

Regulamin Pracowni Komputerowej

Postanowienia ogólne:

1. Przebywanie w pracowni komputerowej dozwolone jest tylko w obecności prowadzącego zajęcia
2. W trakcie zajęć uczestnicy szkolenia wykonują wyłącznie zadania zlecone przez prowadzącego zajęcia.
3. Obowiązkiem uczestnika szkolenia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.
4. Bezwzględnie zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia, odzieży wierzchniej oraz żucia gumy.
5. Zasobami sprzętowymi i programowymi zarządza opiekun pracowni (administrator).
6. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
7. Nie wolno tworzyć oraz eksperymentować z programami wirusowymi, niszczącymi zasoby programowe i sprzętowe.
8. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.
9. Dostęp do Internetu można uzyskać jedynie za wyraźną zgodą prowadzącego zajęcia.
10. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.
11. Przed przystąpieniem do pracy, użytkownik zobowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu, na którym zamierza pracować. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela prowadzącego zajęcia lub administratora sieci.
12. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
13. Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania uczestnika materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.