



UMOWA INKUBACJI
Nr....

zawarta pomiędzy:

Leszczyńskim Centrum Biznesu sp. z o.o.
z siedzibą w Lesznie

-a-

[spółką pod firmą/Panem]

[]

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w organizacji

[]

Umowa Inkubacji

zawarta w Lesznie, dnia [] 2021 roku (dalej: „Umowa”), pomiędzy:

Leszczyńskim Centrum Biznesu sp. z o.o. z siedzibą w Lesznie przy ul. Geodetów 1 (64-100), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000346584, posiadająca NIP: 6972270888, nr REGON: 301322720, kapitał zakładowy w wysokości: 11.239.500,00 zł, dalej jako: „**LCB**”, reprezentowaną przez:

- Prezesa Zarządu – Alicję Szczepińską

a

spółką pod firmą [] **spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w [] przy ul. [] (kod pocztowy: []), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy [], pod numerem KRS: [], NIP: [], nr REGON: [], kapitał zakładowy w wysokości [] PLN, dalej jako: „**Klient**”, reprezentowaną przez działających łącznie:

a) [], oraz

b) [].

spółką pod firmą [] **spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w organizacji**, z siedzibą w [] przy ul. [] (kod pocztowy: []), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy [], pod numerem KRS: [], NIP: [], nr REGON: [], kapitał zakładowy w wysokości [] PLN, dalej jako: „**Klient**”, reprezentowaną przez działających łącznie:

a) [], oraz

b) [].

Panią/Panem [], prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [], z siedzibą w [] (kod pocztowy: []), przy ul. [], zidentyfikowanym Numerem Identyfikacji Podatkowej [], dalej jako: „**Klient**”,

przy czym LCB i Klient mogą być w dalszej części Umowy zwani łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”.

Strony zawarły Umowę o następującej treści:

Zważywszy, że:

- (A) Klient bierze udział w projekcie organizowanym przez LCB pod nazwą „Rozwiń biznes” (dalej jako: „**Projekt**”);
- (B) Klient ukończył pomyślnie etapy rekrutacji Projektu oraz zgodnie z regulaminem Projektu stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy (zwanym dalej: „**Regulaminem**”) został zakwalifikowany do udziału w realizacji „Indywidualnego Planu Inkubacji” stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy (dalej jako: „**Indywidualny Plan Inkubacji**”), opisanego szczegółowo w Regulaminie;

- (C) zgodnie z Regulaminem, warunkiem dalszego udziału Klienta w Projekcie jest zawarcie niniejszej Umowy.

§ 1. [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad współpracy Stron, a także wzajemnych obowiązków Stron wynikających ze świadczenia przez LCB na rzecz Klienta wsparcia merytorycznego oraz wsparcia inwestycyjnego w ramach partycypacji Klienta w Projekcie „Rozwiń biznes” dofinansowanego z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Przedmiot Umowy swoim zakresem obejmuje:
 - a) Wsparcie w ramach Grantu [130/70],
 - b) Dofinansowanie kosztów kwalifikowanych ujętych w Indywidualnym Planie Inkubacji do 85%.
 - c) Świadczenie przez LCB pakietu usług, szczegółowo opisanych w postanowieniu § 6 Umowy (dalej jako: „**Wsparcie merytoryczne**”);
 - d) Zakup przez Klienta środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, na zasadach określonych w postanowieniu § 7 Umowy oraz Regulaminu (dalej jako: „**Wsparcie inwestycyjne**”);
 - e) Określenie zasad i terminów, a także obowiązków Klienta związanych z partycypacją w Projekcie.
3. Klient zobowiązuje się do realizacji celów określonych w Indywidualnym Planie Inkubacji zgodnie z harmonogramem określonym w dokumencie „Plan Rozwoju Przedsiębiorstwa” stanowiący **Załącznik nr 3** do Umowy (dalej jako: „**Plan Rozwoju Przedsiębiorstwa**”).
4. Strony są zobowiązane do realizacji niniejszej Umowy na zasadach w niej określonych oraz w Regulaminie.

§ 2. [Okres obowiązywania Umowy]

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 (słownie: dwunastu) miesięcy.
2. Umowa wchodzi w życie w dniu [] .
3. Umowa może zostać przedłużona na dalszy okres, ustalony wspólnie przez Strony, jednak z zastrzeżeniem, że całkowity okres obowiązywania Umowy nie może być dłuższy niż 24 miesiące. Umowa podlegająca przedłużeniu powinna ponadto zostać zrealizowana do dnia 31 grudnia 2022 roku.
4. Wniosek o przedłużenie okresu obowiązywania Umowy powinien zostać umotywowany przez Klienta.
5. Rozpatrzenie wniosku Klienta przez LCB nastąpi w terminie 14 dni od złożenia wniosku w siedzibie LCB.
6. Przedłużenie okresu obowiązywania Umowy następuje na podstawie oddzielnego aneksu zmieniającego Umowę, zawartego przez obydwie Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3. [Oświadczenia i zapewnienia Klienta]

1. Klient oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy:
 - a. zapoznał się z treścią Regulaminu i ją akceptuje;
 - b. spełnia wszystkie warunki formalne udziału w Projekcie, o których mowa w postanowieniu § 5 i 6 Regulaminu;
 - c. zapoznał się z treścią § 15 niniejszej Umowy i akceptuje jej treść;

