



**ZAMAWIAJĄCY:**      **Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o.**  
                                 **ul. Geodetów 1**  
                                 **64-100 LESZNO**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**„Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych/udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie”**

**Leszno, dnia 23 lutego 2017 roku**

**Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o.  
ul. Geodetów 1  
64 – 100 Leszno  
NIP: 697 – 227-08-88  
REGON: 301322720

Prowadzący postępowanie:  
Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o.  
ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno  
tel. (65) 32 22 100-5 fax. (065) 32 22 104  
e – mail: lcb@lcb.leszno.pl  
godziny otwarcia: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.30,

zwane dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: **„Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych/udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie”** zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Projektu pt. „Nowa oferta Inkubatora Przedsiębiorczości w Lesznie”, nr projektu RPWP.01.03.02-30-002/16-00 w ramach: Osi Priorytetowej 1 „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka” Działania 1.3 „Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego” Poddziałania 1.3.2 „Poprawa jakości usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.**

**Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**Rozdział 3 – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są:

„Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych/udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie”.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

73220000-0 (Usługi doradcze w zakresie rozwoju)

79400000-8 (Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne)

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 (osiem) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych /udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie:

Część 1 – usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług – audyt potrzeb firm na starcie.

Część 2 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług – marketing.

Część 3 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - twoja firma w internecie.

Część 4 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - prawo i podatki w firmie.

Część 5 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - ochrona środowiska w MŚP.

Część 6 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług – eksport.

Część 7 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - innowacje i transfer technologii.

Część 8 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - ochrona własności intelektualnej.

#### **UWAGA!**

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej z wyżej wymienionych części przedmiotu zamówienia.**

3. Zakres tematyczny poszczególnych Części przedmiotu zamówienia (pakietów) jest następujący:

- 1) Audyt potrzeb firmy na starcie - Identyfikacja problemów oraz potrzeb klienta związanych z otwarciem i prowadzeniem działalności gospodarczej w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej ( m.in. kluczowe czynniki sukcesu, ocena atrakcyjności sektora, potrzeb w zakresie prowadzenia firmy w danej branży, określenie mocnych i słabych stron, określenie umiejętności z zakresu marketingu, itp. ). Pakiet ten nie dotyczy świadczenia usług zaspokajających potrzeby wynikające z bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Usługa ta ma charakter specjalistyczny pozwalający określić braki inkubowanego przedsiębiorcy i wskazać, z jakich innych usług specjalistycznych powinien skorzystać, aby zdiagnozowane potrzeby zaspokoić. Realizacja tej usługi wymaga wyspecjalizowanej wiedzy i doświadczenia od pracowników, którzy ją świadczą. Usługa ta ma uświadomić przedsiębiorcy jego potrzeby i stanowić zachętę do skorzystania z innych wyspecjalizowanych usług inkubatora.
- 2) Marketing – określenie grupy docelowej i jej potrzeb, produkt, cena, dystrybucja, cele promocji, treści przekazu, dobór narzędzi promocji, mediaplan. Pakiet ten nie dotyczy świadczenia usług zaspokajających potrzeby wynikające z bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Usługa ta ma charakter specjalistyczny pozwalający dobrać dla konkretnej działalności gospodarczej najbardziej adekwatne specjalistyczne instrumenty marketingu, które pozwolą prowadzić firmę w przyszłości z sukcesem. Z naszego doświadczenia wynika, że osoba która np. świetnie gotuje nie potrafi skutecznie wypromować baru, w którym sprzedaje swoje usługi. Dlatego potrzebuje specjalistycznej usługi, która pomoże jej określić grupę docelową dla swoich usług, dobrać odpowiednio instrumenty marketingowe i przygotować i wdrożyć konkretne działania, wiedzieć czego wymagać w bieżących kontaktach od agencji reklamowej itd.

