

Nowa Ruda, dnia 25.02.2021 r.

Regulamin udzielania pożyczek inwestycyjnych Instrument Finansowy – Mała Pożyczka Inwestycyjna

Tekst ujednolicony

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa podstawowe zasady i warunki udzielania Jednostkowych Pożyczek Inwestycyjnych dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców (MŚP) przez Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. ze środków Funduszu Funduszy w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
2. Fundusz Pożyczkowy utworzony został na mocy Umowy Operacyjnej NR 2/RPWP/16518/2019/VIII/DIF/174 z dnia 25.04.2019 roku, zawartej między Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem Funduszu Funduszy a Agencją Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A jako Pośrednikiem Finansowym.
3. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest „Procedura postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli Jednostkowych Pożyczek Inwestycyjnych”, stanowiąca Załącznik 1 do regulaminu.

§ 2

Definicje użyte w niniejszym regulaminie oznaczają:

- 1) **Data spłaty pożyczki (raty) i/lub odsetek** - należy przez to rozumieć datę wpływu środków na rachunek Funduszu;
- 2) **Działalność gospodarcza** - należy przez to rozumieć zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
- 3) **EFSI** – Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, o których mowa w Rozporządzeniu 1303/2013;
- 4) **Fundusz/Pośrednik Finansowy** – rozumie się przez to Agencję Rozwoju Regionalnego „AGROREG” S.A. w Nowej Rudzie;
- 5) **Fundusz Funduszy** – fundusz, o którym mowa w art. 2 pkt. 27) Rozporządzenia 1303/2013, utworzony i zarządzany przez Menadżera na podstawie Umowy o Finansowanie w celu realizacji Projektu;
- 6) **Inteligentne specjalizacje (regionalne)** – obszary wymienione w Załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 stanowiącym Załącznik nr [1] do Regulaminu;
- 7) **Inwestycja** – przedsięwzięcie realizowane przez MŚP finansowane z Instrumentu Finansowego w ramach Umowy Inwestycyjnej;
- 8) **Jednostkowa Pożyczka Inwestycyjna/ Mała Pożyczka Inwestycyjna** – pożyczka udzielana Przedsiębiorcy przez Pośrednika Finansowego w ramach danego Instrumentu Finansowego ze środków Wkładu Funduszu Funduszy oraz Wkładu Pośrednika Finansowego, na warunkach określonych w Regulaminie Pożyczkowym;
- 9) **Limit Małej Pożyczki Inwestycyjnej** – maksymalny Wkład Funduszu Funduszy do Instrumentu Finansowego;
- 10) **Menadżer Funduszu Funduszy** – rozumie się przez to Bank Gospodarstwa Krajowego;
- 11) **Mikroprzedsiębiorstwo** – mikroprzedsiębiorstwo w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- 12) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Załącznika I do Rozporządzenia 651/2014;
- 13) **Okres trwania pożyczki** - należy przez to rozumieć okres od momentu postawienia środków pieniężnych z pożyczki do dyspozycji Pożyczkobiorcy do dnia całkowitej spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami określonymi w umowie pożyczki;
- 14) **Okres karencji** - należy przez to rozumieć okres od dnia udzielenia pożyczki do terminu spłaty pierwszej raty, który nie może być dłuższy niż 6 (sześć) miesięcy;

- 15) **Pożyczkobiorca** - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, zarejestrowaną, posiadającą siedzibę lub prowadzącą działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego, która zawarła Umowę z Pożyczkodawcą;
- 16) **Pożyczkodawca** – Pośrednik Finansowy udzielający Pożyczkę Inwestycyjną i zawierający z Pożyczkobiorcą Umowę.
- 17) **Prolongata terminu spłaty zadłużenia** - należy przez to rozumieć wydłużenie terminu spłaty pożyczki, jej rat i/lub odsetek;
- 18) **Pożyczka** - rozumie się przez to środki pieniężne przekazane Pożyczkobiorcy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej i niniejszym Regulaminie;
- 19) **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
- 20) **Rachunek pożyczki** - rozumie się przez to wydzielony rachunek, na którym ewidencjonowane jest zobowiązanie pożyczkobiorcy z tytułu udzielonej pożyczki;
- 21) **Restrukturyzacja pożyczki**- należy przez to rozumieć dobrowolne porozumienie między Pożyczkobiorcą, a Funduszem ustalające nowe warunki spłaty zadłużenia;
- 22) **Start-up** – MŚP działające na rynku w momencie zawarcia Umowy Inwestycyjnej nie dłużej niż dwa lata od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej ustalonej na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie umowy spółki. Dwuletni okres, o którym mowa powyżej liczony jest:
 - dla osób fizycznych – od daty rozpoczęcia wykonywania działalności określonej w CEIDG;
 - dla spółek cywilnych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - dla spółek kapitałowych – od daty zawarcia umowy spółki;
 - dla pozostałych spółek handlowych – od daty rejestracji w KRS;
 - dla oddziałów przedsiębiorstw zagranicznych – od daty rejestracji w KRS;
 - dla przedsiębiorstw zagranicznych – od daty zawarcia umowy spółki lub daty rejestracji w odpowiednim rejestrze, w zależności od konstrukcji prawnej przedsiębiorstwa zagranicznego;

z zastrzeżeniem, że przekształcenie lub zmiana formy prawnej powyższych podmiotów, traktowana jest jako kontynuacja dotychczas prowadzonej działalności, a nie rozpoczęcie prowadzenia nowej działalności gospodarczej;
- 23) **Umowa Inwestycyjna/ Umowa Pożyczki** – umowa zawarta między Pośrednikiem Finansowym a Przedsiębiorcą w celu finansowania Inwestycji z Instrumentu Finansowego;
- 24) **Wiejskie obszary funkcjonalne** – obszary wymagające wsparcia procesów rozwojowych, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego;
- 25) **Windykacja** - należy przez to rozumieć działania Funduszu zmierzające do odzyskania wierzytelności z tytułu udzielonej pożyczki;
- 26) **Wypowiedzenie pożyczki** - należy przez to rozumieć prawo Funduszu do rozwiązania umowy pożyczki przed terminem spłaty z możliwością żądania spłaty całego zadłużenia.

