



Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://bip.lcb.leszno.pl/>

---

Ogłoszenie nr 30551 - 2017 z dnia 2017-02-23 r.

**Leszno: Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych/udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

tak

**Nazwa projektu lub programu**

Projekt pt. „Nowa oferta Inkubatora Przedsiębiorczości w Lesznie”, nr projektu RPWP.01.03.02-30-002/16-00 w ramach: Osi Priorytetowej 1 „Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka” Działania 1.3 „Wsparcie przedsiębiorczości i infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego” Poddziałania 1.3.2 „Poprawa jakości usług na rzecz inkubacji przedsiębiorstw” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli****przeprowadzenie postępowania**

nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie****postępowania:****Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich****Unii Europejskiej**

nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw****członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:****Informacje dodatkowe:****I. 1) NAZWA I ADRES:** Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o., krajowy numer identyfikacyjny

30132272000000, ul. ul. Geodetów 1, 64100 Leszno, woj. wielkopolskie, państwo Polska, tel. 65 32 22 100,

e-mail aszczepinska@lcb.leszno.pl, faks 65 32 22 104.

Adres strony internetowej (URL): lcb@lcb.leszno.pl

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Podmiot prawa publicznego**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:****Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

nie

<http://bip.lcb.leszno.pl/>

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

nie

<http://bip.lcb.leszno.pl/>

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

nie

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

tak

Inny sposób:

Zamawiający wymaga złożenia ofert w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Adres:

Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o., ul. Geodetów 1, 64- 100 Leszno (Recepcja)

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych/udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie

**Numer referencyjny:** LCB/1/2017

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**  
nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu**

**do:**

wszystkich części

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań ) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1.Przedmiotem zamówienia są: „Usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych/udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie”. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV: 73220000-0 (Usługi doradcze w zakresie rozwoju) 79400000-8 (Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne) 2.Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 (osiem) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych /udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie: Część 1 – usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług – audyt potrzeb firm na starcie. Część 2 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług – marketing. Część 3 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - twoja firma w internecie. Część 4 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - prawo i podatki w firmie. Część 5 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - ochrona środowiska w MŚP. Część 6 - usługi doradcze w zakresie

opracowania i wdrożenia pakietu usług – eksport. Część 7 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - innowacje i transfer technologii. Część 8 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - ochrona własności intelektualnej. UWAGA! Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej z wyżej wymienionych części przedmiotu zamówienia. 3. Zakres tematyczny poszczególnych Części przedmiotu zamówienia (pakietów) jest następujący: 1) Audyt potrzeb firmy na starcie - Identyfikacja problemów oraz potrzeb klienta związanych z otwarciem i prowadzeniem działalności gospodarczej w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej ( m.in. kluczowe czynniki sukcesu, ocena atrakcyjności sektora, potrzeb w zakresie prowadzenia firmy w danej branży, określenie mocnych i słabych stron, określenie umiejętności z zakresu marketingu, itp. ). Pakiet ten nie dotyczy świadczenia usług zaspokajających potrzeby wynikające z bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Usługa ta ma charakter specjalistyczny pozwalający określić braki inkubowanego przedsiębiorcy i wskazać, z jakich innych usług specjalistycznych powinien skorzystać, aby zdiagnozowane potrzeby zaspokoić. Realizacja tej usługi wymaga wyspecjalizowanej wiedzy i doświadczenia od pracowników, którzy ją świadczą. Usługa ta ma uświadomić przedsiębiorcy jego potrzeby i stanowić zachętę do skorzystania z innych wyspecjalizowanych usług inkubatora. 2) Marketing – określenie grupy docelowej i jej potrzeb, produkt, cena, dystrybucja, cele promocji, treści przekazu, dobór narzędzi promocji, mediaplan. Pakiet ten nie dotyczy świadczenia usług zaspokajających potrzeby wynikające z bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Usługa ta ma charakter specjalistyczny pozwalający dobrać dla konkretnej działalności gospodarczej najbardziej adekwatne specjalistyczne instrumenty marketingu, które pozwolą prowadzić firmę w przyszłości z sukcesem. Z naszego doświadczenia wynika, że osoba która np. świetnie gotuje nie potrafi skutecznie wypromować baru, w którym sprzedaje swoje usługi. Dlatego potrzebuje specjalistycznej usługi, która pomoże jej określić grupę docelową dla swoich usług, dobrać odpowiednio instrumenty marketingowe i przygotować i wdrożyć konkretne działania, wiedzieć czego wymagać w bieżących kontaktach od agencji reklamowej itd. 3) Twoja firma w internecie/sieci – www i media społecznościowe, regulacje prawne ( np. polityka prywatności, regulamin sklepu internetowego, cookies ), pozycjonowanie, content marketing itp. 4) Prawo i podatki w firmie – jaką formę prawną działalności gospodarczej wybrać, jaką formę opodatkowania wybrać, sposób przygotowania dokumentów, jakie obowiązki wynikają dla pracodawcy z kodeksu pracy, działalność wymagająca koncesji zezwoleń, umowy handlowe, ochrona danych osobowych. Pakiet ten nie dotyczy świadczenia usług zaspokajających potrzeby wynikające z bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Usługa ta ma charakter specjalistyczny pozwalający jeszcze przed założeniem firmy skorzystać z doradztwa, które pomoże potencjalnemu przedsiębiorcy dokonać wyboru formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, najbardziej adekwatnej formy opodatkowania, dowiedzieć się czy dany rodzaj działalności wymaga pozwoleń, koncesji i w jakim zakresie, jakie są ograniczenia w prowadzeniu konkretnego rodzaju działalności, jakie "pułapki " prawne mogą się pojawić itp. Odpowiedzi na te pytania wymagają bardzo specjalistycznej wiedzy i doświadczenia, Pozwolą jednak uniknąć błędów

popelnianych przez przedsiębiorców już na starcie, które trudno potem skorygować w bieżącej działalności.

5)Ochrona środowiska w MŚP – rodzaj działalności gospodarczej a obowiązki w zakresie ochrony środowiska – checklista, zdiagnozowanie obowiązków, wskazanie dalszych kroków działań, 6)Eksport – określenie rynków docelowych, wymogi prawne, przygotowanie planu eksportu, formy wsparcia, 7)Innowacje i transfer

technologii – wyszukiwanie niezbędnych innowacji i technologii, sposoby zakupu i wdrożenia, formy wsparcia.

8)Ochrona własności intelektualnej – know-how, prawo autorskie i prawa pokrewne, własność przemysłowa, procedura patentowa. 4.Usługa doradcza w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu) obejmuje

wykonanie następujących czynności: 1)Przygotowanie opracowania zawierającego koncepcję, zakres

wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w

Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i

procedury stosowane u Zamawiającego, zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania

umowy. 2)Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania

(podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). 3)Opracowanie narzędzia/narzędzi

umożliwiającej jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki

sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim

przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii / planu działania.