- 3) Twoja firma w internecie/sieci – www i media społecznościowe, regulacje prawne ( np. polityka prywatności, regulamin sklepu internetowego, cookies ), pozycjonowanie, content marketing itp.
  - 4) Prawo i podatki w firmie – jaką formę prawną działalności gospodarczej wybrać, jaką formę opodatkowania wybrać, sposób przygotowania dokumentów, jakie obowiązki wynikają dla pracodawcy z kodeksu pracy, działalność wymagająca koncesji zezwoleń, umowy handlowe, ochrona danych osobowych. Pakiet ten nie dotyczy świadczenia usług zaspokajających potrzeby wynikające z bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Usługa ta ma charakter specjalistyczny pozwalający jeszcze przed założeniem firmy skorzystać z doradztwa, które pomoże potencjalnemu przedsiębiorcy dokonać wyboru formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, najbardziej adekwatnej formy opodatkowania, dowiedzieć się czy dany rodzaj działalności wymaga pozwoleń, koncesji i w jakim zakresie, jakie są ograniczenia w prowadzeniu konkretnego rodzaju działalności, jakie "pułapki " prawne mogą się pojawić itp. Odpowiedzi na te pytania wymagają bardzo specjalistycznej wiedzy i doświadczenia, Pozwolą jednak uniknąć błędów popełnianych przez przedsiębiorców już na starcie, które trudno potem skorygować w bieżącej działalności.
  - 5) Ochrona środowiska w MŚP – rodzaj działalności gospodarczej a obowiązki w zakresie ochrony środowiska – checklista, zdiagnozowanie obowiązków, wskazanie dalszych kroków działań,
  - 6) Eksport – określenie rynków docelowych, wymogi prawne, przygotowanie planu eksportu, formy wsparcia,
  - 7) Innowacje i transfer technologii – wyszukiwanie niezbędnych innowacji i technologii, sposoby zakupu i wdrożenia, formy wsparcia.
  - 8) Ochrona własności intelektualnej – know-how, prawo autorskie i prawa pokrewne, własność przemysłowa, procedura patentowa.
4. Usługa doradcza w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu) obejmuje wykonanie następujących czynności:
- 1) Przygotowanie opracowania zawierającego koncepcję, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i procedury stosowane u Zamawiającego, zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
  - 2) Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji).
  - 3) Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiających jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii / planu działania.
  - 4) Przygotowanie pracownika do realizacji usługi.
  - 5) Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu.
  - 6) Przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie multimedialnego szkolenia e-learningowego w standardzie SCORM na podstawie materiału dydaktycznego przygotowanego wcześniej i uzgodnionego z Zamawiającym (treści). Szkolenie musi współpracować z platformą

e-learningową Moodle w wersji 2.4". Wykonawca zamieści go na platformie należącej do Zamawiającego.

Celem realizacji usługi jest opracowanie i skuteczne wdrożenie 8 pakietów nowych/ udoskonalonych zaawansowanych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

5. Oprócz wymienionych w punkcie 4 powyżej czynności Wykonawca w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) obowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób posiadających wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danego pakietu. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowania treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania umowy w zakresie opieki merytorycznej może wymagać od wybranego Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych pakietów (Części zamówienia). W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
6. Miejscem świadczenia usługi, w ramach danego pakietu (części zamówienia), polegającej na przygotowaniu pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi oraz na pilotażowym wdrożeniu usługi jest siedziba Leszczyńskiego Centrum Biznesu przy ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno. Zamawiający dopuszcza inne miejsca związane z przygotowaniem pracownika do realizacji usługi, które będą najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności np. staż w firmie w celu przygotowania pracownika do świadczenia usługi. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
7. Przedmiot zamówienia w ramach każdej Części zamówienia (danego pakietu) będzie realizowany z podziałem na trzy etapy:
  - **ETAP I** – Uszczegółowienie opracowania zawierającego koncepcję wdrożenia usługi, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. – do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przygotowaną koncepcję w formie elektronicznej. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania Koncepcji w wersji elektronicznej dokona akceptacji koncepcji bez uwag lub zastrzeżeń albo wniesie w tym samym terminie uwagi lub zastrzeżenia. W razie braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanej Koncepcji, Wykonawca uwzględni zasadne uwagi lub zastrzeżenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia albo odmówi ich uwzględnienia, uzasadniając swoje stanowisko. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I.
  - **ETAP II** – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach II Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu I, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Koncepcji. Etap II obejmuje wdrożenie zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego Koncepcji tj.:
    - Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji).

- Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii / planu działania.
  - Przygotowanie pracownika do realizacji usługi.
  - Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu.
- **ETAP III** – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach III Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu II, potwierdzone spisaniem protokołu obioru Etapu II. ETAP III obejmuje następujący zakres prac: przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej oraz zamieszczenie w formie elektronicznej szkolenia na platformie e-learningowej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim przetestowaniu plików. Warunkiem odbioru Etapu III jest pozytywne przejście testu funkcjonowania szkolenia na platformie e-learningowej Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o.o. Dostęp do platformy za pośrednictwem firmy obsługującej Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. pod względem informatycznym. Etap III zostanie odebrany końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu):
- a) Opis usługi i procedura jej stosowania, jej wycena, oraz promocja usługi z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym.
  - b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji).
  - c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi.
  - d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz spotkania, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point.
  - e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego.
  - f) Treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia.
- Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia przedmiotowej usługi w ramach danego pakietu, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) oraz w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas odbioru prac wchodzących w zakres poszczególnych Etapów, o których mowa w punkcie 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ tj.:
- dokumenty, o których mowa w punkcie 8 lit. a) SIWZ – w ramach Etapu I
  - dokumenty, o których mowa w punkcie 8 lit. (b-e) SIWZ – w ramach Etapu II
  - dokumenty, o których mowa w punkcie 8 lit. f) SIWZ – w ramach Etapu III.
9. Nie przedłożenie przez Wykonawcę do odbioru któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w punkcie 8 powyżej, spowoduje nie przystąpienie przez Zamawiającego do odbioru prac w ramach danego Etapu.



10. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru prac w ramach danego Etapu w formie pisemnej na adres: Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o., ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno i elektronicznej na adres e-mail: [biuro@doradztwolkb.leszno.pl](mailto:biuro@doradztwolkb.leszno.pl). Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w ramach danego Etapu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
11. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca udzielił Zamawiającemu 24 – miesięcznej gwarancji jakości na dokumentację powstałą w wyniku realizacji usługi doradczej w ramach poszczególnej Części zamówienia (pakietu), na zasadach opisanych w § 12 wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
12. Zamawiający nie przewiduje częściowego fakturowania.
13. Wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej i zgodnej z umową faktury VAT.
14. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego w obecności Wykonawcy, Podwykonawcy końcowy protokół odbioru Etapu III.
15. W przypadku realizacji zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:
  - 1) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
  - 2) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
  - 3) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.
16. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z pilotażowym wdrożeniem usługi i przygotowaniem pracownika do realizacji usługi oraz czynności o charakterze koordynacyjnym i nadzorczym nad realizacją czynności, o których mowa w punkcie 4 niniejszego Rozdziału SIWZ, składającymi się na zakres usługi doradczej w ramach poszczególnych Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu).
17. Wykonawca w terminie do 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu listę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w pkt 16 powyżej. Zamawiający wymaga sporządzenia listy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w taki sposób, by z jej treści Zamawiający mógł wyczytać, jaka osoba będzie wykonywała dany zakres prac.
18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 16 powyżej, przez cały okres realizacji zamówienia, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dowodów potwierdzających zawarcie przez Wykonawcę umów o pracę z pracownikami wykonującymi prace w ww. zakresie. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
19. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 17 i 18 powyżej, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących pracę na podstawie umowy o pracę i skutkować będzie naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w projekcie umowy (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).
20. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony <http://bip.lcb.leszno.pl/>.

## Rozdział 4 – Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotowa usługa w ramach danej Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) realizowana będzie z podziałem na trzy Etapy realizacyjne, o których mowa w Rozdziale 3 punkcie 7 niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem, że prace wchodzące w zakres poszczególnych Etapów, wykonane zostaną w następujących terminach:

### ETAP I:

- a) Część 1 - audyt potrzeb firmy na starcie – do dnia 12 maja 2017 r.
- b) Część 2 – marketing – do dnia 31 maja 2017r.
- c) Część 3 – twoja firma w internecie – do dnia 31 maja 2017 r.
- d) Część 4 - prawo i podatki w firmie – do dnia 12 maja 2017 r.
- e) Część 5 - ochrona środowiska w MŚP – do 30 kwietnia 2017 r.
- f) Część 6 – eksport – do 30 kwietnia 2017 r.
- g) Część 7 – innowacje i transfer technologii – do dnia 14 kwietnia 2017 r.
- h) Część 8 – ochrona własności intelektualnej do dnia 14 kwietnia 2017 r.