§ 3

1. O udzielenie Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej mogą się ubiegać przedsiębiorcy, spełniający łącznie następujące kryteria:
 - 1) w dniu zawarcia umowy pożyczki nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 lub nie znajdowali się w trudnej sytuacji w dniu 31 grudnia 2019 r., ale po tym dniu znaleźli się w trudnej sytuacji z powodu wystąpienia pandemii COVID-19),
 - 2) nie ciąży na nich obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,

- 3) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- 4) są osobami fizycznymi, osobami prawnymi, albo jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzącymi działalność gospodarczą na terenie województwa wielkopolskiego,
- 5) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (jeżeli przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc de minimis),
- 6) nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do ich reprezentacji, w szczególności na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy o skutkach powierzenia wykonywanej pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terenie RP, art. 9, ust. 1 pt. 2 a ustawy o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 7) nie są podmiotami, w stosunku do których Pośrednik Finansowy lub osoby upoważnione do jego reprezentacji lub mające wpływ na decyzję o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiegokolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpłynąć na prawidłową realizację Operacji,
- 8) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie wielkopolskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
W przypadku, gdy stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej danego przedsiębiorcy nie znajduje się w województwie wielkopolskim, może on otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego, co zostanie potwierdzone przez Pośrednika Finansowego na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy,
- 9) według stanu na dzień 1 marca 2020 r. nie posiadały zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych.

§ 4

Wnioskujący o udzielenie Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej przedsiębiorcy zobowiązani są:

1. Prowadzić rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Posiadać, wyraźnie określony cel, na który zostanie użyta pożyczka.
3. Dysponować odpowiednimi warunkami organizacyjnymi i technicznymi odpowiadającymi skali i rodzajowi prowadzonej lub podejmowanej działalności.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia Pożyczki Inwestycyjnej jest posiadanie przez Pożyczkobiorcę zdolności do spłaty pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami w terminach określonych w umowie (zdolność pożyczkowa) oraz przedstawienie należytego zabezpieczenia spłaty w/w kwot.
2. Zdolność do spłaty Pożyczki Inwestycyjnej przez osoby fizyczne określają także: stałe udokumentowane dochody pozwalające na zaspokojenie bieżących potrzeb oraz spłatę pożyczki wraz z odsetkami i innymi kosztami.
3. Fundusz ocenia zdolność pożyczkową na podstawie złożonego wniosku, dokumentów oraz wyników badań inspekcyjnych i wywiadu środowiskowego.
4. Fundusz ocenia adekwatność formy proponowanego przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia uwzględniając stopień płynności zabezpieczenia oraz stopień pokrycia zobowiązań.
5. Ocenę zdolności pożyczkowej oraz stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki przeprowadza się w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych

(Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r., str. 6 lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

ZASADY I WARUNKI UDZIELANIA JEDNOSTKOWYCH POŻYCZEK INWESTYCYJNYCH

§ 6

1. Przeznaczenie finansowania (Cele Inwestycji):

Jednostkowe Pożyczki przeznaczone są na finansowanie przedsięwzięć, realizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, mających na celu rozwój bądź wzmocnienie potencjału gospodarczego Ostatecznych Odbiorców, zwiększenie lub umocnienie ich pozycji na rynku lub podniesienie ich konkurencyjności m.in. poprzez:

- tworzenie nowych przedsiębiorstw, dostarczanie kapitału początkowego lub kapitału na rozruch lub
- rozszerzanie działalności lub
- wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa lub
- realizację nowych projektów lub
- przechodzenie przez przedsiębiorstwa na nowe rynki lub na nowe rozwiązania;

w szczególności w ramach inwestycji związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań produkcyjnych i technologicznych, wprowadzaniem nowych i ulepszonych produktów i usług lub zakupem maszyn, sprzętu produkcyjnego, w tym umożliwiających wdrażanie innowacji.

2. Niezależnie od pkt. 1., Jednostkowe Pożyczki mogą być przeznaczone na finansowanie bieżącej działalności przedsiębiorstwa Ostatecznego Odbiorcy, w tym jego kapitału obrotowego, wyłącznie w przypadku:

- 1) Ostatecznych Odbiorców dotkniętych negatywnymi skutkami epidemii COVID-19 – w celu zachowania płynności finansowej lub kontynuacji działalności ich przedsiębiorstwa;
- 2) Ostatecznych Odbiorców realizujących przedsięwzięcia¹ przyczyniające się do przeciwdziałania epidemii COVID-19 – w celu realizacji tych przedsięwzięć.

3. Pośrednik Finansowy może udzielać Jednostkowych Pożyczek na cele wskazane w pkt. 2. w terminie do 30 czerwca 2021 r.

4. Z zastrzeżeniem końcowego terminu, o którym mowa w pkt. 3, zmiany Celu Inwestycji w ramach Jednostkowych Pożyczek udzielonych i niewydatkowanych są dopuszczalne, o ile jest to uzasadnione sytuacją Ostatecznego Odbiorcy dotkniętego negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, a pozostałe warunki przewidziane w niniejszej regulaminie zostaną zachowane.

5. Udział Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej w koszcie realizowanego przedsięwzięcia rozwojowego może stanowić do 100% jego wartości.

6. Wykluczenia z finansowania.

Środki z Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej nie mogą być przeznaczone na:

- 1) finansowanie wydatków pokrytych uprzednio ze środków EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej lub innych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej,
- 2) prefinansowanie wydatków, na które otrzymano dofinansowanie w formie dotacji lub pomocy zwrotnej,
- 3) refinansowanie inwestycji, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone,

¹ Obejmujące produkcję wyrobów służących zwalczaniu epidemii COVID-19, takich jak produkty lecznicze (w tym szczepionki) i terapie, ich półprodukty, farmaceutyczne składniki czynne i surowce; wyrobów medycznych oraz sprzętu szpitalnego i medycznego (w tym respiratorów, odzieży i sprzętu ochronnego, a także narzędzi diagnostycznych) oraz niezbędnych surowców; środków odkażających i ich produktów pośrednich oraz surowców chemicznych niezbędnych do ich produkcji; narzędzi do gromadzenia/przetwarzania danych.