4)Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. 5)Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez

pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji

narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. 6)Przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet

do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z

Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników.

Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie

multimedialnego szkolenia e-learningowego w standardzie SCORM na podstawie materiału dydaktycznego

przygotowanego wcześniej i uzgodnionego z Zamawiającym (treści). Szkolenie musi współpracować z platformą

e-learningową Moodle w wersji 2.4". Wykonawca zamieści go na platformie należącej do Zamawiającego.

Celem realizacji usługi jest opracowanie i skuteczne wdrożenie 8 pakietów nowych/ udoskonalonych

zaawansowanych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i

średnich przedsiębiorstw. 5.Oprócz wymienionych w punkcie 4 powyżej czynności Wykonawca w ramach każdej

Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) obowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób

posiadających wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie

danego pakietu. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich

czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe

wdrożenie usługi czy też przygotowania treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na

platformie e-learningowej. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania umowy w zakresie

opieki merytorycznej może wymagać od wybranego Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych pakietów (Części zamówienia). W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ). 6. Miejscem świadczenia usługi, w ramach danego pakietu (części zamówienia), polegającej na przygotowaniu pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi oraz na pilotażowym wdrożeniu usługi jest siedziba Leszczyńskiego Centrum Biznesu przy ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno. Zamawiający dopuszcza inne miejsca związane z przygotowaniem pracownika do realizacji usługi, które będą najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności np. staż w firmie w celu przygotowania pracownika do świadczenia usługi. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

**II.5) Główny kod CPV:** 73220000-0

**Dodatkowe kody CPV:** 79400000-8,

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art.**

**134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** nie

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

data zakończenia: 31/10/2017

**II.9) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o**

**ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale 5 pkt 2 lit. c) SIWZ, jeżeli wykaże, że: - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał na rzecz innego podmiotu co najmniej 2 (dwie) usługi doradcze, odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na opracowaniu i wdrożeniu nowych/udoskonalonych usług dla firm o wartości brutto minimum 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy) każda – przedmiotowy warunek udziału w postępowaniu dotyczy wszystkich Części przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający zastrzega, iż przez jedną usługę rozumie usługę wykonaną w ramach jednej umowy/kontraktu/zlecenia.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe:

**III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA****III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp****III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy**

**Pzp** tak

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

**III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO****POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W****POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

tak



### **Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. 2) Dokumenty podmiotów zagranicznych: a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 7 lit. b) SIWZ składa: a) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 pkt 14 ppkt 1) lit. a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniach poprzedzających powinny być wystawione w terminach odpowiednich dla dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 14 ppkt 1) lit. a) SIWZ. c) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. 3) Dokumenty podmiotów trzecich: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale 6 pkt 7 lit. b) SIWZ.

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

a) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale 5 pkt 6 lit c) SIWZ: - wykazu usług wykonanych, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (Załącznik nr 5 do SIWZ).

### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

1)wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1A do SIWZ 2) Wypełniony Formularz "Szczegółowe warunki realizacji usługi" sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego (Załącznik nr 1B do SIWZ)3)w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – do oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w Rozdziale 5 pkt 8 niniejszej SIWZ. 4)Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ. 5)Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo. 6)W przypadku gdy ofertę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych wspólników do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

nie

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

nie

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem) nie

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
1) Cena ofertowa	60
2) Wstępna koncepcja zawierająca zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi [Zk]	10
3) Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i jej aktualizacji (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) [Zbw]	5
4) Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi [Zn]	10
5) Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi [Zpp]	5
6) Opis pilotażowego świadczenia usługi [Zp]	5
7) Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej [Zsz]	5

#### **IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg**

nieograniczony)

tak

### **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

#### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

#### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ. W szczególności Zamawiający, dopuszcza: 1) zmiany w przypadku wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania i finansowania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego; 2) zmiany w przypadku dokonania, zgodnie z § 17 Umowy o dofinansowanie Projektu, zmian w Projekcie, niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu, które to zmiany mają wpływ na realizację przedmiotu umowy; 3) zmiany z tytułu przekształcenia lub zmiany siedziby którejkolwiek ze stron Umowy; 4) zmianę osób reprezentujących strony Umowy; 5) dostosowanie Umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy; 6) Zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy w następujących przypadkach: a) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować, b) wejście w życie nowych przepisów, Polskich Norm po upływie terminu składania ofert, w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia, gdy ich wprowadzenie będzie powodować wzrost pracochłonności

wykonania danych opracowań lub projektów o więcej niż 5%. 7) Zmiany osobowe: a) Zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego, dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym niż podwykonawca wskazany w zawartej umowie. Jeśli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. b) Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy. 8) Pozostałe zmiany: a) Zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku obniżenia stawki podatku VAT spowodowanego nowelizacją ustawy o podatku od towarów i usług, o kwotę wynikającą z tej zmiany. 9) Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy - Prawo zamówień publicznych, m.in.: a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec Podwykonawców). b) Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami. 2. Oprócz dopuszczonych zmian umowy przewidzianych przez Zamawiającego w przypadkach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych. 3. Warunki wprowadzenia zmiany do umowy: 1) Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej. 2) Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. 3) Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać: a) opis propozycji zmiany, b) uzasadnienie zmiany, c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy. 4) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

##### **IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

##### **Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

##### **IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 08/03/2017, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):



nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> język polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**  
nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**

## **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Część nr: 1 Nazwa:** Część 1 – usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług – audyt potrzeb firm na starcie.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 (osiem) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych /udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie: Część 1 – usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług – audyt potrzeb firm na starcie. 2. Zakres tematyczny poszczególnych Części przedmiotu zamówienia (pakietów) jest następujący: 1) Audyt potrzeb firmy na starcie - Identyfikacja problemów oraz potrzeb klienta związanych z otwarciem i prowadzeniem działalności gospodarczej w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej ( m.in. kluczowe czynniki sukcesu, ocena atrakcyjności sektora, potrzeb w zakresie prowadzenia firmy w danej branży, określenie mocnych i słabych stron, określenie umiejętności z zakresu marketingu, itp. ). Pakiet ten nie dotyczy świadczenia usług zaspokajających potrzeby wynikające z bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Usługa ta ma charakter specjalistyczny pozwalający określić braki inkubowanego przedsiębiorcy i wskazać, z jakich innych

usług specjalistycznych powinien skorzystać, aby zdiagnozowane potrzeby zaspokoić. Realizacja tej usługi wymaga wyspecjalizowanej wiedzy i doświadczenia od pracowników, którzy ją świadczą. Usługa ta ma uświadomić przedsiębiorcy jego potrzeby i stanowić zachętę do skorzystania z innych wyspecjalizowanych usług inkubatora.

