług doradczych;

- e) weryfikacja poprawności przygotowanej przez Klienta dokumentacji dotyczącej zakupów inwestycyjnych i akceptacja przestania na konto Klienta refundacji;
 - f) organizowanie spotkań z przydzielonymi Klientami nie rzadziej niż raz na miesiąc w celu weryfikacji postępu realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji, osiągnięcia założonych kamieni milowych, a także poprawności świadczonych na rzecz Klienta usług;
 - g) bieżące wspieranie Klienta i motywowanie go do osiągania kolejnych kamieni milowych, zdiagnozowanych i opisanych w Indywidualnym Planie Inkubacji i Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa;
 - h) identyfikowanie potrzeb firmy i problemów, które mogą się pojawić w trakcie trwania Projektu;
 - i) rozliczanie wkładu własnego Klienta.
5. Raz w miesiącu, Klient wspólnie z LCB dokonają weryfikacji postępu w realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji przy uwzględnieniu harmonogramu wskazanego w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa. Po każdym przeprowadzonym spotkaniu Opiekuna z Klientem zostanie sporządzona notatka.

§ 14

[Wsparcie merytoryczne]

1. Usługi wsparcia merytorycznego świadczone w czasie trwania Projektu przez LCB na rzecz Klienta mają na celu wsparcie prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej. W tym celu Klient będzie mógł wybrać m.in. następujące usługi:
 - a) usługi doradcze – informacje związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, o zewnętrznych źródłach finansowania, zasadach pomocy publicznej i możliwych formach wsparcia zewnętrznego, także o dostępnych pożyczkach uzupełniających wsparcie inwestycyjne. Będą to też kompleksowe usługi doradcze w zakresie rozwoju biznesu, w tym m.in. opracowanie biznesplanu, analiza finansowa, doradztwo strategiczne, opracowanie modelu biznesowego, marketing i marketing internetowy, zarządzanie finansami, zarządzanie zmianą, budowanie zespołu, rozwiązywanie sytuacji kryzysowych, budowa strategii rozwoju firmy, w tym strategii innowacyjnych - usługowych, procesowych, marketingowych, organizacyjnych, analiz rynków (w tym zagranicznych), zarządzanie finansami, w zakresie ubiegania się o finansowanie ze środków publicznych, doradztwo finansowe związane z transferem technologii, doradztwo marketingowe, badanie satysfakcji klientów, analiza konkurencji, strategia marketingowa, audyt z zakresu ochrony środowiska, itp. W ramach usług doradczych pracownicy LCB będą wspierać beneficjentów ostatecznych w procedurach zakupów inwestycyjnych zgodnych z wytycznymi WRPO. W ramach usług doradczych przewiduje się comiesięczne spotkania z coachem/mentorem.
 - b) usługi specjalistyczne - związane z wdrażaniem innowacji lub specyficzne dla danej branży w powiązaniu z regionalnymi inteligentnymi specjalizacjami np. potrzebne w uzyskaniu ochrony własności intelektualnej, potrzebnych certyfikatów dopuszczających produkt do obrotu handlowego, w tym:
 - usługi badawcze: np. badania rynkowe, badania marketingowe, analizy, ekspertyzy, ewaluacje, badania satysfakcji klienta i analiza konkurencyjności,
 - usługi z zakresu innowacji i technologii: np. promocja innowacyjności, dobre praktyki w zakresie innowacyjności, budowa świadomości innowacyjnej,
 - poszukiwania dostawców technologii, doradztwo i pomoc w zakresie transferu technologii i wiedzy, ochrona własności intelektualnej, umożliwiające wdrożenie nowych/udoskonalonych produktów/usług,