- 4) refinansowanie jakichkolwiek pożyczek, kredytów lub rat leasingowych,
- 5) dokonanie spłaty zobowiązań publiczno-prawnych wymagalnych przed 1 marca 2020 r., a także spłaty zobowiązań wynikających z sankcji nałożonych na Ostatecznego Odbiorcę, w tym na podstawie decyzji administracyjnych i prawomocnych wyroków sądowych,
- 6) cele niezgodne z Celami Inwestycji określonymi w pkt. 1 powyżej,
- 7) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu,
- 8) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu,
- 9) finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych lub zabudowanych innych niż określone w pkt 8 powyżej, w kwocie przekraczającej 10 % wypłaconej Jednostkowej Pożyczki,
- 10) finansowanie kształcenia, szkolenia, szkolenia zawodowego pracowników lub innych przedsięwzięć bezpośrednio objętych zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 11) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych,
- 12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych,
- 13) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych,
- 14) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
- 15) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
- 16) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
- 17) finansowanie likwidacji ani budowy elektrowni jądrowych,
- 18) finansowanie inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE,
- 19) finansowanie inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
- 20) finansowanie działalności badawczo-rozwojowej,
- 21) finansowanie inwestycji w zakresie produkcji i pierwszego etapu przetwórstwa produktów rolnych,
- 22) finansowanie projektów inwestycyjnych podmiotów ekonomii społecznej,
- 23) finansowanie wsparcia międzynarodowej współpracy gospodarczej przedsiębiorstw,
- 24) inne cele, których finansowanie jest wykluczone na mocy innych właściwych przepisów.

7. Ograniczenia w finansowaniu

- 1) Finansowanie zakupu gruntów niezabudowanych i zabudowanych w ramach finansowanej inwestycji możliwe jest do wysokości 10% środków wypłaconych na rzecz MŚP w ramach Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej.
- 2) W przypadku pożyczek przeznaczonych wyłącznie na cele wskazane w pkt. 1., finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe do wysokości 50 % Jednostkowej Pożyczki, pod warunkiem, że takie finansowanie jest niezbędne do realizacji przedsięwzięcia, zgodnego z celami wskazanymi w § 6 pkt 1, oraz jest zgodne z Wytycznymi EGESIF_14_0041-1 z dnia 27 marca 2015 r., pt. Guidance for Member States on Article 37(4) CPR – Support on enterprises/working capital. Pożyczkobiorca we wniosku pożyczkowym zobowiązany jest opisać w jaki sposób finansowanie kapitału obrotowego w ramach Jednostkowej Pożyczki powiązane jest z realizacją celów wskazanych w § 6 pkt 1.
- 3) W przypadku Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych zarówno na cele wskazane w pkt. 1., jak i w pkt. 2., kapitał obrotowy finansowany w ramach celu, o którym mowa w pkt. 1. nie może przekroczyć 50% wydatków ponoszonych w jego ramach oraz musi spełniać pozostałe wymogi określone w pkt. 2.

§ 7

Podstawowe Parametry Jednostkowych Pożyczek Inwestycyjnych:

1. Wartość Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej wynosi do 500.000,00 zł.
2. Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż:

- a) 84 miesiące od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiegokolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki. W przypadku Ostatecznych Odbiorców, którzy są dotknięci negatywnymi skutkami epidemii COVID-19, na ich uzasadniony wniosek, okres spłaty Jednostkowych Pożyczek może zostać przedłużony o nie więcej niż 12 miesięcy. Wydłużenie okresu spłaty w związku z karencją dodatkową lub wakacjami kredytowymi, o których mowa odpowiednio w pkt. 5. i pkt. 8., wlicza się w limit 12 miesięcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym,
 - b) 72 miesiące od momentu jej uruchomienia – w przypadku Jednostkowych Pożyczek udzielanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19.
3. Dopuszczalny jest 6 miesięczny okres karencji podstawowej w spłacie kapitału przez przedsiębiorstwo, przy czym karencja podstawowa nie wydłuża okresu spłaty Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej. W okresie karencji odsetki od pożyczki są spłacane na bieżąco (miesięcznie).
 4. Jednostkowa Pożyczka w kwocie do 100 000,00 zł, jednak nie więcej niż 25 000,00 EUR przeliczone według średniego kursu NBP z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, może być udzielona tylko mikro i małym przedsiębiorstwom. Ograniczenie to nie dotyczy Jednostkowych Pożyczek udzielanych na cele określone w § 6 pkt. 2.
 5. W terminie do 30 czerwca 2021 r². Pożyczkodawca może udzielić Pożyczkobiorcy karencji dodatkowej w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki, przy czym:
 - a) maksymalny okres karencji dodatkowej wynosi łącznie 12 miesięcy z zastrzeżeniem, że każdorazowa decyzja o udzieleniu przez Pośrednik Finansowego karencji dodatkowej nie może dotyczyć okresu dłuższego niż 6 miesięcy,
 - b) okres karencji dodatkowej rozpocznie się najpóźniej 30 czerwca 2021 r³.
 6. Udzielenie karencji dodatkowej następuje na podstawie złożonego do Pośrednika Finansowego wniosku Ostatecznego Odbiorcy, uzasadnionego pogorszeniem się jego sytuacji finansowej w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie.
 7. Z zastrzeżeniem pkt. 2. na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres karencji dodatkowej może wydłużyć ustalony okres spłaty Jednostkowej Pożyczki.
 8. Do 30 czerwca 2021 r⁴. Pośrednik Finansowy może udzielić Pożyczkobiorcy wakacji kredytowych, polegających na zawieszeniu obowiązku spłaty części odsetkowej, części kapitałowej lub całej raty kapitałowo-odsetkowej Pożyczki, przy czym:
 - a) maksymalny okres wakacji kredytowych wynosi łącznie 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że każdorazowa decyzja o udzieleniu przez Pośrednik Finansowego wakacji kredytowych nie może dotyczyć okresu dłuższego niż 6 miesięcy,
 - b) okres wakacji kredytowych rozpocznie się najpóźniej 30 czerwca 2021 r⁵.
 9. Udzielenie wakacji kredytowych następuje na podstawie złożonego Pośrednikowi Finansowemu wniosku Ostatecznego Odbiorcy, uzasadnionego pogorszeniem się jego sytuacji finansowej w związku z konsekwencjami epidemii COVID-19 w kraju lub na świecie.
 10. Z zastrzeżeniem pkt. 2., na wniosek Ostatecznego Odbiorcy okres wakacji kredytowych może wydłużyć okres spłaty Jednostkowej Pożyczki.
 11. Jeden przedsiębiorca może otrzymać w ramach przyznanego Limitu Małej Pożyczki Inwestycyjnej maksymalnie trzy Jednostkowe Pożyczki, przy czym łączna wartość Jednostkowych Pożyczek udzielonych jednemu Ostatecznemu Odbiorcy nie może być wyższa niż 10% Limitu Pożyczki Inwestycyjnej tj. kwoty 900.000,00 zł.

² Termin ten może zostać wydłużony decyzją MFF na Wniosek PF po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych z walką ze skutkami epidemii COVID-19.