3. Usługa doradcza w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu) obejmuje wykonanie następujących czynności:

- 1) Przygotowanie opracowania zawierającego koncepcję, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i procedury stosowane u Zamawiającego, zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 2) Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji).
- 3) Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/ planu działania.
- 4) Przygotowanie pracownika do realizacji usługi.
- 5) Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu.
- 6) Przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie multimedialnego szkolenia e-learningowego w standardzie SCORM na podstawie materiału dydaktycznego przygotowanego wcześniej i uzgodnionego z Zamawiającym (treści). Szkolenie musi współpracować z platformą e-learningową Moodle w wersji 2.4". Wykonawca zamieści go na platformie należącej do Zamawiającego.

Celem realizacji usługi jest opracowanie i skuteczne wdrożenie 8 pakietów nowych/ udoskonalonych zaawansowanych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw.

4. Oprócz wymienionych powyżej czynności Wykonawca w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) obowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób posiadających wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danego pakietu. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowania treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania umowy w zakresie opieki merytorycznej może wymagać od wybranego Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych pakietów (Części zamówienia). W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający

zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ). 5. Miejscem świadczenia usługi, w ramach danego pakietu (części zamówienia), polegającej na przygotowaniu pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi oraz na pilotażowym wdrożeniu usługi jest siedziba Leszczyńskiego Centrum Biznesu przy ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno. Zamawiający dopuszcza inne miejsca związane z przygotowaniem pracownika do realizacji usługi, które będą najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności np. staż w firmie w celu przygotowania pracownika do świadczenia usługi. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. 6. Przedmiot zamówienia w ramach każdej Części zamówienia (danego pakietu) będzie realizowany z podziałem na trzy etapy: ETAP I – Uszczegółowienie opracowania zawierającego koncepcję wdrożenia usługi, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. – do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowaną koncepcję w formie elektronicznej. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania Koncepcji w wersji elektronicznej dokona akceptacji koncepcji bez uwag lub zastrzeżeń albo wniesie w tym samym terminie uwagi lub zastrzeżenia. W razie braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanej Koncepcji, Wykonawca uwzględni zasadne uwagi lub zastrzeżenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia albo odmówi ich uwzględnienia, uzasadniając swoje stanowisko. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. ETAP II – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach II Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu I, potwierdzone spisaniem protokołu obioru Koncepcji. Etap II obejmuje wdrożenie zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego Koncepcji tj.: - Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). - Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii / planu działania. - Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. - Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. ETAP III – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach III Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu II, potwierdzone spisaniem protokołu obioru Etapu II. ETAP III obejmuje następujący zakres prac: przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej oraz zamieszczenie w formie elektronicznej szkolenia na platformie e-learningowej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim przetestowaniu plików. Warunkiem odbioru Etapu III jest pozytywne przejście

testu funkcjonowania szkolenia na platformie e-learningowej Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o.o. Dostęp do platformy za pośrednictwem firmy obsługującej Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. pod względem informatycznym. Etap III zostanie odebrany końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu): a) Opis usługi i procedura jej stosowania, jej wycena, oraz promocja usługi z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi. d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz spotkania, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point. e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego. f) Treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia przedmiotowej usługi w ramach danego pakietu, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) oraz w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas odbioru prac wchodzących w zakres poszczególnych Etapów, o których mowa w punkcie 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ tj.: - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. a) – w ramach Etapu I - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. (b-e) – w ramach Etapu II - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. f) – w ramach Etapu III.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73220000-0, 79400000-8,

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:** data zakończenia: 31/10/2017

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryteria	Znaczenie
1) Cena ofertowa	60
2) Wstępna koncepcja zawierająca zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi [Zk]	10
3) Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i jej aktualizacji (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) [Zbw]	5

4) Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi [Zn]	10
5) Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi [Zpp]	5
6) Opis pilotażowego świadczenia usługi [Zp]	5
7) Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej [Zsz]	5

## 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 2 Nazwa:** Część 2 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług – marketing.

### 1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -**

**określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiot

zamówienia został podzielony na 8 (osiem) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych /udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie:

Część 2 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług – marketing. 2. Zakres tematyczny

poszczególnych Części przedmiotu zamówienia (pakietów) jest następujący: 2) Marketing – określenie grupy

docelowej i jej potrzeb, produkt, cena, dystrybucja, cele promocji, treści przekazu, dobór narzędzi promocji,

mediaplan. Pakiet ten nie dotyczy świadczenia usług zaspokajających potrzeby wynikające z bieżącej

działalności przedsiębiorstwa. Usługa ta ma charakter specjalistyczny pozwalający dobrać dla konkretnej

działalności gospodarczej najbardziej adekwatne specjalistyczne instrumenty marketingu, które pozwolą

przewodzą firmę w przyszłości z sukcesem. Z naszego doświadczenia wynika, że osoba która np. świetnie gotuje

nie potrafi skutecznie wypromować baru, w którym sprzedaje swoje usługi. Dlatego potrzebuje specjalistycznej

usługi, która pomoże jej określić grupę docelową dla swoich usług, dobrać odpowiednio instrumenty

marketingowe i przygotować i wdrożyć konkretne działania, wiedzieć czego wymagać w bieżących kontaktach

od agencji reklamowej itd. 3. Usługa doradcza w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu)

obejmuje wykonanie następujących czynności: 1) Przygotowanie opracowania zawierającego koncepcję, zakres

wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w

Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i

procedury stosowane u Zamawiającego, zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania

umowy. 2) Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania

(podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). 3) Opracowanie narzędzia/narzędzi

umożliwiających jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki

sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim

przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/ planu działania.

4) Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. 5) Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. 6) Przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie multimedialnego szkolenia e-learningowego w standardzie SCORM na podstawie materiału dydaktycznego przygotowanego wcześniej i uzgodnionego z Zamawiającym (treści). Szkolenie musi współpracować z platformą e-learningową Moodle w wersji 2.4". Wykonawca zamieści go na platformie należącej do Zamawiającego. Celem realizacji usługi jest opracowanie i skuteczne wdrożenie 8 pakietów nowych/ udoskonalonych zaawansowanych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. 4. Oprócz wymienionych powyżej czynności Wykonawca w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) obowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób posiadających wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danego pakietu. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowania treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania umowy w zakresie opieki merytorycznej może wymagać od wybranego Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych pakietów (Części zamówienia). W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ). 5. Miejscem świadczenia usługi, w ramach danego pakietu (części zamówienia), polegającej na przygotowaniu pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi oraz na pilotażowym wdrożeniu usługi jest siedziba Leszczyńskiego Centrum Biznesu przy ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno. Zamawiający dopuszcza inne miejsca związane z przygotowaniem pracownika do realizacji usługi, które będą najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności np. staż w firmie w celu przygotowania pracownika do świadczenia usługi. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. 6. Przedmiot zamówienia w ramach każdej Części zamówienia (danego pakietu) będzie realizowany z podziałem na trzy etapy: ETAP I – Uszczegółowienie opracowania zawierającego koncepcję wdrożenia usługi, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. – do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przygotowaną koncepcję w formie elektronicznej. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania Koncepcji w wersji