### ETAP II:

- a) Część 1 - audyt potrzeb firmy na starcie – do dnia 30 czerwca 2017 r.
- b) Część 2 – marketing – do dnia 9 października 2017 r.
- c) Część 3 – twoja firma w internecie – do dnia 9 października 2017 r.
- d) Część 4 - prawo i podatki w firmie – do dnia 30 czerwca 2017 r.
- e) Część 5 - ochrona środowiska w MŚP – do dnia 31 maja 2017 r.
- f) Część 6 – eksport – do 30 kwietnia 2017 r. – do dnia 31 maja 2017 r.
- g) Część 7 – innowacje i transfer technologii – do dnia 12 maja 2017 r.
- h) Część 8 – ochrona własności intelektualnej - do dnia 12 maja 2017 r.

### ETAP III:

- a) Część 1 - audyt potrzeb firmy na starcie – do dnia 31 października 2017 r.
- b) Część 2 – marketing – do dnia 31 października 2017 r.
- c) Część 3 – twoja firma w internecie – do dnia 31 października 2017 r.



- d) Część 4 - prawo i podatki w firmie – do dnia 31 października 2017 r.
  - e) Część 5 - ochrona środowiska w MŚP – do dnia 31 października 2017 r.
  - f) Część 6 – eksport – do 30 kwietnia 2017 r. – do dnia 31 października 2017 r.
  - g) Część 7 – innowacje i transfer technologii – do dnia 31 października 2017 r.
  - h) Część 8 – ochrona własności intelektualnej – do dnia 31 października 2017 r.
2. Zasady odbioru poszczególnych Etapów w ramach danej Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) zostały określone w Rozdziale 3 punkcie 7, 8, 9 i 10 niniejszej SIWZ.
  3. W przypadku stwierdzenia wad/ braków w wykonaniu prac wchodzących w zakres danego Etapu, Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do ich usunięcia/uzupełnienia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 2 dni robocze.
  4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie pkt. 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, Zamawiający może według swego uznania:
    - a. wyznaczyć Wykonawcy nowy termin i naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**, za daną część zamówienia i to za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia albo
    - b. odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej, określonej w § 7 ust. 1 lit c) wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ**.
  5. Wybrany Wykonawca dla każdej Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) obowiązany będzie najpóźniej w dniu podpisania umowy, do złożenia szczegółowego harmonogramu realizacji usługi, zgodnego z zapisami Rozdziału 3 punktu 7 oraz Rozdziału 4 punktu 1 niniejszej SIWZ. Przedłożony przez Wykonawcę harmonogram realizacji usługi w ramach danego pakietu wymaga akceptacji Zamawiającego oraz będzie wiążący na etapie realizacji zamówienia.

## Rozdział 5 – Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**  
 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej.
 - określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. **Określenie warunków udziału w postępowaniu.**
  - a) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 lit. a) SIWZ.
  - b) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 lit. b) SIWZ.
  - c) **Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 lit. c) SIWZ, jeżeli wykaze, że:**

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał na rzecz innego podmiotu co najmniej 2 (dwie) usługi doradcze, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na opracowaniu i wdrożeniu nowych/udoskonalonych usług dla firm o wartości brutto minimum 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy) każda – przedmiotowy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich Części przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedną usługę rozumie usługę wykonaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w punkcie powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - b) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
    - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby

z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa punktach 1), 2), 3) i 4) powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

- c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1), 2) i 4) ustawy Pzp.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt. 7 lit. b) SIWZ.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 7 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w niniejszej SIWZ.
- g) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 9 lit. b) SIWZ;
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również Wykonawcę:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co

doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

**Rozdział 6 – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 2 niniejszej SIWZ, **Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 9 i 10 niniejszej SIWZ, **Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ** - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i w pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 i w pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 niniejszego Rozdziału SIWZ.
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, które wymaga Zamawiający tj.:

**a) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale 5 pkt 6 lit c) SIWZ:**

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**Załącznik nr 5 do SIWZ**).



**b) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

Zamawiający prosi o wskazanie w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1A do SIWZ**) strony internetowej, na której dostępne są dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 7 lit. b) SIWZ.

8. Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 7 i 14 niniejszego Rozdziału, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie 7 i 14 niniejszego Rozdziału, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**
  - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 7 lit. b) SIWZ:
    - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:



- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 14 ppkt 1) lit. a) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w pkt 14 ppkt 1) lit. a) niniejszego Rozdziału SIWZ.
  - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
15. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
16. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
17. **Dokumenty podmiotów trzecich:**  
 Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 7 lit. b) SIWZ.
18. **Inne dokumenty:**
- 1) Jeżeli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 pkt 8 niniejszej SIWZ).
19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
20. W przypadku, o którym mowa w pkt 12 powyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

21. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.  
 Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
22. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
23. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.
24. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. W przypadku, gdy ofertę podpisuje jeden ze współników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.
26. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 1 oraz pkt 2 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.  
 Uzupełniane oświadczenia muszą być złożone w oryginale. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez podmioty, których dotyczą. Dokumenty i oświadczenia przesłane faksem muszą zostać dostarczone również w formie pisemnej przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
27. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
28. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
29. **UWAGA!**  
**Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu przetargowym procedurę uregulowaną w art. 24aa ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którym Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.**

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdział 7 – Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030).
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o., ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [biuro@doradztwolkb.leszno.pl](mailto:biuro@doradztwolkb.leszno.pl).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
**Pani Alicja Jankowska – [biuro@doradztwolkb.leszno.pl](mailto:biuro@doradztwolkb.leszno.pl)**  
 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując wniosek na adres: Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o., ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną (na adres wskazany w pkt 4 powyżej) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
9. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniona Specyfikacja.
13. Pisemne odpowiedzi na złożone zapytania staną się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWIZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
16. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
17. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
18. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w związku z czym wszelka korespondencja składana w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział 8 – Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 9 – Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 10 – Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. Wzór Formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1A do SIWZ**.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki przez osoby podpisujące ofertę i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, aby z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane, parafowane i spięte w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
13. **UWAGA:**  
Na Ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A do SIWZ**,
  - b) wypełniony Formularz „Szczegółowe warunki realizacji usługi”, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1B do SIWZ**, zawierający następujące podpunkty:
    - 1) Wstępna koncepcja zawierająca zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi.
    - 2) Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i aktualizacji (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji).
    - 3) Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi.
    - 4) Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi.
    - 5) Opis pilotażowego świadczenia usługi.
    - 6) Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej.
  - c) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 1 i pkt 2 niniejszej SIWZ (**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ**).
  - d) w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji



finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – do oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 pkt 8 niniejszej SIWZ).

14. Wymaga się, aby oferta była złożona w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do chwili jej otwarcia. Na zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu należy umieścić adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

**Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na:  
 „Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych/udoskonalonych usług  
 dla inkubowanych firm  
 w Inkubatorze Przedsiębiorczości  
 w Lesznie” – Część.....  
 Znak sprawy LCB/1/2017  
 Nie otwierać przed 08 marca 2017 r. godz. 09:15.**

15. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Czynność wycofania jak i zmiany oferty może dokonać wyłącznie osoba uprawniona do działania w imieniu Wykonawcy.
17. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać nazwę postępowania i znak sprawy oraz napis: „Oświadczenie o wycofaniu oferty”.  
Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
18. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać nazwę postępowania i znak sprawy oraz napis: „Oświadczenie o zmianie oferty”. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
19. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
21. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
22. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
24. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
25. W przypadku nieprawidłowego opisanego, zaadresowania lub zamknięcia opakowania oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie oferty (przesyłki) i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.



## Rozdział 11 – Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego tj.: Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o, ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno (Recepcja) do dnia 08 marca 2017 roku, do godz. 09:00.**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub inną.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 08 marca 2017 roku o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego tj.: Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o. o, ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno (sala Afryka).**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekaze wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## Rozdział 12 – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należną stawką podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23 % wartości usług i innych świadczeń, stanowiących przedmiot zamówienia.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego.
3. Podana w Ofercie cena ofertowa, za wykonanie poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, musi obejmować wszelkie koszty, jakie są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, wynikające z treści niniejszej SIWZ oraz postanowień projektu umowy.
4. Wykonawca obliczy cenę ofertową, dla poszczególnej Części przedmiotu zamówienia, w oparciu o informacje zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w Rozdziale 3 niniejszej SIWZ, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy. Będą to między innymi następujące koszty:
  - podatku VAT;
  - wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia jak np. delegacje, wynajem sal, przygotowanie i wydruk materiałów, przygotowanie szkolenia na platformę e- learningową, jego testowanie, zamieszczenie, inne.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

5. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględnia ponadto koszty wynikające z Rozdziału 3 i 10 SIWZ, a także wszelkie inne związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz z realizacją zamówienia.
6. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

7. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Cena ofertowa nie będzie podlegała waloryzacji.