- d. osoby wchodzące w skład jednostki zarządczej na dzień przystąpienia do Projektu, w dalszym ciągu piastują w strukturze Klienta te same funkcje i stanowiska, które zostały określone w dokumencie „Formularz Rekrutacji” (zwany dalej: „**Formularzem Rekrutacji**”);
 - e. nie toczą się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowania egzekucyjne;
 - f. nie toczą się i nie toczyły w przeszłości jakiegokolwiek postępowania w sprawie pozbawienia Klienta praw, o których mowa w postanowieniu § 5 ust. 4 Regulaminu;
 - g. zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - h. posiada wiedzę, kwalifikacje i zaplecze personalne niezbędne do osiągnięcia celów określonych w Indywidualnym Planie Inkubacji.
2. Klient oświadcza, że wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonania Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób;
 3. Klient oświadcza, że przysługują mu odpowiednio wszelkie prawa własności przemysłowej, w tym prawa z patentów, prawa z rejestracji wzorów przemysłowych, prawa ochronne na wzory użytkowe, prawa z rejestracji znaków towarowych, prawa do wzorów wspólnotowych i wspólnotowych znaków towarowych jakimi będzie się posługiwał w toku wykonania Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania.
 4. Klient oświadcza, że jest wyłącznym twórcą wszystkich pomysłów lub koncepcji, które są rezultatem prac zmierzających do osiągnięcia celów wskazanych w Indywidualnym Planie Inkubacji.

§ 4. [Obowiązki LCB]

1. LCB zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia wykwalifikowanych specjalistów do świadczenia usług lub zakupu stosownych usług;
 - b. zapewnienia infrastruktury umożliwiającej realizację projektu;
 - c. przeprowadzenia wsparcia merytorycznego zgodnie z Indywidualnym Planem Inkubacji oraz indywidualnymi potrzebami Klienta;
 - d. wsparcia Klienta w zakresie zakupów inwestycyjnych;
 - e. weryfikacji dostarczonych dokumentów zakupu zgodnych z dokumentami określonymi w §7 ust.4.;
 - f. przelewu refundacji za dokonane zakupy inwestycyjne, po pozytywnej weryfikacji dokumentacji i stwierdzeniu faktycznego posiadania środków trwałych i/lub wartości niematerialnych i prawnych, w miarę dostępności środków na realizację projektu;
 - g. organizowania oraz świadczenia wsparcia merytorycznego z należytą starannością;
 - h. rozliczanie wkładu własnego Klienta do wsparcia merytorycznego w ramach Projektu z dniem otrzymania stosownej refundacji z Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - i. stosowania standardu świadczenia usług potwierdzonego Certyfikatem Stowarzyszenia Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości w Polsce SOOIP;
 - j. wystawienia Klientowi zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*.
2. LCB przydziela Klientowi opiekuna, którego zadaniem jest m.in. bieżący nadzór nad realizacją przez Klienta Indywidualnego Planu Inkubacji (dalej: „**Opiekun**”).
3. Opiekunem Klienta jest: .
4. Strony zgodnie postanawiają, iż LCB upoważniona jest do samodzielnej zmiany ust. 3 powyżej, poprzez wskazanie osoby Opiekuna.

§ 5. [Obowiązki Klienta]

1. Klient zobowiązuje się do:
 - a. dążenia do realizacji założonych celów w Indywidualnym Planie Inkubacji zgodnie z harmonogramem wskazanym w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa;
 - b. posiadania wkładu własnego obejmującego 15% wartości netto całkowitego wsparcia inwestycyjnego i merytorycznego ujętego w Indywidualnym Planie Inkubacji oraz 100% podatku VAT, które na dzień podpisania umowy wynosi [...];
 - c. dokonania zakupów inwestycyjnych ujętych w Indywidualnym Planie Inkubacji ze środków własnych na warunkach określonych w Regulaminie Projektu i §7 Umowy;
 - d. kompleksowej organizacji prac i zapewnienia odpowiednio wykwalifikowanego personelu w celu wykonania Umowy;
 - e. dokonywania wszelkich uzasadnionych, dopuszczalnych prawnie czynności niezbędnych do należytego i terminowego wykonania Umowy;
 - f. wykonywania Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - g. wykonywania ciążących na nim obowiązków ustawowych, wynikających z właściwych przepisów prawa mających zastosowanie w związku z zawarciem przez Klienta niniejszej Umowy, a także w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą, w tym w szczególności norm prawa obowiązujących w Polsce zawartych w:
 - i. rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - ii. ustawie o ochronie danych osobowych,
 - iii. ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - iv. ustawie o prawie własności przemysłowej,
 - v. przepisach dotyczących obowiązkowej archiwizacji danych;
 - h. aktywnego działania i należytego zaangażowania w realizowane w ramach Projektu usługi doradcze, specjalistyczne i okołobiznesowe, spotkania, ewaluacje w tym także, choć niewyłącznie, do współdziałania z Opiekunem oraz do odbywania z nim spotkań, a także do udzielania mu wszelkich wyjaśnień lub udostępniania wszelkich informacji oraz dokumentów, niezbędnych jego zdaniem do prawidłowej oceny realizacji Projektu przez Klienta lub do należytego wykonywania zobowiązań przez LCB;
 - i. niezwłocznego informowania LCB o wszelkich trudnościach w wykonaniu przedmiotu Umowy czy okolicznościach mogących mieć wpływ na ustalone terminy jego wykonania wraz z propozycją rozwiązania;
 - j. terminowej zapłaty faktur dotyczących wsparcia merytorycznego w części dotyczącej wkładu własnego (15% kwoty netto i VAT od całej kwoty netto);
 - k. umożliwienia LCB przeprowadzenia, we wskazanym przez LCB terminie, kontroli prac związanych z realizacją celów określonych w Indywidualnym Planie Inkubacji, w tym w szczególności ale niewyłącznie umożliwić upoważnionym przedstawicielom LCB wgląd do dokumentacji;
 - l. umożliwienia LCB przeprowadzenia, we wskazanym przez LCB terminie, kontroli trwałości środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych uzyskanych w Projekcie w okresie trwałości, w tym w szczególności ale niewyłącznie umożliwić upoważnionym przedstawicielom LCB okazanie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych oraz przypisanej im dokumentacji;
 - m. czynnego uczestnictwa w wydarzeniach informacyjno-promocyjnych organizowanych przez LCB, w tym prezentacji własnej działalności na prośbę LCB;