elektronicznej dokona akceptacji koncepcji bez uwag lub zastrzeżeń albo wniesie w tym samym terminie uwagi lub zastrzeżenia. W razie braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanej Koncepcji, Wykonawca uwzględni zasadne uwagi lub zastrzeżenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia albo odmówi ich uwzględnienia, uzasadniając swoje stanowisko. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. ETAP II – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach II Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu I, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Koncepcji. Etap II obejmuje wdrożenie zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego Koncepcji tj.: - Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). - Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii / planu działania. - Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. - Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. ETAP III – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach III Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu II, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Etapu II. ETAP III obejmuje następujący zakres prac: przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej oraz zamieszczenie w formie elektronicznej szkolenia na platformie e-learningowej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim przetestowaniu plików. Warunkiem odbioru Etapu III jest pozytywne przejście testu funkcjonowania szkolenia na platformie e-learningowej Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o.o. Dostęp do platformy za pośrednictwem firmy obsługującej Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. pod względem informatycznym. Etap III zostanie odebrany końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu): a) Opis usługi i procedura jej stosowania, jej wycena, oraz promocja usługi z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi. d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz spotkania, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point. e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego. f) Treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów

(ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia przedmiotowej usługi w ramach danego pakietu, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) oraz w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas odbioru prac wchodzących w zakres poszczególnych Etapów, o których mowa w punkcie 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ tj.: - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. a) – w ramach Etapu I - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. (b-e) – w ramach Etapu II - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. f) – w ramach Etapu III.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73220000-0, 79400000-8,

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:** data zakończenia: 31/10/2017

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryteria	Znaczenie
1) Cena ofertowa	60
2) Wstępna koncepcja zawierająca zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi [Zk]	10
3) Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i jej aktualizacji (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) [Zbw]	5
4) Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi [Zn]	10
5) Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi [Zpp]	5
6) Opis pilotażowego świadczenia usługi [Zp]	5
7) Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej [Zsz]	5

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 3 Nazwa:** Część 3 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - twoja firma w internecie.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -**



**określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 (osiem) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych /udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie: Część 3 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - twoja firma w internecie.

2. Zakres tematyczny poszczególnych Części przedmiotu zamówienia (pakietów) jest następujący: 3) Twoja firma w internecie/sieci – www i media społecznościowe, regulacje prawne ( np. polityka prywatności, regulamin sklepu internetowego, cookies ), pozycjonowanie, content marketing itp. 3. Usługa doradcza w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu) obejmuje wykonanie następujących czynności: 1) Przygotowanie opracowania zawierającego koncepcję, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i procedury stosowane u Zamawiającego, zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy. 2) Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji).

3) Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/ planu działania. 4) Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. 5) Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. 6) Przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie multimedialnego szkolenia e-learningowego w standardzie SCORM na podstawie materiału dydaktycznego przygotowanego wcześniej i uzgodnionego z Zamawiającym (treści). Szkolenie musi współpracować z platformą e-learningową Moodle w wersji 2.4". Wykonawca zamieści go na platformie należącej do Zamawiającego. Celem realizacji usługi jest opracowanie i skuteczne wdrożenie 8 pakietów nowych/ udoskonalonych zaawansowanych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. 4. Oprócz wymienionych powyżej czynności Wykonawca w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) obowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób posiadających wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danego pakietu. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowania treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania

umowy w zakresie opieki merytorycznej może wymagać od wybranego Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych pakietów (Części zamówienia). W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ). 5. Miejscem świadczenia usługi, w ramach danego pakietu (części zamówienia), polegającej na przygotowaniu pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi oraz na pilotażowym wdrożeniu usługi jest siedziba Leszczyńskiego Centrum Biznesu przy ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno. Zamawiający dopuszcza inne miejsca związane z przygotowaniem pracownika do realizacji usługi, które będą najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności np. staż w firmie w celu przygotowania pracownika do świadczenia usługi. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. 6. Przedmiot zamówienia w ramach każdej Części zamówienia (danego pakietu) będzie realizowany z podziałem na trzy etapy: ETAP I – Uszczegółowienie opracowania zawierającego koncepcję wdrożenia usługi, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. – do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowaną koncepcję w formie elektronicznej. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania Koncepcji w wersji elektronicznej dokona akceptacji koncepcji bez uwag lub zastrzeżeń albo wnieśli w tym samym terminie uwagi lub zastrzeżenia. W razie braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanej Koncepcji, Wykonawca uwzględni zasadne uwagi lub zastrzeżenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia albo odmówi ich uwzględnienia, uzasadniając swoje stanowisko. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. ETAP II – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach II Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu I, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Koncepcji. Etap II obejmuje wdrożenie zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego Koncepcji tj.: - Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). - Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii / planu działania. - Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. - Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. ETAP III – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach III Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu II, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru

Etapu II. ETAP III obejmuje następujący zakres prac: przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej oraz zamieszczenie w formie elektronicznej szkolenia na platformie e-learningowej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim przetestowaniu plików. Warunkiem odbioru Etapu III jest pozytywne przejście testu funkcjonowania szkolenia na platformie e-learningowej Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o.o. Dostęp do platformy za pośrednictwem firmy obsługującej Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. pod względem informatycznym. Etap III zostanie odebrany końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia. 7. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu): a) Opis usługi i procedura jej stosowania, jej wycena, oraz promocja usługi z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi. d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz spotkania, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point. e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego. f) Treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia przedmiotowej usługi w ramach danego pakietu, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) oraz w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas odbioru prac wchodzących w zakres poszczególnych Etapów, o których mowa w punkcie 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ tj.: - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. a) – w ramach Etapu I - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. (b-e) – w ramach Etapu II - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. f) – w ramach Etapu III.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73220000-0, 79400000-8

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:** data zakończenia: 31/10/2017

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryteria	Znaczenie
1) Cena ofertowa	60

2) Wstępna koncepcja zawierająca zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi [Zk]	10
3) Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i jej aktualizacji (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) [Zbw]	5
4) Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi [Zn]	10
5) Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi [Zpp]	5
6) Opis pilotażowego świadczenia usługi [Zp]	5
7) Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej [Zsz]	5