**Rozdział 13 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty, dla każdej Części przedmiotu zamówienia, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**1) Cena ofertowa ( $P_{co}$ ) – waga kryterium to 60 % = maks. 60 pkt**

W przedmiotowym kryterium oceniana będzie cena ofertowa brutto, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą ceną ofertową (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$P_{co} = C_n / C_b * 60 \text{ [pkt]}$$

gdzie:

$P_{co}$  – oznacza punkty w kryterium „Cena ofertowa”

$C_n$  – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto spośród ocenianych ofert

$C_b$  – oznacza cenę brutto badanej oferty

**2) Wstępna koncepcja zawierająca zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi [Zk] - waga kryterium to 10 % = maks. 10 pkt**

W kryterium wstępnej koncepcji Zamawiający ocenia następujące elementy:

- adekwatność koncepcji, zawierającej zakres, procedury wdrożenia, wycenę usługi i sposobu promocji usługi, świadczące o poziomie zrozumienia przedmiotu zamówienia, celów oraz efektów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia (od 0 do 10 pkt).

Sposób oceny:

- 0 pkt (Niedostateczna adekwatność koncepcji zawierającej zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi, świadczące o niedostatecznym poziomie zrozumienia zamówienia, celów oraz efektów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia).
- 1 - 4 pkt. (Dostateczna adekwatność koncepcji zawierającej zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi, świadczące o dostatecznym poziomie zrozumienia przedmiotu zamówienia, celów oraz efektów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia).
- 5 - 8 pkt. (Dobra adekwatność Koncepcji, zawierającej zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi, świadczące o dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia, celów oraz efektów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia).
- 9-10 pkt. (Bardzo dobra adekwatność Koncepcji, zawierającej zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi, świadczące o bardzo dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia, celów oraz efektów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia).

Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

**Zk = liczba uzyskanych pkt**

**3) Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i jej aktualizacji (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) [Zbw] - waga kryterium to 5 % = maks. 5 pkt.**

W kryterium „Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i jej aktualizacji”, Zamawiający ocenia następujące elementy:

- kompletność bazy wiedzy, możliwości i sposób jej aktualizacji, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia (od 0 do 5 pkt).

Sposób oceny:

- 0 pkt (Niedostateczna kompletność bazy wiedzy, możliwości i sposobu jej aktualizacji, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).
- 1 - 2 pkt. (Dostateczna kompletność bazy wiedzy, możliwości i sposobu jej aktualizacji, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).
- 3 - 4 pkt. (Dobra kompletność bazy wiedzy, możliwości i sposobu jej aktualizacji, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).
- 5 pkt. (Bardzo dobra kompletność bazy wiedzy, możliwości i sposobu jej aktualizacji, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).

Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

**Zbw = liczba uzyskanych pkt**

**4) Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi [Zn] - waga kryterium to 10 % = maks. 10 pkt.**

W kryterium „Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi” Zamawiający ocenia następujące elementy:

- adekwatność doboru i funkcjonalność narzędzia/narzędzi, umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, stopień uszczegółowienia, które to elementy świadczą o poziomie zrozumienia przedmiotu zamówienia (od 0 do 10 pkt).

Sposób oceny:

- 0 pkt (Niedostateczna adekwatność doboru i funkcjonalność narzędzia/narzędzi, umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, stopień uszczegółowienia, świadcząca o niedostatecznym zrozumieniu przedmiotu zamówienia).
- 1 - 4 pkt. (Dostateczna adekwatność doboru i funkcjonalność narzędzia/narzędzi, umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, stopień uszczegółowienia, świadcząca o dostatecznym zrozumieniu przedmiotu zamówienia).
- 5 - 7 pkt. (Dobra adekwatność doboru i funkcjonalność narzędzia/narzędzi, umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, stopień uszczegółowienia, świadcząca o dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia).

- 8-10 pkt. (Bardzo dobra adekwatność doboru i funkcjonalność narzędzia/narzędzi, umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi, stopień uszczegółowienia, świadcząca o bardzo dobrym zrozumieniu przedmiotu zamówienia).

Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

**Zn = liczba uzyskanych pkt**

**5) Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi [Zpp] - waga kryterium to 5 % = maks. 5 pkt.**

W kryterium „Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi” Zamawiający ocenia następujące elementy:

- adekwatność i skuteczność sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi, stopień uszczegółowienia, świadczące o zrozumieniu celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia (od 0 do 5 pkt).