- n. przestrzegania obowiązujących w Polsce lub powszechnie przyjętych norm etycznych, moralnych i obyczajowych w zakresie treści przedstawianych publicznie dotyczących wykonywania Umowy;
 - o. niezwłocznego, pisemnego poinformowania LCB o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości Klienta lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - p. niezwłocznego, pisemnego poinformowania LCB o toczącym się wobec Klienta postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym, o posiadaniu zajętych wierzytelności, najpóźniej w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
 - q. współpracy z innymi inkubowanymi podmiotami i udziału w networkingu.
2. Klient zobowiązuje się, że wszelkie informacje i dokumenty, które ujawni LCB w związku z realizacją zamierzeń i celów wskazanych w Indywidualnym Planie Inkubacji, w szczególności, choć niewyłącznie, informacje lub dokumenty, w oparciu o które Opiekun będzie dokonywał okresowej i systematycznej ewaluacji postępu Klienta będą w całości rzetelne i prawdziwe.

§ 6. [Wsparcie merytoryczne]

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy Klient ma prawo korzystać z następującego wsparcia merytorycznego:
 - a. usługi doradcze
 - b. Usługi specjalistyczne
 - c. usługi okołobiznesoweOpisane w § 14 Regulaminu
2. łączna maksymalna całkowita wartość netto wsparcia merytorycznego (usług) w ramach [Grantu 130 wynosi 30 tys. zł./Grantu 70 wynosi 20 tys. zł netto].
3. Wsparcie merytoryczne będzie realizowane i prefinansowane ze środków LCB.
4. Wsparcie merytoryczne będzie świadczone w formie indywidualnych spotkań z Klientem, usług lub szkoleń. LCB dokonuje wyboru sposobu świadczenia wsparcia merytorycznego. Czas trwania spotkań, usług lub szkoleń, o których mowa w zdaniu powyżej, będzie zaliczać się do wykorzystanej ilości godzin Wsparcia merytorycznego przez Klienta, bez względu na faktyczną jego obecność.
5. Liczba godzin oraz rodzaj świadczonych usług w ramach wsparcia merytorycznego w danym miesiącu będzie ustalana na bieżąco między Stronami na podstawie zgłaszanego zapotrzebowania Klienta na wsparcie merytoryczne, które będzie następnie weryfikowane przez Opiekuna. Po przeprowadzonej weryfikacji Opiekun wyznacza liczbę godzin oraz rodzaj świadczonych usług w ramach wsparcia merytorycznego.
6. Weryfikacja zgłaszanego zapotrzebowania Klienta na wskazane przez niego wsparcie merytoryczne, o którym mowa w ust. 4 powyżej, będzie dokonywana w oparciu o:
 - a. dotychczasowe doświadczenie Opiekuna z zakresu współpracy z przedsiębiorcami;
 - b. analizę danego etapu realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji przez Klienta;
 - c. dopasowanie wsparcia merytorycznego do aktualnej oferty i wydarzeń organizowanych przez LCB.
7. Wsparcie merytoryczne świadczone może być przez LCB, jak również przez podmioty trzecie, w tym współpracujące z LCB.

8. W ramach świadczenia wsparcia merytorycznego Opiekun przeprowadza spotkania z Klientem. Liczba spotkań będzie wynikać z bieżących potrzeb Klienta w realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji. W celu rozwiania wątpliwości Strony wskazują, że nie ustalają czasowych norm świadczenia pomocy przez Opiekuna.
9. Współpraca Klienta z Opiekunem będzie przebiegać w formie spotkań (w tym wideokonferencje), korespondencji e-mailowej, telefonicznej, online.
10. Klient zobowiązuje się każdorazowo potwierdzać wykonaną przez LCB usługę z zakresu wsparcia merytorycznego poprzez podpisywanie kart realizacji usługi, o której mowa w § 14 ust. 7 Regulaminu.

W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych wcześniej okoliczności, które mogą mieć istotny wpływ na realizację założonych celów wskazanych w Indywidualnym Planie Inkubacji, Strony mogą dokonać zmiany lub uzupełnienia Indywidualnego Planu Inkubacji lub Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa. Klient zobowiązany jest opracować zakres zmian Indywidualnego Planu Inkubacji lub Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa wraz z Opiekunem. Zmiana, o której mowa powyżej, zatwierdzona przez Kierownika Projektu, następuje w drodze sporządzenia pisemnego aneksu Indywidualnego Planu Inkubacji lub Planu Rozwoju Przedsiębiorstwa podpisanego przez Klienta oraz przez Opiekuna pod rygorem nieważności.