## 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 4 Nazwa:** Część 4 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - prawo i podatki w firmie.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 (osiem) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych /udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie: Część 4 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - prawo i podatki w firmie. 2. Zakres tematyczny poszczególnych Części przedmiotu zamówienia (pakietów) jest następujący: 4) Prawo i podatki w firmie – jaką formę prawną działalności gospodarczej wybrać, jaką formę opodatkowania wybrać, sposób przygotowania dokumentów, jakie obowiązki wynikają dla pracodawcy z kodeksu pracy, działalność wymagająca koncesji zezwoleń, umowy handlowe, ochrona danych osobowych. Pakiet ten nie dotyczy świadczenia usług zaspokajających potrzeby wynikające z bieżącej działalności przedsiębiorstwa. Usługa ta ma charakter specjalistyczny pozwalający jeszcze przed założeniem firmy skorzystać z doradztwa, które pomoże potencjalnemu przedsiębiorcy dokonać wyboru formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, najbardziej adekwatnej formy opodatkowania, dowiedzieć się czy dany rodzaj działalności wymaga pozwoleń, koncesji i w jakim zakresie, jakie są ograniczenia w prowadzeniu konkretnego rodzaju działalności, jakie "pułapki" prawne mogą się pojawić itp. Odpowiedzi na te pytania wymagają bardzo specjalistycznej wiedzy i doświadczenia, Pozwolą jednak uniknąć błędów popełnianych przez przedsiębiorców już na starcie, które trudno potem skorygować w bieżącej działalności. 3. Usługa doradcza w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu) obejmuje wykonanie następujących czynności: 1) Przygotowanie opracowania

zawierającego koncepcję, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i procedury stosowane u Zamawiającego, zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy. 2) Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). 3) Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/ planu działania. 4) Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. 5) Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. 6) Przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie multimedialnego szkolenia e-learningowego w standardzie SCORM na podstawie materiału dydaktycznego przygotowanego wcześniej i uzgodnionego z Zamawiającym (treści). Szkolenie musi współpracować z platformą e-learningową Moodle w wersji 2.4". Wykonawca zamieści go na platformie należącej do Zamawiającego. Celem realizacji usługi jest opracowanie i skuteczne wdrożenie 8 pakietów nowych/ udoskonalonych zaawansowanych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. 4. Oprócz wymienionych powyżej czynności Wykonawca w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) obowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób posiadających wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danego pakietu. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowania treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania umowy w zakresie opieki merytorycznej może wymagać od wybranego Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych pakietów (Części zamówienia). W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ). 5. Miejscem świadczenia usługi, w ramach danego pakietu (części zamówienia), polegającej na przygotowaniu pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi oraz na pilotażowym wdrożeniu usługi jest siedziba Leszczyńskiego Centrum Biznesu przy ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno. Zamawiający dopuszcza inne miejsca związane z przygotowaniem pracownika

do realizacji usługi, które będą najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności np. staż w firmie w celu przygotowania pracownika do świadczenia usługi. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. 6.Przedmiot zamówienia w ramach każdej Części zamówienia (danego pakietu) będzie realizowany z podziałem na trzy etapy: ETAP I – Uszczegółowienie opracowania zawierającego koncepcję wdrożenia usługi, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. – do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przygotowaną koncepcję w formie elektronicznej. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania Koncepcji w wersji elektronicznej dokona akceptacji koncepcji bez uwag lub zastrzeżeń albo wniesie w tym samym terminie uwagi lub zastrzeżenia. W razie braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanej Koncepcji, Wykonawca uwzględni zasadne uwagi lub zastrzeżenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia albo odmówi ich uwzględnienia, uzasadniając swoje stanowisko. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. ETAP II – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach II Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu I, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Koncepcji. Etap II obejmuje wdrożenie zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego Koncepcji tj.: - Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). - Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii / planu działania. - Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. - Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. ETAP III – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach III Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu II, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Etapu II. ETAP III obejmuje następujący zakres prac: przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej oraz zamieszczenie w formie elektronicznej szkolenia na platformie e-learningowej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim przetestowaniu plików. Warunkiem odbioru Etapu III jest pozytywne przejście testu funkcjonowania szkolenia na platformie e-learningowej Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o.o. Dostęp do platformy za pośrednictwem firmy obsługującej Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. pod względem informatycznym. Etap III zostanie odebrany końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia. 7.Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu): a)Opis usługi i procedura

jej stosowania, jej wycena, oraz promocja usługi z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi. d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz spotkania, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point. e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego. f) Treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia przedmiotowej usługi w ramach danego pakietu, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) oraz w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas odbioru prac wchodzących w zakres poszczególnych Etapów, o których mowa w punkcie 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ tj.: - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. a) – w ramach Etapu I - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. (b-e) – w ramach Etapu II - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. f) – w ramach Etapu III.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73220000-0, 79400000-8

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:** data zakończenia: 31/10/2017

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryteria	Znaczenie
1) Cena ofertowa	60
2) Wstępna koncepcja zawierająca zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi [Zk]	10
3) Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i jej aktualizacji (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) [Zbw]	5
4) Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi [Zn]	10
5) Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi [Zpp]	5
6) Opis pilotażowego świadczenia usługi [Zp]	5

7) Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej [Zsz]

5

## 6) INFORMACJE DODATKOWE:

**Część nr: 5 Nazwa:** Część 5 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - ochrona środowiska w MŚP.

### 1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -

**określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 (osiem) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8 pakietów nowych /udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie: Część 5 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - ochrona środowiska w MŚP.

2. Zakres tematyczny poszczególnych Części przedmiotu zamówienia (pakietów) jest następujący: 5) Ochrona środowiska w MŚP – rodzaj działalności gospodarczej a obowiązki w zakresie ochrony środowiska – checklista, zdiagnozowanie obowiązków, wskazanie dalszych kroków działań. 3. Usługa doradcza w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu) obejmuje wykonanie następujących czynności: 1) Przygotowanie opracowania zawierającego koncepcję, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i procedury stosowane u Zamawiającego, zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy. 2) Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). 3) Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/ planu działania. 4) Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. 5) Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. 6) Przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie multimedialnego szkolenia e-learningowego w standardzie SCORM na podstawie materiału dydaktycznego przygotowanego wcześniej i uzgodnionego z Zamawiającym (treści). Szkolenie musi współpracować z platformą e-learningową Moodle w wersji 2.4". Wykonawca zamieści go na platformie