Sposób oceny:

- 0 pkt (Niedostateczna adekwatność i skuteczność przygotowania pracownika do realizacji usługi, stopień uszczegółowienia, świadczące o niedostatecznym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).
- 1 - 2 pkt. (Dostateczna adekwatność i skuteczność przygotowania pracownika do realizacji usługi świadczące o dostatecznym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).
- 3 - 4 pkt. (Dobra adekwatność i skuteczność przygotowania pracownika do realizacji usługi, stopień uszczegółowienia, świadczące o dobrym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).
- 5 pkt. (Bardzo dobra adekwatność i skuteczność przygotowania pracownika do realizacji usługi, stopień uszczegółowienia, świadczące o bardzo dobrym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).

Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

**Zpp = liczba uzyskanych pkt**

**6) Opis pilotażowego świadczenia usługi [Zp] - waga kryterium to 5 % = maks. 5 pkt**

W kryterium „Opis pilotażowego świadczenia usługi” Zamawiający ocenia następujące elementy:

- adekwatność opisu pilotażowego świadczenia usługi, stopień uszczegółowienia, świadczące o zrozumieniu celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia (od 0 do 5 pkt).

Sposób oceny:

- 0 pkt (Niedostateczna adekwatność opisu pilotażowego świadczenia usługi, stopień uszczegółowienia, świadczące o niedostatecznym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).

- 1 - 2 pkt. (Dostateczna adekwatność opisu pilotażowego świadczenia usługi, stopień uszczegółowienia, świadczące o dostatecznym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).
- 3 - 4 pkt. (Dobra adekwatność opisu pilotażowego świadczenia usługi, stopień uszczegółowienia, świadczące o dobrym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).
- 5 pkt. (Bardzo dobra adekwatność opisu pilotażowego świadczenia usługi, stopień uszczegółowienia, świadczące o bardzo dobrym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia).

Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

**Zp = liczba uzyskanych pkt**

**7) Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej [Zsz] - waga kryterium to 5 % = maks. 5 pkt.**

W kryterium „Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej” Zamawiający ocenia następujące elementy:

- adekwatność zakresu szkolenia, prezentacji treści umożliwiającej łatwe przyswajanie wiedzy oraz jej sprawdzenie, świadcząca o zrozumieniu celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia (od 0 do 5 pkt).

Sposób oceny:

- 0 pkt (Niedostateczna adekwatność zakresu szkolenia, stopień uszczegółowienia, funkcjonalność/łatwość użytkowania, świadczące o niedostatecznym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).
- 1 - 2 pkt. (Dostateczna adekwatność zakresu szkolenia, stopień uszczegółowienia, funkcjonalność/łatwość użytkowania, świadczące o dostatecznym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji zamówienia).
- 3 - 4 pkt. (Dobra adekwatność zakresu szkolenia, stopień uszczegółowienia, funkcjonalność/łatwość użytkowania, świadczące o dobrym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).
- 5 pkt. (Bardzo dobra adekwatność zakresu szkolenia, stopień uszczegółowienia, funkcjonalność/łatwość użytkowania, świadczące o bardzo dobrym poziomie zrozumienia celów, jakie Zamawiający oczekuje otrzymać w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia).

Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

**Zsz = liczba uzyskanych pkt**

2. Członkowie Komisji przetargowej będą dokonywali indywidualnej oceny ofert w każdym kryterium pozacenowym, zgodnie ze wzorem „Karty indywidualnej oceny” stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Z punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji w poszczególnych kryteriach pozacenowych zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma średnich arytmetycznych z indywidualnych ocen członków Komisji przyznanych we wszystkich kryteriach pozacenowych oraz punktów uzyskanych w kryterium ceny ofertowej, zgodnie z pkt 3 niniejszego Rozdziału SIWZ.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (P) obliczonych zgodnie z powyższymi zasadami wg wzoru:

$$P = P_{co} + Zk + Zbw + Zn + Zpp + Zp + Zsz$$

i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej SIWZ.

4. Na podstawie powyższych kryteriów zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w niniejszej SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **Rozdział 14 – Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1) i 4) powyżej, na stronie internetowej [www.bip.lcb.leszno.pl](http://www.bip.lcb.leszno.pl)
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (np. pocztą). Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.