§ 7. [Wsparcie Inwestycyjne]

1. W ramach Programu Inkubacji oraz na podstawie niniejszej Umowy Klient zobowiązuje się zakupić w ramach wsparcia inwestycyjnego środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne szczegółowo określone w Indywidualnym Planie Inkubacji (dalej łącznie jako: „**Środki**”). Zakup Środków zostanie dokonany na rynku pierwotnym.
2. Łączna maksymalna całkowita wartość netto wsparcia inwestycyjnego (zakupów inwestycyjnych) w ramach [Grantu 130 wynosi do 100 tys. zł. Dofinansowanie do 85 tys. zł / Grantu 70 wynosi do 50 tys. zł. Dofinansowanie do 42,5 tys. zł.]
3. Zakres kosztów kwalifikowanych oraz zasady udzielenia Klientowi wsparcia inwestycyjnego określa Regulamin.
4. Klient samodzielnie i z własnych środków dokonuje zakupu potrzebnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych ujętych w IPI z zapewnieniem ponoszenia wydatku w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w dokumencie „Kwalifikowalność kosztów, wnioski o płatność oraz zwroty środków Konkurs Nr RPWP.01.03.01-IZ.00-30-001/20” i aktualnymi „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-20”.
5. Opiekun będzie wspierać Klienta podczas realizacji procedur zakupowych zgodnych z wytycznymi WRPO w ramach usług doradczych.
6. Opiekun stwierdza faktyczne dokonanie zakupu przez Klienta i weryfikuje należyte jego udokumentowanie (m.in. szacowanie ceny, wybór wykonawcy, realizacja umowy, protokół odbioru, dowód zapłaty, wpis do ewidencji, środków trwałych /WNIP, promocja WRPO), poprawność procedury zgodnie z zapisami dokumentów określonych w ust. 4. W przypadku stwierdzenia uchybień wzywa Klienta do uzupełnień. Pozytywnie zweryfikowana przez Opiekuna dokumentacja z wyliczeniem kwoty dofinansowania wymaga aprobaty Kierownika Projektu w celu dokonania refundacji.
7. Przelew z refundacją, o której mowa w ust. 6 zostanie dokonany na konto Klienta o numerze [...] w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia dokumentacji, o której mowa powyżej przez Kierownika Projektu, pod warunkiem dostępności środków na realizację projektu.

8. W przypadku uznania przez podmiot udzielający dofinansowania zakupu określonych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych za koszt niekwalifikowany, Klient zobowiązany jest do zwrotu LCB w ciągu 14 dni od wezwania kwoty refundacji udzielonej przez LCB na zakup danego ST lub WNIP.
9. Jeżeli LCB stwierdzi, że Klient wykorzystał całość lub część Środków w innych celach niż realizacja Projektu, Klient zobowiązany jest do zwrotu LCB w ciągu 14 dni od wezwania kwoty refundacji udzielonej przez LCB na zakup nieprawidłowo wykorzystanych ST lub WNIP, a także do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie liczonych od dnia refundacji.
10. Obowiązek zwrotu przez Klienta na rzecz LCB kwoty refundacji udzielonej przez LCB na zakup danego ST lub WNIP w terminie 14 dni następuje także w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron. W celu zabezpieczenia zwrotu powyższej kwoty LCB przysługuje czasowy zabór na Środkach trwający do czasu zapłaty całkowitej kwoty.
11. Klient zobowiązuje się do zachowania trwałości Środków zakupionych w ramach Projektu, zgodnie z art. 71 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w okresie 5 lat od dnia zawarcia Umowy. Naruszenie trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przestanek:
 - a. zaprzestano działalności przedsiębiorstwa Klienta lub przeniesiono je poza obszar województwa wielkopolskiego;
 - b. nastąpiła zmiana własności Środków nabytych w ramach Projekcie która daje Klientowi lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści;
 - c. nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter lub cele prowadzonej przez Klienta działalności gospodarczej, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów, realizowanych w ramach Projektu.
12. W celu wykazania zachowania trwałości, o której mowa w ust. 11 powyżej, Klient wyraża zgodę na dokonywanie kontroli trwałości przez LCB i Instytucję Zarządzającą WRPO lub wskazanie przez nią podmioty poprzez udostępnienie mu Środków.

§ 8. [Rozliczenia stron]

1. Podstawą rozliczenia stron jest aktualny Indywidualny Plan Inkubacji – tylko wydatki w nim ujęte mogą być poniesione w ramach Projektu. Zastrzega się uzależnienie przekazania kolejnej transzy wsparcia od osiągnięcia założonych w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa kamieni milowych.
2. Ostateczna wysokość wydatków ustalana jest po zakończeniu procedury zakupów i realizacji usług oraz zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO złożonego przez LCB wniosku o płatność.
3. Rozliczanie wkładu własnego Klienta do wsparcia merytorycznego odbywać się będzie na podstawie faktur za zrealizowane usługi wystawianych przez LCB w dniu wpływu dotacji z WRPO.
4. Na fakturze VAT wskazane zostanie każdorazowo, iż Klient zobowiązany jest do płatności za 15% wartości usługi + 100% VAT, a 85% wartości netto wsparcia pokryte zostało ze środków WRPO na lata 2014-20. Klient zobowiązany będzie do dokonania płatności w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.
5. W przypadku uznania przez Instytucję Zarządzającą WRPO na lata 2014-2020 poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Klient zobowiązany będzie do pokrycia w 100% faktur, o których mowa w ust. 3.
6. Dniem zapłaty wkładu własnego Klienta będzie dzień, w którym pełna kwota została uznana na rachunku bankowym LCB.