należącej do Zamawiającego. Celem realizacji usługi jest opracowanie i skuteczne wdrożenie 8 pakietów nowych/ udoskonalonych zaawansowanych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. 4. Oprócz wymienionych powyżej czynności Wykonawca w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) obowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób posiadających wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danego pakietu. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowania treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania umowy w zakresie opieki merytorycznej może wymagać od wybranego Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych pakietów (Części zamówienia). W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ). 5. Miejscem świadczenia usługi, w ramach danego pakietu (części zamówienia), polegającej na przygotowaniu pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi oraz na pilotażowym wdrożeniu usługi jest siedziba Leszczyńskiego Centrum Biznesu przy ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno. Zamawiający dopuszcza inne miejsca związane z przygotowaniem pracownika do realizacji usługi, które będą najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności np. staż w firmie w celu przygotowania pracownika do świadczenia usługi. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. 6. Przedmiot zamówienia w ramach każdej Części zamówienia (danego pakietu) będzie realizowany z podziałem na trzy etapy: ETAP I – Uszczegółowienie opracowania zawierającego koncepcję wdrożenia usługi, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. – do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowaną koncepcję w formie elektronicznej. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania Koncepcji w wersji elektronicznej dokona akceptacji koncepcji bez uwag lub zastrzeżeń albo wniesie w tym samym terminie uwagi lub zastrzeżenia. W razie braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanej Koncepcji, Wykonawca uwzględni zasadne uwagi lub zastrzeżenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia albo odmówi ich uwzględnienia, uzasadniając swoje stanowisko. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. ETAP II – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach II Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu I, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Koncepcji. Etap II obejmuje wdrożenie zaakceptowanej i odebranej przez

Zamawiającego Koncepcji tj.: - Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). - Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii / planu działania. - Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. - Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. ETAP III – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach III Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu II, potwierdzone spisaniem protokołu obioru Etapu II. ETAP III obejmuje następujący zakres prac: przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej oraz zamieszczenie w formie elektronicznej szkolenia na platformie e-learningowej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim przetestowaniu plików. Warunkiem odbioru Etapu III jest pozytywne przejście testu funkcjonowania szkolenia na platformie e-learningowej Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o.o. Dostęp do platformy za pośrednictwem firmy obsługującej Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. pod względem informatycznym. Etap III zostanie odebrany końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia. 7. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu): a) Opis usługi i procedura jej stosowania, jej wycena, oraz promocja usługi z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi. d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz spotkania, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point. e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego. f) Treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia przedmiotowej usługi w ramach danego pakietu, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) oraz w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas odbioru prac wchodzących w zakres poszczególnych Etapów, o których mowa w punkcie 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ tj.: - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. a) – w ramach Etapu I - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. (b-e) – w ramach Etapu II - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. f) – w ramach Etapu III.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 73220000-0, 79400000-8**

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:** data zakończenia: 31/10/2017**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryteria	Znaczenie
1) Cena ofertowa	60
2) Wstępna koncepcja zawierająca zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi [Zk]	10
3) Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i jej aktualizacji (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) [Zbw]	5
4) Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi [Zn]	10
5) Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi [Zpp]	5
6) Opis pilotażowego świadczenia usługi [Zp]	5
7) Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej [Zsz]	5

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 6 Nazwa:** Część 6 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług – eksport.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -**

**określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiot

zamówienia został podzielony na 8 (osiem) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8

pakietów nowych /udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie:

Część 6 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług – eksport. 2. Zakres tematyczny

poszczególnych Części przedmiotu zamówienia (pakietów) jest następujący: 6) Eksport – określenie rynków

docelowych, wymogi prawne, przygotowanie planu eksportu, formy wsparcia. 3. Usługa doradcza w ramach

każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu) obejmuje wykonanie następujących czynności:

1) Przygotowanie opracowania zawierającego koncepcję, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób

promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do

uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i procedury stosowane u Zamawiającego,

zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy. 2) Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). 3) Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiających jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/ planu działania. 4) Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. 5) Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. 6) Przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie multimedialnego szkolenia e-learningowego w standardzie SCORM na podstawie materiału dydaktycznego przygotowanego wcześniej i uzgodnionego z Zamawiającym (treści). Szkolenie musi współpracować z platformą e-learningową Moodle w wersji 2.4". Wykonawca zamieści go na platformie należącej do Zamawiającego. Celem realizacji usługi jest opracowanie i skuteczne wdrożenie 8 pakietów nowych/ udoskonalonych zaawansowanych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. 4. Oprócz wymienionych powyżej czynności Wykonawca w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) obowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób posiadających wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danego pakietu. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowania treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania umowy w zakresie opieki merytorycznej może wymagać od wybranego Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych pakietów (Części zamówienia). W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ). 5. Miejscem świadczenia usługi, w ramach danego pakietu (części zamówienia), polegającej na przygotowaniu pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi oraz na pilotażowym wdrożeniu usługi jest siedziba Leszczyńskiego Centrum Biznesu przy ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno. Zamawiający dopuszcza inne miejsca związane z przygotowaniem pracownika do realizacji usługi, które będą najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności np. staż w firmie w celu przygotowania pracownika do świadczenia usługi. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. 6. Przedmiot zamówienia w ramach każdej Części zamówienia (danego pakietu) będzie realizowany z podziałem na trzy

etapy: ETAP I – Uszczegółowienie opracowania zawierającego koncepcję wdrożenia usługi, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. – do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowaną koncepcję w formie elektronicznej. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania Koncepcji w wersji elektronicznej dokona akceptacji koncepcji bez uwag lub zastrzeżeń albo wniesie w tym samym terminie uwagi lub zastrzeżenia. W razie braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanej Koncepcji, Wykonawca uwzględni zasadne uwagi lub zastrzeżenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia albo odmówi ich uwzględnienia, uzasadniając swoje stanowisko. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. ETAP II – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach II Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu I, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Koncepcji. Etap II obejmuje wdrożenie zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego Koncepcji tj.: - Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). - Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii / planu działania. - Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. - Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. ETAP III – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach III Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu II, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Etapu II. ETAP III obejmuje następujący zakres prac: przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej oraz zamieszczenie w formie elektronicznej szkolenia na platformie e-learningowej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim przetestowaniu plików. Warunkiem odbioru Etapu III jest pozytywne przejście testu funkcjonowania szkolenia na platformie e-learningowej Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o.o. Dostęp do platformy za pośrednictwem firmy obsługującej Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. pod względem informatycznym. Etap III zostanie odebrany końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia. 7. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu): a) Opis usługi i procedura jej stosowania, jej wycena, oraz promocja usługi z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób

aktualizacji informacji). c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi.

d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz spotkania, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point. e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego. f) Treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia przedmiotowej usługi w ramach danego pakietu, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) oraz w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas odbioru prac wchodzących w zakres poszczególnych Etapów, o których mowa w punkcie 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ tj.: - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. a) – w ramach Etapu I - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. (b-e) – w ramach Etapu II - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. f) – w ramach Etapu III.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73220000-0, 79400000-8

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:** data zakończenia: 31/10/2017

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryteria	Znaczenie
1) Cena ofertowa	60
2) Wstępna koncepcja zawierająca zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi [Zk]	10
3) Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i jej aktualizacji (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) [Zbw]	5
4) Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi [Zn]	10
5) Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi [Zpp]	5
6) Opis pilotażowego świadczenia usługi [Zp]	5
7) Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej [Zsz]	5

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 7 Nazwa:** Część 7 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - innowacje i transfer technologii.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -**

**określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przedmiot

zamówienia został podzielony na 8 (osiem) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8

pakietów nowych /udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie:

Część 7 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - innowacje i transfer technologii.