³ Termin ten może zostać wydłużony decyzją MFF na Wniosek PF po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych z walką ze skutkami epidemii COVID-19.

⁴ Termin ten może zostać wydłużony decyzją MFF na Wniosek PF po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych z walką ze skutkami epidemii COVID-19.

⁵ Termin ten może zostać wydłużony decyzją MFF na Wniosek PF po zmianie odpowiednich przepisów unijnych i krajowych związanych z walką ze skutkami epidemii COVID-19.

§ 8

1. Jednostkowe Pożyczki Inwestycyjne dla przedsiębiorców udzielane są na następujących warunkach:

a) z zastrzeżeniem lit. b) i lit. c), **na warunkach rynkowych**, według stopy referencyjnej⁶ obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej⁷ oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r. lub komunikatu zastępującego) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka;

b) **wyłącznie na warunkach korzystniejszych niż rynkowe**, w przypadku:

- inwestycji w przedsięwzięcia w ramach inteligentnych specjalizacji w kontekście Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020 zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu;
- inwestycji w Start up'y;
- inwestycji w Mikroprzedsiębiorstwa;
- inwestycji w przedsięwzięcia realizowane w ramach Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych zgodnie z wykazem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu;
- przedsięwzięć przyczyniających się do przeciwdziałania epidemii COVID-19, o których mowa w § 6 pkt. 2.,

zgodnie z zasadami udzielania pomocy *de minimis*, o których mowa w *Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* oraz *Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020* (Dz.U. 2015 poz. 488 z późniejszymi zmianami), przy czym:

- a. oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i jest równe wysokości stopy referencyjnej obliczonej dla danego MŚP, pomniejszonej o 1 punkt procentowy, ale nie niższe niż wysokość stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej, z zastrzeżeniem lit. b) poniżej;
- b. oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej MŚP w fazie start-up jest równe wysokości stopy bazowej z dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej i jest stałe w całym okresie jej obowiązywania.

c) na warunkach korzystniejszych niż rynkowe zgodnie z zasadami udzielania pomocy określonymi w Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19 lub Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie udzielania pomocy w uproszczonej formie wsparcia zwrotnego ze środków instrumentów inżynierii finansowej podlegających ponownemu wykorzystaniu oraz z instrumentów finansowych w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 w celu wspierania polskiej gospodarki w związku z wystąpieniem pandemii COVID-19⁸.

⁶ Stopa referencyjna jest obliczana przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej (ogłaszanej przez Komisję Europejską) oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6) oraz po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.

⁷ Stopa bazowa jest ogłaszana przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r., str. 6).

⁸ lub kolejnych wydanych zgodnie z art. 107 ust. 3 (b) TFUE lub na zasadach określonych w Komunikacie KE Tymczasowe ramy prawne dotyczące środków pomocy państwa w celu wspierania gospodarki w obecnym okresie wybuchu COVID-19 (C(2020) 1863) z dnia 19 marca 2020 r., ze zm.

2. Stopę referencyjną ustala się poprzez dodanie do publikowanej przez Komisję Europejską stopy bazowej odpowiedniej marży określonej w Komunikacie Komisji Europejskiej, po przeprowadzeniu analizy ryzyka niespłacenia zaciągniętego przez przedsiębiorcę zobowiązania na podstawie wdrożonej i akceptowanej w sektorze finansowym metodologii wyznaczania współczynnika ryzyka.
3. W przypadku niespełnienia przez Przedsiębiorcę jakiegokolwiek z warunków umożliwiających udzielenie pomocy, o której mowa w pkt. 1. b) i pkt. 1. c) finansowanie jest udzielane na zasadach rynkowych.

§ 9

1. Odsetki naliczane są za rzeczywisty okres wykorzystania Pożyczki Inwestycyjnej i liczone są od daty spłaty poprzedniej raty do dnia poprzedzającego datę spłaty następnego raty.
2. Jeżeli umowa pożyczki nie stanowi inaczej do naliczania odsetek przyjmuje się kalendarz: 365 dni – rok.
3. Odsetki za opóźnienie w części lub całości dotyczącej kapitału powstałego w wyniku niespłacenia całości lub części pożyczki w terminach ustalonych w umowie, są naliczane w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie wynoszących dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie. Okres zwłoki w spłacie raty pożyczki naliczany jest od dnia następującego po terminie określonym w harmonogramie spłaty pożyczki do dnia wpływu środków na rachunek Funduszu.

§ 10

Fundusz od przyznanej Pożyczki Inwestycyjnej nie pobiera żadnych opłat i prowizji związanych z udzieleniem i obsługą Jednostkowej Pożyczki. Powyższe nie dotyczy odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych.

§ 11

1. Prawną formę zabezpieczenia Pożyczki Inwestycyjnej stanowi obligatoryjnie weksel własny pożyczkobiorcy in blanco oraz dodatkowo:
 - a) poręczenie wekslowe,
 - b) poręczenie wg prawa cywilnego, w tym poręczenie krajowych instytucji poręczeniowych,
 - c) hipoteka,
 - d) sądowy zastaw rejestrowy,
 - e) blokada środków na rachunku bankowym,
 - f) przelew wierzytelności,
 - g) gwarancja bankowa,
 - h) inne.
2. Wymienione w pkt. 1 formy zabezpieczenia pożyczki mogą być stosowane łącznie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ustanowione będzie na poziomie nie mniejszym niż 100% wartości pożyczki według przyjętej u Pośrednika Finansowego metodologii i adekwatnym do oceny stopnia ryzyka wiążącego się ze spłatą pożyczki oraz przedsięwzięciem.
4. W przypadku zawarcia umowy pożyczki przez Przedsiębiorcę pozostającego w związku małżeńskim, w którym ustawa wspólność majątkowa nie została wyłączona ani ograniczona umownie, wymagana jest zgoda Jego współmałżonka na zawarcie tej umowy.
5. Ilość i forma zabezpieczeń zależna jest wyłącznie od decyzji Pośrednika Finansowego.
6. Fundusz zastrzega sobie prawo oceny przedstawionych form zabezpieczenia i ustalenia ich realnej wartości oraz jej weryfikacji w trakcie trwania umowy pożyczki.
7. Wszelkie koszty ustanowienia, a po spłacie pożyczki zniesienia zabezpieczeń ponosi Pożyczkobiorca.