7. LCB oświadcza, że dokona wszelkich starań w celu jak najszybszego rozliczenia poniesionych w ramach projektu wydatków, jednak nie ma wpływu na ostateczny termin rozliczenia danego wniosku o płatność przez IZ WRPO.
8. W przypadku braku terminowej zapłaty wkładu własnego wynikającego z faktury wystawionej przez LCB za świadczone usługi w ramach wsparcia merytorycznego, LCB będzie uprawnione do żądania odsetek maksymalnych za opóźnienie.

§ 9. [Odpowiedzialność]

1. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone LCB lub osobom trzecim w związku lub przy okazji wykonywania Umowy. Klient jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania wszelkich osób przebywających na terenie LCB w związku z wykonywaniem Umowy przez Klienta, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. LCB nie ponosi odpowiedzialności za rezultat realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji przez Klienta w ramach Projektu oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek skutki finansowe, gospodarcze lub ekonomiczne, które obciążą Klienta na wskutek partycypacji w Projekcie.
3. LCB nie ponosi odpowiedzialności za niewykorzystanie przez Klienta usług w ramach wsparcia merytorycznego w maksymalnym wymiarze godzinowym wskazanym w Indywidualnym Planie Inkubacji. W takim przypadku Klientowi nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie od LCB.
4. LCB nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie przez Klienta praw własności intelektualnej osób trzecich ani za nieprzestrzeganie jego zobowiązań w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności zobowiązań wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i automatycznego przetwarzania danych osobowych.
5. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie względem LCB jakichkolwiek roszczeń LCB dotyczących wykonywania Umowy przez Klienta, LCB nie będzie ponosiło odpowiedzialności w tym względzie. W takim wypadku, Klient zwolni LCB z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie i podejmie działania mające na celu oddalenie tych roszczeń. Brak podjęcia działań przez Klienta, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, uprawnia LCB do ich wykonania na koszt Klienta, do którego zaliczają się w szczególności wydatki na doradztwo prawne i zastępstwo procesowe w postępowaniach. Nadto, w wypadku wskazanym w zdaniu pierwszym powyżej, na wezwanie LCB lub na skutek do pozwania, Klient zobowiązuje się do niezwłocznego przystąpienia do toczących postępowań sądowych lub pozasądowych, w których bierze udział LCB.
6. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli nie wykonała swoich obowiązków albo wykonała je nienależycie wskutek okoliczności niezależnych od niej, tj.:
 - a. okoliczności, o których nie wiedziała i nie mogła ich przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec, pomimo dotożenia najwyższej staranności, w szczególności z uwagi na zmianę przepisów krajowych lub zagranicznych;
 - b. decyzji i orzeczeń władz, sądów, organów administracji państwowej, samorządowej lub innych właściwych organów uniemożliwiających w sposób trwały lub czasowy wykonywanie obowiązków Strony wynikających z niniejszej Umowy;
 - c. klęski żywiołowej;
 - d. konflikty zbrojne, zamieszki, akty terroryzmu, akty cyberterroryzmu oraz cyberprzestępstwa;
 - e. zakłócenia w systemach transportu, energetyki, zaopatrzenia, blokady dróg, strajki.

§ 10. [Ewaluacja]