2. Zakres tematyczny poszczególnych Części przedmiotu zamówienia (pakietów) jest następujący: 7) Innowacje i

transfer technologii – wyszukiwanie niezbędnych innowacji i technologii, sposoby zakupu i wdrożenia, formy

wsparcia. 3. Usługa doradcza w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu) obejmuje wykonanie

następujących czynności: 1) Przygotowanie opracowania zawierającego koncepcję, zakres wdrożenia,

procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim

Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i procedury

stosowane u Zamawiającego, zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2) Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania

(podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). 3) Opracowanie narzędzia/narzędzi

umożliwiających jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki

sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim

przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/ planu działania.

4) Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. 5) Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez

pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji

narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. 6) Przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet

do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z

Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników.

Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie

multimedialnego szkolenia e-learningowego w standardzie SCORM na podstawie materiału dydaktycznego

przygotowanego wcześniej i uzgodnionego z Zamawiającym (treści). Szkolenie musi współpracować z platformą

e-learningową Moodle w wersji 2.4". Wykonawca zamieści go na platformie należącej do Zamawiającego.

Celem realizacji usługi jest opracowanie i skuteczne wdrożenie 8 pakietów nowych/ udoskonalonych

zaawansowanych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i

średnich przedsiębiorstw. 4. Oprócz wymienionych powyżej czynności Wykonawca w ramach każdej Części

przedmiotu zamówienia (danego pakietu) obowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób

posiadających wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danego pakietu. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowania treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania umowy w zakresie opieki merytorycznej może wymagać od wybranego Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych pakietów (Części zamówienia). W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

5. Miejscem świadczenia usługi, w ramach danego pakietu (części zamówienia), polegającej na przygotowaniu pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi oraz na pilotażowym wdrożeniu usługi jest siedziba Leszczyńskiego Centrum Biznesu przy ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno. Zamawiający dopuszcza inne miejsca związane z przygotowaniem pracownika do realizacji usługi, które będą najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności np. staż w firmie w celu przygotowania pracownika do świadczenia usługi. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.

6. Przedmiot zamówienia w ramach każdej Części zamówienia (danego pakietu) będzie realizowany z podziałem na trzy etapy: ETAP I – Uszczegółowienie opracowania zawierającego koncepcję wdrożenia usługi, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. – do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowaną koncepcję w formie elektronicznej. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania Koncepcji w wersji elektronicznej dokona akceptacji koncepcji bez uwag lub zastrzeżeń albo wniesie w tym samym terminie uwagi lub zastrzeżenia. W razie braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanej Koncepcji, Wykonawca uwzględni zasadne uwagi lub zastrzeżenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia albo odmówi ich uwzględnienia, uzasadniając swoje stanowisko. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I.

ETAP II – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach II Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu I, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Koncepcji. Etap II obejmuje wdrożenie zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego Koncepcji tj.: - Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). - Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu



firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii / planu działania. - Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. - Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. ETAP III – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach III Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu II, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Etapu II. ETAP III obejmuje następujący zakres prac: przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej oraz zamieszczenie w formie elektronicznej szkolenia na platformie e-learningowej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim przetestowaniu plików. Warunkiem odbioru Etapu III jest pozytywne przejście testu funkcjonowania szkolenia na platformie e-learningowej Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o.o. Dostęp do platformy za pośrednictwem firmy obsługującej Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. pod względem informatycznym. Etap III zostanie odebrany końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu): a) Opis usługi i procedura jej stosowania, jej wycena, oraz promocja usługi z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi. d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz spotkania, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point. e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego. f) Treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia przedmiotowej usługi w ramach danego pakietu, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) oraz w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas odbioru prac wchodzących w zakres poszczególnych Etapów, o których mowa w punkcie 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ tj.: - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. a) – w ramach Etapu I - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. (b-e) – w ramach Etapu II - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. f) – w ramach Etapu III.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73220000-0, 79400000-8

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:** data zakończenia: 31/10/2017

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryteria	Znaczenie
1) Cena ofertowa	60
2) Wstępna koncepcja zawierająca zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi [Zk]	10
3) Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i jej aktualizacji (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) [Zbw]	5
4) Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi [Zn]	10
5) Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi [Zpp]	5
6) Opis pilotażowego świadczenia usługi [Zp]	5
7) Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej [Zsz]	5

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**

**Część nr: 8 Nazwa:** Część 8 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - ochrona własności intelektualnej.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót

budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -**

**określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**1.Przedmiot

zamówienia został podzielony na 8 (osiem) Części tj.: usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia 8

pakietów nowych /udoskonalonych usług dla inkubowanych firm w Inkubatorze Przedsiębiorczości w Lesznie:

Część 8 - usługi doradcze w zakresie opracowania i wdrożenia pakietu usług - ochrona własności intelektualnej.

2.Zakres tematyczny poszczególnych Części przedmiotu zamówienia (pakietów) jest następujący: 8)Ochrona

własności intelektualnej – know-how, prawo autorskie i prawa pokrewne, własność przemysłowa, procedura

patentowa. 3.Usługa doradcza w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu) obejmuje wykonanie

następujących czynności: 1)Przygotowanie opracowania zawierającego koncepcję, zakres wdrożenia,

procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim

Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. Dokumenty zawierające zasady i procedury

stosowane u Zamawiającego, zostaną przekazane wybranemu Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

2)Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania

(podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). 3)Opracowanie narzędzia/narzędzi

umożliwiającej jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki

sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii/ planu działania.

4) Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. 5) Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. 6) Przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Zadaniem Wykonawcy jest przygotowanie multimedialnego szkolenia e-learningowego w standardzie SCORM na podstawie materiału dydaktycznego przygotowanego wcześniej i uzgodnionego z Zamawiającym (treści). Szkolenie musi współpracować z platformą e-learningową Moodle w wersji 2.4". Wykonawca zamieści go na platformie należącej do Zamawiającego.