- usprawniania procesów technologicznych, organizacyjnych i marketingowych,
- szkolenia np. z zakresu innowacji, innowacji marketingowych, własności intelektualnej i przemysłowej, wzornictwa przemysłowego, projektowania, rozwoju i wdrażania nowych produktów/usług,
 - inne np. dotyczące wyboru nowych rynków zagranicznych, innowacji procesowych związanych z wdrażaniem i utrzymaniem systemu zarządzania jakością w żywności (HACCP, BRC i IFS), doboru opakowań w żywności, itp.
- c) usługi okołobiznesowe - usługi rachunkowe, doradztwo finansowe, prawne.
2. Usługi wsparcia merytorycznego będą dopasowane do potrzeb Klientów i ich predyspozycji. Usługi wsparcia merytorycznego odbywać się będą w zakresie oraz wymiarze czasowym wskazanym w Indywidualnym Planie Inkubacji i Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa.
 3. Wartość netto usług świadczonych w ramach wsparcia merytorycznego wynosi:
 - a) Grant 70: 20 000 zł netto,
 - b) Grant 130: 30 000 zł netto.
 4. Usługi wsparcia merytorycznego będą składać się w min. 30% wartości wszystkich usług z usług specjalistycznych, czyli związanych z wdrażaniem innowacji lub specyficznych dla danej branży w powiązaniu z inteligentnymi specjalizacjami np. potrzebne w uzyskaniu ochrony własności intelektualnych czy potrzebnych certyfikatów dopuszczających produkt do obrotu handlowego.
 5. Usługi merytoryczne będą świadczone w formie indywidualnych spotkań z Klientem, usług doradczych lub szkoleń. LCB dokonuje wyboru sposobu świadczenia usług wsparcia merytorycznego.
 6. Usługi świadczone przez LCB na rzecz Klientów w ramach realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji będą odbywać się zgodnie z procedurami obowiązującymi w LCB.
 7. LCB po świadczeniu każdej usługi doradczej sporządza kartę realizacji usług.
 8. LCB będzie prowadzić rejestr wszystkich usług merytorycznych świadczonych na rzecz Klienta.
 9. Każdy Klient, który skorzystał z usługi, weźmie udział w ankiecie telefonicznej badającej satysfakcję Klientów ze świadczonej usługi.

§ 15

[Wsparcie inwestycyjne]

1. Wsparcie inwestycyjne polegać będzie na zakupie nowych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych potrzebnych do prowadzenia działalności gospodarczej
2. Średnia wartość zakupów inwestycyjnych dokonywanych w ramach projektu będzie wynosić:
 - a) Grant 70: do 50 000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - b) Grant 130: do 100 000, 00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
3. Uczestnicy określą potrzeby inwestycyjne, o których mowa w ust. 1 powyżej na etapie Rekrutacji. Zapotrzebowanie to będzie weryfikowane przez Klienta oraz Opiekuna na etapie tworzenia Indywidualnego Planu Inkubacji. Ostateczne zapotrzebowanie Klienta na wsparcie inwestycyjne będzie określone w Indywidualnym Planie Inkubacji stanowiącym załącznik do Umowy Inkubacji.
4. Wsparcie inwestycyjne nie obejmuje m.in.: kosztów amortyzacji, kosztów zakupu środków transportu, używanych ST i WNP, zakupu nieruchomości, dokumentacji projektowej, pożyczek i kredytów, udostępniania powierzchni, podatku VAT.
5. Klient samodzielnie i z własnych środków dokonywać będzie zakupu potrzebnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych z zapewnieniem

ponoszenia wydatku w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

6. Po należyтым udokumentowaniu zakupu, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w dokumentach „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków Konkurs Nr RPWP.01.03.01-IZ.00-30-001/20” oraz „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (m.in. wybór wykonawcy, realizacja umowy, protokół odbioru, zapłata, wpis do ewidencji środków trwałych /WNIP, promocja WRPO) oraz sprawdzeniu poprawności procedury przez Opiekuna – pracownika LCB, zostanie wykonany przelew stanowiący refundację 85% poniesionych przez Klienta kosztów kwalifikowalnych.
7. Opiekunowie Beneficjenta ostatecznego – pracownicy LCB w ramach usług doradczych będą wspierać Uczestników Projektu podczas realizacji procedur zakupowych zgodnych z wytycznymi określonymi w ust.6.
8. Po zakończeniu partycypacji Klienta w Projekcie otrzyma on korektę zaświadczenia o udzielonej pomocy opartej na wysokości faktycznie otrzymanych środków w ramach wsparcia inwestycyjnego oraz merytorycznego.
9. Klient zobowiązuje się do zachowania trwałości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zakupionych w ramach Projektu, zgodnie z art. 71 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w okresie 5 lat od dnia zakończenia udziału w Projekcie. Naruszenie trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:
 - a) zaprzestano działalności przedsiębiorstwa Klienta lub przeniesiono je poza obszar województwa wielkopolskiego;
 - b) nastąpiła zmiana własności środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uzyskanych w Programie Inkubacji, która daje Klientowi lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter lub cele prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów, realizowanych w ramach Projektu.
10. W celu wykazania zachowania trwałości, o której mowa w ust. 9 powyżej, Klient wyraża zgodę na dokonywanie kontroli trwałości przez LCB i Instytucję Zarządzającą WRPO lub wskazane przez nią podmioty poprzez udostępnienie mu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przez cały okres trwałości.
11. Szczegółowe zasady dotyczące wsparcia inwestycyjnego i rozliczenia stron z powyższym związanych reguluje umowa inkubacji.