1. Klient zobowiązuje poddawać się systematycznej ewaluacji oraz ocenie realizacji Umowy Inkubacji oraz celów założonych w Indywidualnym Planie Inkubacji (dalej jako „**Ewaluacja**”).
2. W ramach Ewaluacji przeprowadzane będą bieżące badania postępu prac Klienta przez przypisanego mu Opiekuna. Badania te polegać będą na ciągłym dokonywaniu przez Opiekuna analizy zgłaszanych problemów Klienta związanych z realizacją Umowy Inkubacji, a także oceny bieżącego postępu realizacji celów wskazanych w Indywidualnym Planie Inkubacji przy uwzględnieniu harmonogramu wskazanego w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa. W tym celu Klient prowadzi korespondencję oraz odbywa spotkania z Opiekunem na każde wezwanie Opiekuna.
3. W trakcie trwania Umowy, raz na miesiąc Strony wspólnie będą dokonywać oceny postępu prac Klienta realizującego Indywidualny Plan Inkubacji, zatwierdzać osiągnięcie kamieni milowych wskazanych w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa, a także oceniać jakość i przydatność dotychczas zrealizowanego Wsparcia merytorycznego na rzecz Klienta.
4. W ramach Ewaluacji przeprowadzane będą badania satysfakcji Klienta z korzystania przez niego ze Wsparcia merytorycznego, a także korzystania z udostępnionej mu infrastruktury.
5. Ewaluacja obejmować będzie w szczególności badanie oraz ocenę:
 - a. realizacji przez Klienta założeń biznesowych oraz celów, przedstawionych w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa;
 - b. realizacji Projektu zgodnie z Indywidualnym Planie Inkubacji i przyjętym harmonogramem;
 - c. dynamiki rozwoju działalności gospodarczej Klienta, w tym danych dotyczących zatrudnienia i jego sytuacji finansowej;
 - d. sposobu korzystania przez Klienta ze wsparcia merytorycznego i inwestycyjnego udzielonego w ramach Projektu;
 - e. sposobu i jakości wykonywania przez Klienta obowiązków współpracy z LCB wynikającej z Umowy oraz Regulaminu;
 - f. celowości, gospodarności, a także sposobu wykorzystywania Środków przez Klienta.
6. W celu umożliwienia LCB przeprowadzenia Ewaluacji, Klient zobowiązuje się do przekazywania LCB wskazanych przez LCB danych oraz potwierdzających je dokumentów na każde wezwanie LCB, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie informacje lub potwierdzające je dokumenty, uzyskane przez LCB w związku z Ewaluacją, objęte są tajemnicą oraz, że LCB może wykorzystywać je wyłącznie dla celów Ewaluacji.
8. LCB każdorazowo po dokonaniu Ewaluacji poinformuje pisemnie Klienta o jej wyniku, zaś w przypadku negatywnego wyniku Ewaluacji, o wynikających z tego konsekwencjach.
9. Klient przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że negatywny wynik Ewaluacji może być również konsekwencją nieprzekazania przez Klienta w całości lub części informacji lub potwierdzających je dokumentów, które żądał LCB na podstawie Umowy.
10. W ramach Ewaluacji przeprowadzany będzie monitoring rozwoju Klienta po zakończeniu udziału w Projekcie. Monitoring obejmować będzie aspekty związane z dalszym rozwojem, utrzymaniem rozwoju przedsiębiorstwa Klienta, zachowanie trwałości rezultatu osiągniętego poprzez uczestnictwo w Projekcie, wykorzystanie Środków oraz raportowanie i aktualizowanie danych związanych z udzieloną pomocą *de minimis*. W ramach opisanego monitoringu Klient zobowiązuje się do przekazywania aktualnych danych finansowych i informacji o aktualnym zatrudnieniu w prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej. Badania opisane w

niniejszym ustępie będą realizowane co najmniej raz w roku kalendarzowym przez okres 36 miesięcy od ukończenia przez Klienta realizacji Indywidualnego Planu Inkubacji.

§ 11. [Odstąpienie od Umowy]

1. LCB przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy pomimo uprzedniego wezwania przez LCB do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków w terminie 7 dni kalendarzowych, Klient w dalszym ciągu dokonuje następujących naruszeń:
 - a. rażąco uchyła się bądź jest w rażącym opóźnieniu w wykonywaniu obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie i/lub założonych celów w Indywidualnym Planie Inkubacji i w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa;
 - b. uporczywie nie wywiązuje się z obowiązku Ewaluacji, w szczególności poprzez niemożliwość kontaktu Opiekuna z Klientem.
2. LCB przysługuje prawo odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - a. opóźnienia w zapłacie jakichkolwiek należności wobec LCB, przekraczających 60 (słownie: sześćdziesiąt) dni;
 - b. rozporządzenia przez Klienta jakimikolwiek prawami wynikającymi z Umowy bez uprzedniej zgody LCB;
 - c. został złożony wobec Klienta wniosek o ogłoszenie upadłości, Klient pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisarycznemu, Klient zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze;
 - d. sprzedaży zakupionych w ramach projektu ST i/lub WNIP;
 - e. uczestnictwa Klienta w organizowanych usługach w ramach Wsparcia merytorycznego na poziomie nieprzekraczającym 30% czasu wszystkich usług świadczonych w okresie 3 miesięcy;
 - f. nie osiągnięcie co najmniej dwóch następujących po sobie kamieni milowych w terminie określonym w harmonogramie w Planie Rozwoju Przedsiębiorstwa.
3. Klient uprawniony jest do rozwiązania Umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca kalendarzowego, w przypadku gdy LCB rażąco oraz długotrwale narusza swoje obowiązki wynikające z Umowy oraz Regulaminu. Uprawnienie do rozwiązania Umowy przysługuje tylko w przypadku gdy Klient uprzednio, bezskutecznie wezwie LCB do zaniechania w terminie 7 dni kalendarzowych naruszeń i usunięcia ich skutków. Uprawnienie do rozwiązania Umowy przysługuje Klientowi w terminie 1 miesiąca kalendarzowego liczonego od następnego dnia po bezskutecznym upływie terminu do zaniechania naruszeń przez LCB.
4. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, a także w przypadku odstąpienia od Umowy przez LCB Strony rozliczają się z wykonanych świadczeń przez LCB na rzecz Klienta do dnia ustania Umowy.
5. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron, a także odstąpienie przez LCB od Umowy jest równoznaczne z obowiązkiem zapłaty przez Klienta za dotychczas uzyskane przez niego korzyści wynikające z jego partycypacji w Projekcie tzn. zapłaty:
 - a. kwoty, którą LCB dofinansowało zakup Środków na rzecz Klienta w ramach Wsparcia Inwestycyjnego;
 - b. całkowitych kosztów świadczonych na rzecz Klienta usług w ramach Wsparcia merytorycznego.Faktura VAT wystawiona zostanie w momencie rozwiązania umowy.