Celem realizacji usługi jest opracowanie i skuteczne wdrożenie 8 pakietów nowych/ udoskonalonych zaawansowanych usług świadczonych przez Inkubator Przedsiębiorczości w Lesznie na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. 4. Oprócz wymienionych powyżej czynności Wykonawca w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (danego pakietu) obowiązany będzie zapewnić opiekę merytoryczną osób posiadających wiedzę, wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usług ściśle w dziedzinie danego pakietu. Opieka merytoryczna w szczególności dotyczyć będzie wykonywania przez Wykonawcę takich czynności jak: przygotowanie pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi, pilotażowe wdrożenie usługi czy też przygotowania treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji nienależytego wykonywania umowy w zakresie opieki merytorycznej może wymagać od wybranego Wykonawcy dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, przez osoby skierowane do wykonywania ww. czynności w ramach poszczególnych pakietów (Części zamówienia). W przypadku nieprzedstawienia tych dokumentów Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa we wzorze umowy (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

5. Miejscem świadczenia usługi, w ramach danego pakietu (części zamówienia), polegającej na przygotowaniu pracownika Leszczyńskiego Centrum Biznesu do realizacji usługi oraz na pilotażowym wdrożeniu usługi jest siedziba Leszczyńskiego Centrum Biznesu przy ul. Geodetów 1, 64 – 100 Leszno. Zamawiający dopuszcza inne miejsca związane z przygotowaniem pracownika do realizacji usługi, które będą najbardziej odpowiednie dla charakteru danej czynności np. staż w firmie w celu przygotowania pracownika do świadczenia usługi. Koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.

6. Przedmiot zamówienia w ramach każdej Części zamówienia (danego pakietu) będzie realizowany z podziałem na trzy etapy: ETAP I – Uszczegółowienie opracowania zawierającego koncepcję wdrożenia usługi, zakres wdrożenia, procedury, wycenę usługi, sposób promocji z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o.o. – do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu przygotowaną

koncepcję w formie elektronicznej. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od przekazania Koncepcji w wersji elektronicznej dokona akceptacji koncepcji bez uwag lub zastrzeżeń albo wniesie w tym samym terminie uwagi lub zastrzeżenia. W razie braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń do przekazanej Koncepcji, Wykonawca uwzględni zasadne uwagi lub zastrzeżenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia albo odmówi ich uwzględnienia, uzasadniając swoje stanowisko. Po uwzględnieniu przez Wykonawcę uwag lub zastrzeżeń Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu Koncepcję w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach, i Strony podpiszą protokół odbioru Etapu I. ETAP II – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach II Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu I, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Koncepcji. Etap II obejmuje wdrożenie zaakceptowanej i odebranej przez Zamawiającego Koncepcji tj.: - Stworzenie bazy wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). - Opracowanie narzędzia/narzędzi umożliwiające jej sprawne i powtarzalne świadczenie usługi - narzędzie powinno być skonstruowane w taki sposób (ankieta, checklista), aby ułatwić przejście przez następujące etapy pracy z mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą: ocena stanu firmy, rozpoznanie potrzeb firmy, przygotowanie strategii / planu działania. - Przygotowanie pracownika do realizacji usługi. - Pilotażowe wdrożenie usługi (dla 3-5 klientów), przez pracownika inkubatora przy asyście podmiotu doradczego, które posłużyć ma ewentualnej modyfikacji narzędzia oraz jego ostatecznemu zatwierdzeniu. ETAP III – Warunkiem rozpoczęcia prac w ramach III Etapu jest odebranie prac wchodzących w zakres Etapu II, potwierdzone spisaniem protokołu odbioru Etapu II. ETAP III obejmuje następujący zakres prac: przygotowanie treści szkolenia uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej oraz zamieszczenie w formie elektronicznej szkolenia na platformie e-learningowej w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym po uprzednim przetestowaniu plików. Warunkiem odbioru Etapu III jest pozytywne przejście testu funkcjonowania szkolenia na platformie e-learningowej Leszczyńskiego Centrum Biznesu Sp. z o.o. Dostęp do platformy za pośrednictwem firmy obsługującej Leszczyńskie Centrum Biznesu Sp. z o.o. pod względem informatycznym. Etap III zostanie odebrany końcowym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.

7. Dokumentacja, powstała w wyniku realizacji usługi doradczej w ramach każdej Części przedmiotu zamówienia (pakietu): a) Opis usługi i procedura jej stosowania, jej wycena, oraz promocja usługi z uwzględnieniem zasad i procedur stosowanych w Leszczyńskim Centrum Biznesu Sp. z o. o. – do uzgodnienia z Zamawiającym. b) Baza wiedzy niezbędnej do świadczenia danej usługi wraz z systemem jej aktualizowania (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji). c) Narzędzie/narzędzia umożliwiające sprawne i powtarzalne świadczenie usługi. d) Udokumentowanie przygotowania pracowników do wdrożenia – program, scenariusz spotkania, materiały, lista obecności, prezentacja w Power Point. e) Potwierdzenie pilotażowego wdrożenia usługi dla 3-5 klientów – potwierdzone na karcie realizacji usługi zgodnie z procedurą Zamawiającego. f) Treści szkolenia

uzupełniającego dany pakiet do umieszczenia na platformie e-learningowej – treści, grafika, liczba ekranów (ostatecznie do uzgodnienia z Zamawiającym). Każde szkolenie kończy się sprawdzeniem wiedzy - test wyboru z podsumowaniem wyników. Zaliczenie testu generuje zaświadczenie o odbyciu szkolenia. Wyżej wymieniona dokumentacja, powstała w ramach świadczenia przedmiotowej usługi w ramach danego pakietu, powinna być zdana Zamawiającemu w formie papierowej (1 egzemplarz), w formie elektronicznej (wersja Word/Excel) oraz w formie prezentacji Power Point (wersja elektroniczna i papierowa) podczas odbioru prac wchodzących w zakres poszczególnych Etapów, o których mowa w punkcie 7 powyżej niniejszego Rozdziału SIWZ tj.: - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. a) – w ramach Etapu I - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. (b-e) – w ramach Etapu II - dokumenty, o których mowa w punkcie 7 lit. f) – w ramach Etapu III.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 73220000-0, 79400000-8

**3) Wartość części zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT:

Waluta:

**4) Czas trwania lub termin wykonania:** data zakończenia: 31/10/2017

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryteria	Znaczenie
1) Cena ofertowa	60
2) Wstępna koncepcja zawierająca zakres, procedury wdrożenia, wyceny usługi i sposobu promocji usługi [Zk]	10
3) Wstępny opis dotyczący stworzenia bazy wiedzy i jej aktualizacji (podstawowe informacje, źródła, sposób aktualizacji informacji) [Zbw]	5
4) Propozycja narzędzia/narzędzi umożliwiających sprawne i powtarzalne świadczenie usługi [Zn]	10
5) Propozycja sposobu przygotowania pracownika do realizacji usługi [Zpp]	5
6) Opis pilotażowego świadczenia usługi [Zp]	5
7) Zakres szkolenia, liczba ekranów, propozycja sprawdzenia wiedzy dla platformy e-learningowej [Zsz]	5

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**