§ 16

[Monitoring i ewaluacja realizacji Umowy Inkubacji]

1. Przez cały okres trwania Projektu, LCB będzie dokonywać okresowej ewaluacji postępu Klienta w realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji.
2. Bieżąca ewaluacja dokonywana będzie przez Opiekuna danego Klienta.
3. Raz w miesiącu, Klient wspólnie z LCB dokonają weryfikacji postępu w realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji przy uwzględnieniu harmonogramu wskazanego w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa.
4. Po każdym spotkaniu Klienta z Opiekunem będą sporządzane wspólnie pisemne wnioski i oceny.
5. Na spotkaniach, o których mowa w ust. 3 powyżej będą także przeprowadzane badania satysfakcji Klienta z usług merytorycznych.

6. Ostateczna ewaluacja wyników inkubacji danego Klienta zostanie sporządzona przez LCB po zakończeniu realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji i przekazana na spotkaniu z Klientem. Wraz z ostateczną ewaluacją LCB prześle rekomendacje dalszego rozwoju Klienta oraz ofertę innych usług rozwojowych, z których Klient będzie mógł skorzystać po zakończeniu Projektu.

§ 17

[Monitoring rozwoju przedsiębiorstwa po zakończeniu Projektu]

1. Klient wyraża zgodę na branie udziału w ankietach przeprowadzanych przez LCB dotyczących rozwoju oraz bieżącej działalności przedsiębiorstwa przez okres 36 miesięcy liczonych od dnia zakończenia Projektu.
2. Sposób monitorowania rozwoju przedsiębiorstwa Klientów będzie wynikał bezpośrednio z Umów Inkubacji oraz wyrażonych w nich zobowiązań i ich dochodzenia.

§ 18

[Poufność i bezstronność]

1. LCB udostępni informacje dotyczące Uczestników, w tym w szczególności, choć niewyłącznie, dotyczące przedmiotu działalności gospodarczej, które uzyska w związku z Projektem, w celach realizacji zadań w ramach Projektu oraz w celach marketingowych LCB.
2. Zasady przetwarzania danych Uczestników, szczegółowo zostaną określone w Umowie Inkubacji.
3. LCB zobowiązuje się, iż bez odrębnej, pisemnej pod rygorem nieważności zgody uprawnionego do jej udzielenia, nie wykorzysta w jakikolwiek sposób pomysłów biznesowych żadnego z Uczestników, z którymi nie zawrze Umowy Inkubacji oraz, że zobowiąże do tego każdego z członków Zespołu Oceniającego, chyba że uzyska od Uczestnika odrębną pisemną zgodę pod rygorem nieważności.
4. LCB powoła w skład Zespołu Oceniającego osoby dające rękojmię bezstronnego rozstrzygnięcia Rekrutacji w oparciu o fachową wiedzę i doświadczenie.
5. Osoba wchodząca w skład Zespołu Oceniającego lub będąca ekspertem zewnętrznym zostanie wykluczona ze swej funkcji w przypadku powstania jednej z poniższych sytuacji co najmniej do chwili wytypowania przez Zespół Oceniający Uczestników, z którymi zawarta zostanie Umowa Inkubacji:
 - a) znajduje się w I (słownie: pierwszej) lub II (słownie: drugiej) grupie podatkowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 28 lipca 1983 roku o podatku od spadków i darowizn (t.j. Dz. U. z 2016 roku, 205, z późn. zm.) wobec któregośkolwiek Uczestnika;
 - b) jest stroną jakichkolwiek umów lub adresatem jakichkolwiek obowiązków wynikających z jakichkolwiek innych aktów prawnych, których wykonanie uniemożliwia lub choćby tylko utrudnia dokonanie przez danego członka Zespołu Oceniającego bezstronnego rozstrzygnięcia Rekrutacji;
 - c) jest pełnomocnikiem lub doradcą poza Projektem któregośkolwiek Uczestnika;
 - d) pozostaje z Uczestnikiem w sporze przed sądem lub przed innym organem administracji publicznej;
 - e) jest małżonkiem, rodzicem, zstępny, wstępny, rodzeństwem osoby/osób ubiegających się o udział w projekcie lub pozostające z nimi w konkubinacie;
 - f) pozostaje w innych niż wskazane w pkt. a-e relacjach, które w sposób istotny mogą rzutować na jego bezstronność.