§ 12. [Zabezpieczenie]

1. Niniejsza Umowa ustanawia zabezpieczenie ewentualnych roszczeń LCB względem Klienta (dalej: „**Zabezpieczenie**”) z tytułu niniejszej Umowy.
2. Klient niniejszym wnosi do LCB poprawnie ustanowione Zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz [***] – każdy z nich na kwoty [***] (słownie: [***]) złotych.
3. Okres i zasady obowiązywania Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej zostały określone w Regulaminie.

§ 13. [Klauzula Poufności]

1. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, rozwiązaniu, Strony zobowiązują zachować poufność informacji i dokumentów drugiej Strony, bez względu na ich charakter, do których może zyskać dostęp w ramach realizacji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem wyrażonej, pisemnej zgody drugiej Strony na ich ujawnienie.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, dotyczące drugiej Strony, Strona może wykorzystywać wyłącznie w celach, dla których informacje te zostały jej udzielone w ramach Umowy. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą być ujawnione jedynie pracownikom i wykonawcom Klienta, LCB, Instytucji Zarządzającej WRPO lub wskazanym przez nią podmiotom tylko dla celów, dla jakich zostały udzielone zgodnie z niniejszą Umową. Zobowiązania te nie odnoszą się do informacji, które:
 - a. Strona uzyskała zgodnie z prawem bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania do zachowania poufności;
 - b. są lub stały się powszechnie znane bez jakiegokolwiek działania lub zaniechania przez Stronę;
 - c. ich ujawnienia wymagają powszechnie bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy o ochronie danych osobowych;
 - d. zostaną ujawnione w wyniku prawomocnego orzeczenia sądowego lub decyzji administracyjnej.
3. Każda za Stron zobowiązuje się nie wykorzystywać przedmiotu niniejszej Umowy do działalności konkurencyjnej, jak również nie dokonywać żadnych czynności lub działań, które w jakikolwiek sposób zagrażałyby interesom, zawartym umowom lub naruszały dobre imię drugiej Strony.

§ 14. [Klauzula zmiany kontroli]

1. Klient zobowiązuje do niezwłocznego, pisemnego poinformowania LCB o podjęciu zamiaru zmiany w zakresie struktury własnościowej Klienta.
2. LCB przysługuje uprawnienie odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w terminie dwóch tygodni od powzięcia informacji o zamiarze zmiany struktury własnościowej Klienta.
3. Strony uzgadniają, że zmiana kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, oznacza:
 - a. dla spółek kapitałowych - każde bezpośrednio lub pośrednio nabycie lub uzyskanie przez osobę fizyczną lub osobę prawną prawa do co najmniej 20% udziałów lub akcji Klienta;
 - b. dla spółek osobowych oraz spółki cywilnej – każde nabycie, przeniesienie lub uzyskanie przez osobę fizyczną ogółu praw i obowiązków jakiegokolwiek współnika Klienta.

§ 15. [Kary Umowne]

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez LCB z przyczyn leżących po stronie Klienta, za wyjątkiem odstąpienia na podstawie §11 ust.2 lit. A, LCB będzie uprawnione do żądania zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości [***tu wpisz wartość poręczenia] zł (słownie: [***] złotych 00/100).
2. W przypadku opóźnienia zapłaty opisanej w ust. 1 LCB ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku naruszenia przez Klienta trwałości, o której mowa w § 7 ust. 11 Umowy, LCB uprawnione jest do żądania kary umownej w wysokości wartości zakupionych Środków, przewidzianych w Indywidualnym Planie Inkubacji.
4. W przypadku nagminnego braku współpracy Klienta w zakresie ewaluacji po zakończeniu Projektu (§ 10 ust. 10 Umowy) jak i odmowy kontroli trwałości, o której mowa w § 7 ust. 12 Umowy, LCB uprawnione jest do żądania kary umownej w wysokości wartości zakupionych Środków,
5. W przypadku naruszenia klauzuli poufności przez Klienta (§ 13 Umowy), LCB będzie uprawnione do żądania zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 20% wartości wsparcia przewidzianej w Indywidualnym Planie Inkubacji za każdy fakt naruszenia.
6. W przypadku naruszenia klauzuli zakazu zmiany kontroli przez Klienta (§ 14 Umowy), LCB będzie uprawnione do żądania zapłaty przez Klienta kary umownej w wysokości 100% wartości wsparcia przewidzianej w Indywidualnym Planie Inkubacji.
7. Kary umowne, o których mowa powyżej, przysługują LCB także po rozwiązaniu albo wygaśnięciu Umowy.
8. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez LCB w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
9. Kara umowna, staje się wymagalna z momentem zgłoszenia Klientowi wezwania do zapłaty kary umownej.