WNIOSEK O UDZIELENIE JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ

§ 12

1. Wniosek pożyczkowy wraz z wymaganymi załącznikami jest dostępny w siedzibie Funduszu, współpracujących ośrodkach wspierania przedsiębiorczości oraz na stronach internetowych Funduszu.
2. Wniosek może być składany wyłącznie osobiście lub przez pełnomocnika w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

3. Wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki.
4. Wniosek o pożyczkę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.
5. Warunkiem ubiegania się o pożyczkę jest dostarczenie wniosku o udzielenie pożyczki wraz z wymaganą dokumentacją do siedziby Funduszu lub do jednego z ośrodków wspierania przedsiębiorczości, który współpracuje z Funduszem (wykaz ośrodków dostępny jest na stronie www.pożyczki-wielkopolska.pl, w zakładce „Instytucje współpracujące w woj. wielkopolskim”).
6. Wniosek pożyczkowy podlega rejestracji w rejestrze wniosków.

§ 13

1. Wnioskodawca wraz z wnioskiem składa zgodnie z listą kontrolną załączników, dokumenty i informacje niezbędne do dokonania oceny projektowanego przedsięwzięcia oraz analizy sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy w okresie, na który ma być udzielona pożyczka. Wniosek niespełniający wymogów określonych w § 3 podlega odrzuceniu decyzją Prezesa Pośrednika Finansowego.
2. Po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji, wniosek pożyczkowy otrzymuje potwierdzenie przyjęcia.
3. O ile złożona dokumentacja przez wnioskodawcę zawiera braki, wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany ze wskazaniem brakujących danych i terminu ich uzupełnienia.
4. Wniosek pożyczkowy podlega analizie przez specjalistę pożyczkowego pod kątem:
 - a) zgodności z formalnymi wymogami określonymi w regulaminie,
 - b) stanu przygotowania przedsięwzięcia do realizacji na podstawie wizji lokalnej,
 - c) efektywności ekonomiczno – finansowej przedsięwzięcia,
 - d) proponowanych źródeł finansowania nakładów przedsięwzięcia, w tym wielkość pożyczki z Funduszu, jej zwrotu, stopnia ryzyka,
 - e) realność i szans zaistnienia przedsięwzięcia na lokalnym, regionalnym rynku,
 - f) ustanowienia należytego zabezpieczenia,
 - g) ryzyka niespłacenia pożyczki,
 - h) stanu przygotowania firmy do prowadzenia przedsięwzięcia,
 - i) uzyskanej wcześniej pomocy de minimis, w przypadku MŚP ubiegających się o pożyczkę w ramach pomocy de minimis.
5. Specjalista pożyczkowy sporządza na piśmie arkusz oceny wniosku, zgodnie z Procedurą postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli pożyczek stanowiąca załącznik Nr 1 do Regulaminu.
6. Zakres koniecznych informacji i dokumentacji uzależniony jest od rodzaju i wysokości pożyczki oraz proponowanego zabezpieczenia.
7. Pośrednik Finansowy może żądać dodatkowych informacji i dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości i rzetelności przedstawionej przez Pożyczkobiorcę kalkulacji ekonomicznej przedsięwzięcia lub przedmiotu zabezpieczenia oraz opinii niezależnych ekspertów – na koszt i za zgodą Pożyczkobiorcy. Do czasu ich spełnienia następuje zawieszenie terminów rozpatrywania wskazanych w § 14 ust. 5 niniejszego regulaminu.

§ 14

1. Wniosek wraz z oceną specjalisty pożyczkowego jest rozpatrywany przez Komisję Pożyczkową.
2. Opinia Komisji Pożyczkowej przyjmuje jedną z opcji:
 - a) zaakceptowanie Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej w kwocie i na warunkach zgłoszonych przez wnioskodawcę,
 - b) zaakceptowanie Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej w innej kwocie i / lub na innych warunkach niż we wniosku,
 - c) zaakceptowanie pod pewnymi warunkami,
 - d) odłożenie decyzji do czasu uzyskania dodatkowych informacji,
 - e) odrzucenie wniosku, co oznacza nie przyjęcie oferty Pożyczkobiorcy.
3. Pożyczki są udzielane lub wniosek pożyczkowy zostaje odrzucony na podstawie decyzji Zarządu Funduszu.
4. Decyzja Zarządu Funduszu w sprawie udzielenia pożyczki zawiera co najmniej:
 - a) kwotę pożyczki,
 - b) okres na jaki pożyczka została przyznana,
 - c) oprocentowanie kwoty pożyczki,

- d) zabezpieczenie pożyczki.
5. Decyzja Zarządu powinna być podjęta w terminie 30 dni od momentu złożenia kompletnej dokumentacji, o której wnioskodawca zostaje powiadomiony niezwłocznie. Informacja o negatywnym rozpatrzeniu wniosku ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.

UMOWA JEDNOSTKOWEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ

§ 15

1. Udzielenie Jednostkowej Pożyczki następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej pomiędzy Funduszem a Pożyczkobiorcą.
2. Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy dwa dla Pożyczkodawcy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest podpisać Umowę Inwestycyjną w terminie 7 dni roboczych od daty wezwania przez Pośrednika Finansowego do podpisania umowy. Wezwanie może być przekazane telefonicznie, mailowo, sms-owo. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wydłużyć termin zawarcia umowy.
4. Maksymalny termin na wypłatę pożyczki wynosi 180 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy inwestycyjnej z zastrzeżeniem, że środki finansowe zostaną wypłacone dopiero po spełnieniu warunków określonych w umowie pożyczki, w tym m.in. po ustanowieniu na rzecz Funduszu stosownych zabezpieczeń.
5. Na ustanowienie zabezpieczeń, o których mowa w umowie pożyczki Pożyczkobiorca ma 14 dni roboczych od daty podpisania umowy pożyczki. W uzasadnionych przypadkach Fundusz może wydłużyć termin ustanowienia zabezpieczeń.
6. Nie przystąpienie wnioskodawcy do umowy pożyczki w terminie określonym w pkt. 3. jest równoznaczne z wycofaniem wniosku o udzielenie pożyczki i zwalnia Fundusz z wszelkich oświadczeń woli złożonych wnioskodawcy, do dnia w którym umowa pożyczki miała zostać podpisana.