5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub
  - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
  
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a) określenie stron umowy;
  - b) zobowiązanie do realizacji przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;
  - c) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych (lider) przy realizacji ww. zamówienia, wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
  - d) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia;
  - e) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
  - f) stwierdzenie solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego, w trakcie realizacji zamówienia jak i z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji;
  - g) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
  - h) lider jest uprawniony do otrzymywania płatności;
  - i) wskazanie, iż zapłata dokonana na rzecz lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców;
  - j) lider ma prawo do zaciągania zobowiązań i otrzymywania instrukcji dla i w imieniu wszystkich stron (partnerów);
  - k) numery i nazwy rachunków bankowych, na które będą dokonywane płatności z tytułu realizacji przedmiotowej Umowy,
  - l) zakaz zmian w umowie regulującej współpracę Wykonawców bez zgody Zamawiającego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej regulującej współpracę lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
10. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
  - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
  - 2) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana.
11. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem podwykonawców mają zastosowanie przepisy rozdziału 15 niniejszej SIWZ.

## Rozdział 15 – Podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 2 niniejszej SIWZ.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.
7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
8. Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:
  - a) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą.
  - b) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw, lub zastrzeżenia do umowy.
  - c) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody.
  - d) W przypadku odmowy Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
12. Umowa z podwykonawcą będzie uważana za zatwierdzoną przez Zamawiającego, jeśli w terminie 7 dni od dnia przedstawienia projektu umowy wraz z wnioskiem o zatwierdzenie, Zamawiający nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy.
13. Powyższy tryb działania będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
14. Każdy projekt umowy z podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a) zakresu prac przewidzianego do wykonania,
  - b) terminów realizacji,
  - c) wynagrodzenia i terminów płatności,
  - d) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o

udzielenie zamówienia.

16. W przypadku realizacji przedmiotowego zadania z udziałem podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą musi złożyć w stosunku do każdego Podwykonawcy jeden z wymienionych poniżej dokumentów:

- a) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że zapłata za usługi, które są sprzedawane daną fakturą, a zostały wykonane przez tego Podwykonawcę, została uregulowana.
- b) Polecenia cesji na rzecz Podwykonawcy wraz z załączeniem nieuregulowanej kopii faktury otrzymanej od tego Podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zapłaci należność przypadającą Podwykonawcy bezpośrednio na jego konto z zachowaniem terminu i zasad płatności jak dla Wykonawcy, a należność pozostała zostanie przekazana na konto Wykonawcy.
- c) Potwierdzone przez Podwykonawcę oświadczenie Wykonawcy, że usługi, które są sprzedawane daną fakturą zostały wykonane bez udziału tego Podwykonawcy.

Brak złożenia przez Wykonawcę jednego z w/w dokumentów w stosunku do każdego Podwykonawcy będzie podstawą do odmowy przyjęcia przez Zamawiającego faktury od Wykonawcy.

## **Rozdział 16 – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17 – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w § 11 ust. 1 wzoru umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.
3. Oprócz dopuszczonych zmian umowy przewidzianych przez Zamawiającego w przypadkach wymienionych w § 11 ust. 1 wzoru umowy, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy wykonanej do dnia odstąpienia.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać zamówienie z udziałem podwykonawców, fakt ten zostanie opisany w umowie zasadniczej, a umowy z podwykonawcami i cesje płatności na ich rzecz będą załącznikami umowy zasadniczej, której wzór jest załącznikiem niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca, z którym będzie zawierana umowa nie wskaże podwykonawców ze wzoru umowy zostaną usunięte zapisy dotyczące podwykonawców.
6. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

7. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę pismem powiadamiającym o wyborze jego oferty.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

**Rozdział 18 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 niniejszego Rozdziału SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Rozdziale SIWZ mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## Rozdział 19 – Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przetargowego nie przeprowadzono dialogu technicznego.

## Rozdział 20 – Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- nr 1A** – formularz „OFERTA”;
- nr 1B** - formularz „SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI USŁUGI”;
- nr 2** – formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- nr 3** – formularz „OŚWIADCZENIE” Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- nr 4** – formularz „OŚWIADCZENIE” o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 5** – formularz „WYKAZ USŁUG”;
- nr 6** – wzór umowy;
- nr 7** – Karta indywidualnej oceny oferty.