§ 16. [Pomoc de minimis]

1. Dofinansowanie wsparcia merytorycznego oraz wsparcia inwestycyjnego na podstawie Umowy stanowią pomoc de minimis rozumianą jako pomoc zgodną z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
2. Klient otrzymuje wsparcie merytoryczne oraz wsparcie inwestycyjne na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241), a także na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie, w zgodzie z zasadami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego. Numer referencyjny programu pomocowego to: RPWP.01.03.01-30.0002/20-00
3. Klient oświadcza, że pomoc de minimis otrzymana w związku z Projektem, a także inne pomoce de minimis, otrzymane w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekraczają łącznie kwoty 200.000,00 euro.
4. Klient oświadcza, że w **Załączniku nr 4** do Umowy wskazał wszystkie kopie zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym zawarł niniejszą Umowę, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Klient oświadcza, że w **Załączniku nr 4** wskazał wszystkie informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności Klienta i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.
6. Klient oświadcza, że dane zawarte w formularzach o pomocy de minimis stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, są prawdziwe.
7. Niniejsza Umowa nie wymaga uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej Umowy (na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
8. LCB w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązane jest wydać Klientowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz.U.2015.1983).
9. LCB zobowiązane jest do wydania zaświadczenia korygującego o udzielonej pomocy de minimis w przypadku, kiedy stwierdzi, że wartość faktycznie udzielonej pomocy de minimis jest inna niż wykazana w zaświadczeniu wydanym wcześniej. Zaświadczenie korygujące powinno być wydawane w terminie 14 dni od całkowitego rozliczenia i udziału uczestnika w projekcie - wpływu na konto LCB ostatniej transzy refundacji z WRPO dotyczącej usług świadczonych na rzecz Klienta.

§ 17. [Doręczenia]

1. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja pomiędzy Stronami dokonywana będzie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, w formie pisemnej, w języku polskim oraz:
 - a. doręczona osobiście lub;
 - b. przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub;
 - c. doręczona listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego bądź przesyłką kurierską;do adresata na następujące adresy:

LCB:

Leszczyńskie Centrum Biznesu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Ul. Geodetów 1
64-100 Leszno

Klient:

[]

2. Strony zgodnie postanawiają, iż korespondencję przesłaną listem poleconym za pośrednictwem operatora publicznego lub przesyłką kurierską, na prawidłowy adres do doręczeń takiej korespondencji, uznawać będą za prawidłowo doręczoną, w zależności co nastąpi:
 - a. w dniu doręczenia przesyłki; albo
 - b. w dniu pierwszej próby doręczenia przesyłki - jeżeli zostanie ona zwrócona nadawcy, bez względu na przyczynę zwrotu.
3. Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenia wyrażone w postaci elektronicznej wysłane na prawidłowy adres wskazany przez Stronę, uznane będą za prawidłowo doręczone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że odbiorca

- oświadczenia mógł zapoznać się z jego treścią, to jest z chwilą pojawienia się danej wiadomości na serwerze odbiorczym odbiorcy danego oświadczenia.
4. Każda ze Stron uprawniona jest do samodzielnej zmiany wskazanego uprzednio adresu lub adresu poczty elektronicznej, z tym jednak zastrzeżeniem, iż każda taka zmiana:
 - a. wymaga doręczenia drugiej Stronie odrębnego oświadczenia sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, oraz
 - b. wywołuje skutek w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu roboczym, w którym doręczono adresatowi oświadczenie, o którym mowa w pkt. a) powyżej.
 5. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu przesyłka wysłana Stronie na adres wskazany w niniejszej Umowie będzie uznana za skutecznie doręczoną.
 6. Zmiana adresu przez Strony nie stanowi zmiany Umowy.

§ 18. [Postanowienia porządkowe]

1. Strony zgodnie postanawiają, że:
 - a. pojęcia zdefiniowane w Umowie będą rozumiane na gruncie jej postanowień wyłącznie tak, jak zostały przez Strony opisane;
 - b. tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych Umowy służą wyłącznie wygodzie korzystania z egzemplarza Umowy i nie mogą mieć przesądzającego wpływu na wykładnię Umowy lub jej poszczególnych postanowień.
2. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne lub niewykonalne w całości lub części, nie ma to wpływu na ważność lub wykonalność pozostałych postanowień Umowy, które pozostaną w dalszym ciągu w mocy. W takim przypadku Strony w miarę możliwości zastąpią nieważne postanowienie ważnym postanowieniem, zgodnym z charakterem i przedmiotem Umowy.
3. Wyłączona jest możliwość potrącania przez Klienta jakichkolwiek należności przysługujących mu względem LCB z należnościami przysługującymi LCB zgodnie z Umową.
4. Wszystkie następujące Załączniki do niniejszej Umowy stanowią integralną część Umowy. W przypadku sprzeczności pomiędzy Umową a załącznikami, pierwszeństwo ma treść Umowy. Załączniki niniejszej Umowy stanowią:
 - a. Załącznik nr 1 – Regulamin Projektu ;
 - b. Załącznik nr 2 - Indywidualny Plan Inkubacji;
 - c. Załącznik nr 3 - Plan Rozwoju Przedsiębiorstwa;
 - d. Załącznik nr 4 – formularze informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - e. Załącznik nr 5 – odpis z CEiDG/KRS Klienta.
5. Zmiana Regulaminu Projektu, w zakresie w jakim zmiana ta nie odnosi się do postanowień Umowy, dokonywana jest przez LCB w drodze zawiadomienia Klienta pocztą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie www.inkubator.leszno.pl i nie stanowi zmiany Umowy
6. Strony poświadczają, że osoby podpisujące niniejszą Umowę są do tego odpowiednio upoważnione.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności chyba, że Umowa lub Regulamin wyraźnie przewidują inny sposób zmiany.
8. Spory powstałe na podstawie niniejszej Umowy lub w związku z jej wykonywaniem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby LCB.

9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają Regulamin oraz przepisy prawa polskiego.
10. Umowa została sporządzona w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.