§ 16

1. Umowa Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej powinna zawierać następujące elementy:
 - a) data zawarcia umowy,
 - b) określenie stron umowy pożyczkowej,
 - c) cel na jaki przeznaczona jest pożyczka,
 - d) kwota pożyczki,
 - e) termin i sposób wykorzystania pożyczki,
 - f) termin i sposób spłaty pożyczki (raty kapitałowe i odsetki),
 - g) sposób i formę przekazywania środków (jednorazowo lub w transzach),
 - h) oprocentowanie kwoty pożyczki,
 - i) rodzaj zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - j) warunki wypowiedzenia umowy,
 - k) warunki odstąpienia od umowy
 - l) nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
 - m) zakres i formy kontroli nad sposobem wykorzystania pożyczki,
 - n) konsekwencje finansowe w przypadku niedotrzymania warunków umowy,
 - o) zobowiązania rzeczowe i terminowe realizacji przedsięwzięcia oraz obowiązki pożyczkobiorcy odnośnie wykorzystania,
 - p) podpisy stron.

§ 17

Fundusz może odstąpić od Umowy Inwestycyjnej i odmówić uruchomienia środków, jeżeli przed przekazaniem pożyczki:

- 1) złożono wniosek o ogłoszenie upadłości pożyczkobiorcy,

- 2) wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne Pożyczkobiorcy,
- 3) pożyczkobiorca zawiesił działalność lub ogłosił likwidację,
- 4) znacznemu pogorszeniu uległa sytuacja finansowa i ekonomiczna Pożyczkobiorcy,
- 5) Pożyczkodawca uzyskał informację mającą negatywne znaczenie dla oceny wiarygodności Pożyczkobiorcy oraz ryzyka spłaty pożyczki.
- 6) obniżeniu uległa wartość proponowanego zabezpieczenia pożyczki,
- 7) Fundusz uzyskał informacje, że środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznanym Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej,
- 8) Fundusz ustalił, że zabezpieczenie określone w umowie pożyczki nie zostało skutecznie ustanowione i nie wynika to z winy Funduszu,
- 9) Pożyczkobiorca nie spełnił warunków wypłaty pożyczki lub pierwszej transzy określonych w umowie pożyczki, w terminie określonym w umowie pożyczki.

§ 18

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania prawdziwych, wyczerpujących i terminowych wyjaśnień, udostępniania wszelkich żądanych przez Pożyczkodawcę dokumentów i zaświadczeń dotyczących przedmiotu pożyczki lub sytuacji pożyczkobiorcy i poręczycieli,
 - 2) udzielenia pełnomocnictwa do wglądu w rachunki bankowe na każde żądanie Pożyczkodawcy,
 - 3) powiadamiania Pożyczkodawcy o każdej zmianie: stanu cywilnego, nazwiska, dowodu osobistego, adresu zamieszkania, adresu firmy lub numeru telefonu, formy organizacyjno – prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, oraz zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzenia działalności gospodarczej, wpisaniu do jakiegokolwiek Rejestru Dłużników, wszczęciu postępowań sądowych i jakichkolwiek postępowań roszczeniowych, wystawieniu bankowego tytułu egzekucyjnego oraz wszczęciu procedury egzekucyjnej przez komornika,
 - 4) powiadomienia Pożyczkodawcy o sprzedaży w okresie spłaty pożyczki dóbr i mienia nabytych ze środków pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest wówczas przeznaczyć całą kwotę uzyskaną ze sprzedaży na wcześniejszą spłatę pożyczki, bądź na uzgodniony uprzednio na piśmie z Pożyczkodawcą cel.
 - 5) poddania się kontroli, wizytacji, audytowi, przedstawicieli Komisji Europejskiej, Instytucji Zarządzającej, Menadżera, ARR „AGROREG” S.A. lub innych uprawnionych przez te instytucje podmiotów do wstępu na teren i dostępu do dokumentów w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem udzielonego wsparcia oraz działalności Pożyczkobiorcy w ramach zawartej Umowy.
 - 6) wyrażania zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących danych osobowych.
2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Pożyczkodawcy o każdym zdarzeniu, które może niekorzystnie wpłynąć na jego zdolność do całkowitej i terminowej spłaty pożyczki, a w szczególności o istotnym pogorszeniu się stanu majątkowego jego oraz poręczycieli, o zaciąganiu nowych, w stosunku do ujawnionych w dacie złożenia wniosku, pożyczek, kredytów i innych zobowiązań finansowych, udzieleniu poręczeń, zabezpieczeń na rzecz osób trzecich swoim majątkiem oraz wystawieniu weksli.

WYKORZYSTANIE I SPŁATA JEDNOSKOWEJ POŻYCZKI INWESTYCYJNEJ

§ 19

1. Podstawą do wypłaty pożyczki jest podpisanie Umowy Inwestycyjnej przez Fundusz i Pożyczkobiorcę.
2. Przekazanie pożyczki następuje zgodnie z ustaleniami umowy poprzez przelew środków na rachunek bieżący Pożyczkobiorcy lub inny wskazany przez niego.
3. W zależności od zapisów umowy pożyczki, pożyczka może być:
 - a) wypłacona jednorazowo,