§ 19 **[Ryzyko]**

1. Wszystkie podmioty zgłaszające swój udział w Projekcie lub Uczestnicy czynią to na własne ryzyko i koszt, co oznacza w szczególności, choć niewyłącznie, iż LCB nie będzie zobowiązane do zapłaty jakichkolwiek należności związanych pośrednio lub bezpośrednio z przygotowaniem zgłoszenia do Rekrutacji lub z udziałem w Projekcie.
2. Zaproszenie do Projektu nie stanowi gwarancji LCB zawarcia Umowy Inkubacji.

§ 20 **[Komunikacja]**

1. Uczestnicy na etapie Rekrutacji komunikują się w sprawach związanych z Projektem wyłącznie z biurem LCB, a w nagłych przypadkach z Kierownikiem Projektu, w szczególności zabronione jest bezpośrednie porozumiewanie się Uczestników z członkami Zespołu Oceniającego chyba, że za wyraźną, uprzednią zgodą LCB.
2. Przewidziana lub związana z Projektem wymiana informacji, stanowisk, wniosków, zapytań, itp. dokonywana będzie, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej przesyłanej na następujące adresy poczty elektronicznej wskazane odpowiednio przez:
 - a) LCB: innowacje@lcb.leszno.pl
 - b) Uczestnika – na adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu Rekrutacji.
3. Wszelkie oświadczenia wymagające dla swej ważności zachowania formy pisemnej, winny być doręczane pod adres korespondencyjny:
 - a) LCB – ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno
 - b) Uczestnika – na adres korespondencyjny wskazany w Formularzu Rekrutacji.
4. Zmiana adresu poczty elektronicznej wskazanego przez Uczestnika lub adresu korespondencyjnego wskazanego przez Uczestnika, wymaga doręczenia LCB stosownego oświadczenia w tej sprawie sporządzonego pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Przed skutecznym poinformowaniem o zmianie adresu poczty elektronicznej bądź adresu korespondencyjnego doręczenia dokonywane zgodnie z ust. 2 i 3 uznawane są za skutecznie doręczone
5. Korespondencja przesłana Uczestnikowi listem poleconym za pośrednictwem operatora publicznego lub przesyłką kurierską na ostatni prawidłowo wskazany przez niego adres korespondencyjny uznana będzie za prawidłowo doręczoną, w zależności co nastąpi:
 - a) w dacie potwierdzenia jej odbioru, albo
 - b) w dacie pierwszej próby doręczenia jej, jeżeli zostanie ona zwrócona do nadawcy bez względu na przyczynę.
6. Korespondencja przesłana Uczestnikowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na ostatni wskazany przez niego adres korespondencyjny uznawana będzie za prawidłowo doręczoną z chwilą, gdy wprowadzono ją do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że odbiorca oświadczenia mógł zapoznać się z jego treścią, to jest z chwilą pojawienia się danej wiadomości na serwerze odbiorcy danego oświadczenia.

§ 21 **[Obowiązki Regulaminu]**

1. Regulamin obowiązuje od chwili opublikowania go przez LCB na stronie internetowej pod adresem: www.inkubator.leszno.pl
2. LCB zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie i bez podania przyczyny, co nie może jednak rodzić jakichkolwiek roszczeń wobec LCB ze strony

podmiotów zamierzających zgłosić lub zgłaszających swój udział w Projekcie lub Uczestników.

3. Zmiany Regulaminu, o których mowa w ust. 2 powyżej wywołują skutek na dzień wejścia ich w życie i nie mogą wpływać na ważność oraz zakres uprawnień Uczestników lub Klientów uzyskanych przed wejściem zmian w życie. W szczególności jednak nie wyłącznie, zmiany Regulaminu nie mogą wpływać na status zakwalifikowania Uczestnika do poszczególnych etapów Rekrutacji lub Klienta do Programu Inkubacji.
4. Zmiany Regulaminu opublikowane zostaną przez LCB na stronie internetowej pod adresem: www.inkubator.leszno.pl każdorazowo nie później niż na 7 (słownie: siedem) dni przed wejściem ich w życie.
5. Każda zainteresowana osoba może w dowolnie wybrany sposób utrwalić treść Regulaminu w celu zapoznania się z nim lub dla ustalenia jego brzmienia obowiązującego w danej chwili.

Załączniki:

Załącznik nr 1a – Formularz Rekrutacyjny – GRANT 130

Załącznik nr 1b – Formularz Rekrutacyjny – GRANT 170

Załącznik nr 2 – Umowa Inkubacji