- b) wypłacona w transzach, zaliczkowo lub na podstawie faktur, rachunków i innych dokumentów stwierdzających zobowiązanie pożyczkobiorcy do zapłaty lub stanowiących dowód zapłaty za nabywanie rzeczy.
4. Za datę wypłaty pożyczki uważa się datę obciążenia rachunku Funduszu
 5. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi 180 dni, a jeśli na realizację Inwestycji negatywny wpływ ma epidemia COVID-19 – 270 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej.
 6. Z zastrzeżeniem pkt. 7 - 9, wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki musi zostać należycie udokumentowane w terminie do 180 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy oraz ze względu na charakter Inwestycji, termin ten może ulec wydłużeniu maksymalnie o kolejne 90 dni, a w przypadku Jednostkowych Pożyczek przeznaczonych na cele wskazane w § 6 pkt. 1., jeśli na realizację inwestycji negatywny wpływ miała epidemia COVID-19 – 150 dni. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z celem, na jaki zostały przyznane jest faktura lub dokument równoważny w rozumieniu przepisów prawa krajowego. Dokument taki powinien być wystawiony lub przygotowany nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Pośrednik Finansowy może przyjąć do rozliczenia dokument potwierdzający wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki wystawiony lub przygotowany z datą wcześniejszą, pod warunkiem, że pozyska on wiarygodne dowody, że przedstawiony dokument nie został opłacony przed dniem złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki. Przedstawione w ramach rozliczenia dokumenty powinny w sposób jednoznaczny potwierdzać, że cała kwota Jednostkowej Pożyczki została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, na jakie została udzielona.
 7. W przypadku Ostatecznych Odbiorców dotkniętych skutkami epidemii COVID-19, dokumentem potwierdzającym poniesienie wydatków obejmujących dopuszczalne w ramach Jednostkowej Pożyczki finansowanie kapitału obrotowego jest zestawienie wydatków.
 8. Wraz z zestawieniem wydatków, o którym mowa w pkt. 7., Pośrednik Finansowy przyjmuje od Ostatecznego Odbiorcy oświadczenie, że wydatki te nie zostały pokryte z innych źródeł finansowania przyznanego z EFSI, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów UE, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej oraz przyjmuje zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania dokumentów potwierdzających poniesienie ww. wydatków oraz ich przedstawienia do weryfikacji w trakcie kontroli lub w przypadku podejrzenia wystąpienia Nieprawidłowości.
 9. W przypadku, gdy faktura lub dokument równoważny nie jest wystawiany w odniesieniu do danego wydatku obrotowego, Ostateczny Odbiorca, o którym mowa w pkt. 7, może wykazać poniesienie tego wydatku również poprzez dokument, który zgodnie z właściwymi przepisami prawa stanowi podstawę poniesienia tego wydatku i ujęcia go w księgach rachunkowych.
 10. Termin dokonania rozliczenia zawarty będzie w umowie pożyczki.
 11. Podstawa do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki są kwoty brutto wynikające z przedłożonych przez Pożyczkobiorcę dokumentów księgowych.
 12. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do rozliczenia wydatkowania kwoty pożyczki zgodnie ze szczegółową specyfikacją wykorzystania pożyczki - tabelą rozliczenia pożyczki oraz przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających wydatkowanie kwoty pożyczki (przy płatnościach przelewem należy dodatkowo dołączyć przelew) lub jej transzy zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie, a także zwrotu kwoty niewykorzystanych środków, przekazanych w ramach pożyczki. Dokumenty przyjęte do rozliczenia będą opieczętowywane w siedzibie Pożyczkodawcy pieczęcią poświadczającą współfinansowanie wydatków w ramach projektu.
 13. Dokumenty (faktury, rachunki itp.) przedłożone do rozliczenia, a nie sporządzone w języku polskim muszą być przetłumaczone przez uprawnionego tłumacza przysięgłego.
 14. Pożyczkodawca ma prawo żądać od Pożyczkobiorcy uzupełnienia dokumentów (faktur, rachunków itp.) przedłożonych do rozliczenia o opis, umieszczony na odwrocie danego dokumentu, informujący o tym, którego celu ze specyfikacji wykorzystania pożyczki (będącej załącznikiem do umowy pożyczki) dotyczą.
 15. Do rozliczenia wydatkowania środków z pożyczki należy przedstawić oryginały dokumentacji poniesionych wydatków (m.in. faktur, rachunków, umów kupna-sprzedaży). Pożyczkobiorca zobowiązany jest ułożyć dokumenty w kolejności chronologicznej według dat ich wystawienia.
 16. Do rozliczenia pożyczki nie będą brane pod uwagę wydatki na materiały zwrotne (np. palety), kaucje, kompensaty, rabaty itp.

17. W przypadku przedstawienia do rozliczenia zakupów od osób prywatnych m.in. umowy kupna-sprzedaży rzeczy, których wartość przekracza 1000 zł, obowiązkowo należy przedłożyć deklarację PCC-3 wraz z potwierdzeniem jej złożenia w Urzędzie Skarbowym oraz potwierdzeniem uiszczenia podatku od czynności cywilno-prawnych.
18. Zmiana kwot i celów wydatkowania pożyczki, wymaga uprzedniego wniesienia pisemnego podania i uzyskania pisemnej akceptacji Pożyczkodawcy. Tak dokonane zmiany mają charakter obowiązujący, przy czym pracownik Pożyczkodawcy nie jest upoważniony do dokonywania ostatecznych uzgodnień w tym zakresie.
19. Zmiany dokonane samowolnie na niezgodnione cele, spowodują nie przyjęcie przedłożonych do rozliczenia przez Pożyczkobiorcę faktur lub dokumentów równoważnych. Pożyczkodawca może dokonać także wypowiedzenia pożyczki i żądanie natychmiastowego jej zwrotu.
20. Pożyczkobiorca wydatkując środki pożyczki musi dokonywać płatności za pośrednictwem rachunku bankowego w każdym przypadku, gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15.000 zł (zgodnie z art. 19 ustawy z 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców Dz. U. 2018 poz. 646 z późn. zm.). W przypadku dokonania płatności gotówką za transakcję o równowartości przekraczającej 15 000 zł, Pożyczkodawca odmówi rozliczenia tak opłaconego wydatku.
21. W przypadku niewykorzystania przez Pożyczkobiorcę całości lub części kwoty pożyczki zgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu kwoty salda niewykorzystanych środków przekazanych w ramach pożyczki wraz z odsetkami na rachunek bankowy wskazany przez Fundusz. W takim przypadku ulega zmianie wielkość pożyczki podlegającej spłacie oraz harmonogram spłat, a zmiany będą obowiązywać po jednostronnym oświadczeniu Pożyczkodawcy i nie wymagają zmiany umowy za zgodnym oświadczeniem woli dwóch stron. .
22. Odsetki od niewykorzystanej kwoty pożyczki naliczane są przez Fundusz za okres od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu niewykorzystanej kwoty pożyczki przy zastosowaniu rynkowego oprocentowania, o którym mowa w § 8 pkt. 1 a).
23. Po dokonaniu rozliczenia przez Pożyczkodawcę i stwierdzeniu przez niego całkowitego wydatkowania środków z pożyczki, Pożyczkobiorca otrzyma potwierdzenie całkowitego rozliczenia pożyczki na dokumencie, którego forma określona zostanie w Umowie.

§ 20

1. Pożyczka inwestycyjna podlega spłacie:
 - a) w terminach płatności uzgodnionych w umowie,
 - b) przedterminowo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Fundusz na warunkach określonych w umowie,
 - c) przedterminowo z inicjatywy pożyczkobiorcy.
 - d) za dotrzymanie terminu spłaty uważa się dzień zaksięgowania wpłaconej raty lub całości pożyczki na rachunku bankowym Fundusz wskazany w umowie pożyczki w dniu zgodnym z terminem spłaty lub wcześniejszym.
2. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty raty lub całości pożyczki albo nieprawidłowego dokonania przelewu, ponosi wyłącznie pożyczkobiorca.

§ 21

Pożyczkobiorca ma prawo do przedterminowej spłaty pożyczki lub jej części z zachowaniem 7-dniowego terminu zawiadomienia Funduszu.

§ 22

1. Fundusz może wypowiedzieć Umowę Pożyczki zachowaniem 7-dniowego terminu i zażądać spłaty pożyczki wraz z odsetkami, tak zaległymi, jak i bieżącymi, a także przystąpić do realizacji zabezpieczenia pożyczki, jeżeli Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli naruszył postanowienia umowy lub niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - 1) nie dotrzymał terminu spłaty raty pożyczki lub całości pożyczki,
 - 2) przeznaczył środki pożyczki niezgodnie z celem na jaki została udzielona pożyczka,
 - 3) nie przestawił dokumentów finansowych potwierdzających rozliczenie pełnej kwoty pożyczki,

- 4) w związku z wnioskiem o udzielenie pożyczki lub Umową pożyczki, złożył nieprawdziwe oświadczenie lub zapewnienia, albo przedstawił nieprawdziwe dokumenty lub udzielił nieważnych gwarancji albo zabezpieczenia,
 - 5) utracił zdolność kredytową/pożyczkową,
 - 6) zawiesił działalność lub otworzył jego likwidację,
 - 7) Pożyczkobiorca lub którykolwiek z poręczycieli zalega z zapłatą podatków lub innych obciążeń publicznoprawnych, a także z zapłatą innych zobowiązań wobec osób trzecich, w tym zwłaszcza kredytów bankowych,
 - 8) stan majątkowy Pożyczkobiorcy lub któregokolwiek z Poręczycieli uległ lub może ulec pogorszeniu w takim stopniu, że zwrot pożyczki stanie się zagrożony, w tym również gdy Pożyczkobiorca lub którykolwiek z Poręczycieli znalazł się w stanie niewypłacalności lub zagrożenia niewypłacalnością,
 - 9) nie poinformował Pożyczkodawcy o każdej zmianie: nazwiska i adresu lub nazwy i siedziby firmy oraz wszelkich zmianach związanych ze zmianą formy prawnej
 - 10) nie spełnił żądania Pożyczkodawcy w przedmiocie dodatkowego zabezpieczenia spłaty pożyczki w związku z pogorszeniem się sytuacji ekonomiczno – finansowej Pożyczkobiorcy lub obniżenie się realnej wartości prawnego zabezpieczenia,
 - 11) zaniechał poinformowania Pożyczkodawcy o zamiarze zaciągnięcia pożyczek lub kredytów, bądź udzielenia poręczeń lub zaciągnięcie innych zobowiązań i podjęcie innych decyzji mających istotny wpływ na sytuację ekonomiczno - finansową Pożyczkobiorcy.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy środki finansowe z udzielonej pożyczki będą nakładać się z finansowaniem przyznany Pożyczkobiorcy z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.
 3. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na działalność wykluczoną stosownie do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
 4. Fundusz zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia w całości lub w części oraz postawienia pożyczki w stan wymagalności w przypadku, gdy Pożyczkobiorca przeznaczył pożyczkę lub jej część na przedsięwzięcia wykluczone z finansowania, o których mowa w § 6 pkt. 6 niniejszego regulaminu.
 5. Wypowiedzenie umowy pożyczki przez Fundusz będzie dokonywane pisemnie, listem poleconym, wysłanym do pożyczkobiorcy na adres podany w umowie pożyczki i będzie skutkować wymagalnością wszelkich zobowiązań pożyczkobiorcy z tytułu pożyczki.
 6. Pożyczkobiorca zapłaci Pożyczkodawcy odsetki, w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie wynoszących dwukrotność wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie, liczonych od sumy należności głównej w razie nieterminowej spłaty pożyczki.
 7. Postawienie zadłużenia w stan wymagalności zobowiązuje Pożyczkobiorcę do dokonania jednorazowej spłaty całego zadłużenia tj. pożyczki wraz z należnymi odsetkami i innymi kosztami w terminie wyznaczonym przez Fundusz.

§ 23

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do umożliwienia Funduszowi kontroli oraz udostępnienia wszelkiej dokumentacji celem skontrolowania wykorzystania pożyczki, oceny aktualnego stanu zabezpieczenia i oceny aktualnej sytuacji finansowo – ekonomicznej Pożyczkobiorcy.

§ 24

1. Restrukturyzacja pożyczki może nastąpić za zgodą Zarządu Pośrednika Finansowego, na wniosek Kierownika Pożyczkodawcy/Komisji pożyczkowej, pod warunkiem przedstawienia programu naprawy sytuacji ekonomiczno -finansowej Pożyczkobiorcy.
2. Restrukturyzacja może zostać udzielona również decyzją własną Zarządu Pośrednika Finansowego.

3. Restrukturyzacja pożyczki polega na ustaleniu innych czasowo i kwotowo warunków spłaty pożyczki z zastrzeżeniem, § 7 pkt. 2. i 3. regulaminu.
4. Restrukturyzacja może być zastosowana po dokonaniu przez Pośrednika Finansowego rozliczenia z wydatkowania środków z pożyczki oraz gdy zebrane dane wskażą, że trudności Pożyczkobiorcy w spłacie rat pożyczki mają charakter przejściowy, a jej zastosowanie pozwoli je przewyciężyć.
5. Pożyczkobiorcy nie przysługuje roszczenie o restrukturyzację, decyzja Zarządu Pośrednika Finansowego jest uznaniowa i nie podlega zaskarżeniu.

§ 25

1. Ostateczne rozliczenie wykorzystania pożyczki następuje po stwierdzeniu zakończenia okresu pożyczkowego. Rozliczenie całej pożyczki następuje po wygaśnięciu umowy pożyczkowej.
2. Rozliczenie pożyczki następuje w formie protokołu końcowego. Fundusz dokonuje oceny efektywności wydatkowania kwoty pożyczki.

§ 26

Umowa o udzielenie pożyczki może być zawarta tylko i wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każda zmiana umowy dla swej ważności wymaga również formy pisemnej.

§ 27

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.

§ 28

W sprawach nie uregulowanych w umowie pożyczki lub niniejszym regulaminie zastosowanie mają ogólne przepisy prawa.

Załączniki:

1. Procedura postępowania przy udzielaniu, prowadzeniu i kontroli Jednostkowych Pożyczek Inwestycyjnych.
2. Wykaz Inteligentnych specjalizacji wymienionych w Załączniku nr 1 do Regionalnej Strategii Innowacji dla Wielkopolski na lata 2015-2020.
3. Wykaz Wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.

AGENCJA
ROZWOJU REGIONALNEGO
"AGROREG" S.A.
Prezes Zarządu
Dariusz Jagiela

